

COMUNICADO CEPROCAMP/FUMEC Nº 12/2023

O Secretário Municipal de Educação e Presidente da Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC, no uso das atribuições de seu cargo, constantes no art. 2º da Resolução SME/FUMEC Nº 04, de 18 de julho de 2007, e ao chamamento público previsto no EDITAL FUMEC/CEPROCAMP Nº 03/2023

COMUNICA:

Para as matrículas, relativas aos Cursos de Qualificação Profissional, com duração de dez semanas, do período de 04 de outubro a 22 de dezembro de 2023, em consonância com o referido Edital, deve-se observar o seguinte:

1. As matrículas para os Cursos de Qualificação Profissional, com duração de dez semanas, do período de 04 de outubro a 22 de dezembro de 2023, serão realizadas, diretamente no balcão da Secretaria Escolar, sem necessidade de inscrições prévias, por ordem de chegada dos candidatos, até o preenchimento das vagas existentes, cujos requisitos para ingresso são constantes na Tabela abaixo:

CEPROCAMP CENTRO - PREFEITO ANTÔNIO DA COSTA SANTOS					
CURSO	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
QP AUXILIAR ADMINISTRATIVO BÁSICO (3 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	30	10 SEMANAS	120 H/A = 100 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	30	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP AUXILIAR FINANCEIRO BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	30	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP INGLÊS INTERMEDIÁRIO PARA ATENDIMENTO COMERCIAL II (3 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	30	10 SEMANAS	120 H/A = 100 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA / CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INGLÊS
QP GARÇOM (1 DIA NA SEMANA)	MANHÃ	30	10 SEMANAS	40 H/A = 33 HORAS	18 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP NOÇÕES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING (3 DIAS NA SEMANA)	TARDE	30	10 SEMANAS	120 H/A = 100 HORAS	16 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES (5 DIAS NA SEMANA)	NOITE	16	10 SEMANAS	200 H/A = 166 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA

CEPROCAMP - JOSÉ ALVES					
CURSO	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
QP AUXILIAR FINANCEIRO BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	25	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP MARKETING DIGITAL (2 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	25	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP RECEPÇÃO E ATENDIMENTO (2 DIAS NA SEMANA)	TARDE	25	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP MARKETING DIGITAL (2 DIAS NA SEMANA)	NOITE	25	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
CEPROCAMP - CAMPO GRANDE					
CURSO	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
QP AGENTE CONTROLE DE ENDEMIAS (4 DIAS NA SEMANA)	TARDE	30	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	18 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP AUXILIAR FINANCEIRO (3 DIAS NA SEMANA)	TARDE	30	10 SEMANAS	120 H/A = 100 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP INFORMÁTICA BÁSICA (4 DIAS NA SEMANA)	TARDE	30	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	15 ANOS / 4ª SÉRIE OU 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL
QP PREPARAÇÃO PARA PROCESSOS SELETIVOS (1 DIA NA SEMANA)	TARDE	30	10 SEMANAS	40 H/A = 33 HORAS	15 ANOS / 4ª SÉRIE OU 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL
QP PORTEIRO-CONTROLADOR DE ACESSO (5 DIAS NA SEMANA)	NOITE	30	10 SEMANAS	200 H/A = 166 HORAS	18 ANOS / 6ª SÉRIE OU 7º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL
CEPROCAMP - OURO VERDE					
CURSO	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
QP AUXILIAR ADMINISTRATIVO BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	16	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	16	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP AUXILIAR DE LOGÍSTICA BÁSICO (4 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	16	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP INFORMÁTICA BÁSICA (4 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	16	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	15 ANOS / 4ª SÉRIE OU 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL
QP DESENVOLVIMENTO DE GAMES (5 DIAS NA SEMANA)	TARDE	16	10 SEMANAS	200 H/A = 166 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS / CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA
QP INFORMÁTICA BÁSICA (4 DIAS NA SEMANA)	TARDE	16	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	15 ANOS / 4ª SÉRIE OU 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

QP PORTEIRO-CONTROLADOR DE ACESSO (5 DIAS NA SEMANA)	TARDE	16	10 SEMANAS	200 H/A = 166 HORAS	18 ANOS / 6ª SÉRIE OU 7º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL
QP AUXILIAR DE LOGÍSTICA BÁSICO (4 DIAS NA SEMANA)	NOITE	16	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP INFORMÁTICA BÁSICA (4 DIAS NA SEMANA)	NOITE	16	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	15 ANOS / 4ª SÉRIE OU 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL
CEPROCAMP UNIDADE MÓVEL - PADRE ANCHIETA					
CURSO	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
QP AUXILIAR DE FATURAMENTO BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	32	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	NOITE	32	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
CEPROCAMP UNIDADE MÓVEL – MONTE CRISTO					
CURSO	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
QP AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	TARDE	36	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
INSTITUIÇÃO PARTÍCIPE - VILA UNIÃO					
CURSO	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
QP AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	TARDE	15	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
CEPROCAMP CAMPO BELO					
CURSO	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
QP ASSISTENTE DE COMÉRCIO EXTERIOR (4 DIAS NA SEMANA)	NOITE	30	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	16 ANOS / 7ª SÉRIE OU 8º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

2. Os cursos de Qualificação Profissional, ofertados apresentam o seguinte Perfil Profissional do Egresso:

CURSO	PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO
AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS	O profissional será capaz de compreender a maneira correta de realizar a vigilância, prevenção, controle de doenças e promoção da saúde no Sistema Único de Saúde. Estará apto também a identificar situações de risco, possíveis focos de doenças e vetores, interpretar dados epidemiológicos e fazer controle de pragas urbanas.
ASSISTENTE DE COMÉRCIO EXTERIOR	Capacita o aluno para auxiliar no controle dos fluxos de documentos de importação e exportação e acompanhar processos de empresas de todos os portes no comércio internacional. Noções de comunicação para o mundo do trabalho, como postura, vestimenta e ética.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO BÁSICO	O profissional adquirirá noções básicas para realizar o suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças, marketing, vendas e logística. Para tanto, registra a entrada/saída de documentos e organiza arquivos; formulários e planilhas.
AUXILIAR DE LOGÍSTICA BÁSICO	Profissional que realiza atividades de processamento de pedidos, planejamento e operação de recebimento, de conferência, de armazenagem, de programação de produção, de separação e distribuição de produtos, de levantamento de dados para custeio das operações.

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS BÁSICO	Atividades relacionadas à administração de pessoas, entre elas: a contratação, pagamento para permanência de empregados, concessão de benefícios e demissão
AUXILIAR DE FATURAMENTO BÁSICO	Profissional que executa procedimentos básicos de faturamento de acordo com as especificidades da empresa, utiliza documentos fiscais e aplica a legislação tributária na emissão de documentos fiscais.
AUXILIAR FINANCEIRO	Capacita o aluno para gerar lançamentos contábeis, auxiliar no levantamento e acompanhamento das transações financeiras, organizar documentos de contas (a pagar e a receber) e controle do fluxo de caixa. Conhecimentos básicos em matemática.
AUXILIAR FINANCEIRO BÁSICO	Capacita o aluno para gerar lançamentos contábeis, auxiliar no levantamento e acompanhamento das transações financeiras, organizar documentos de contas (a pagar e a receber) e controle do fluxo de caixa.
DESENVOLVIMENTO DE GAMES	O profissional deve apresentar um perfil que o habilite a desempenhar atividades voltadas para desenvolvimento de algoritmos; utilização de ambientes de desenvolvimento. Utilização de plataformas que possibilitem a criação de jogos e vários tipos de aplicativos utilizando algoritmos. Desenvolve algoritmos de programação, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação; utiliza softwares aplicativos e utilitários; aplica conceitos de algoritmo; compreende o funcionamento das estruturas de dados básicas; e deve ter iniciativa, criatividade, autonomia, responsabilidade, saber trabalhar em equipe.
GARÇOM	Contextualização da ocupação de garçom e caracterização do mercado de trabalho, perfil dos clientes, mise en place, procedimento de apresentação e acomodação de clientes às mesas, procedimentos de pedidos, tipos de bebidas, procedimentos de abordagem para finalizar o serviço.
INGLÊS INTERMEDIÁRIO PARA ATENDIMENTO COMERCIAL II	Propõe-se a auxiliar indivíduos a adquirem noção intermediária deste idioma (falante de nível intermediário) para fins de atendimento, interação e comunicação com clientes.
INFORMÁTICA BÁSICA	Capacita o aluno para utilizar as principais funções do Sistema Operacional Windows; utilizar os recursos do Processador de Texto Word, do aplicativo de Planilha Eletrônica Excel e do programa de Apresentação de Slides PowerPoint, bem como os recursos da internet.
MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	Ao final do curso o aluno deve diagnosticar o defeito de uma máquina e fazer o orçamento e relatório do conserto e manutenção da máquina, pois terá contato com Histórico dos computadores; Conceitos de eletricidade e eletrônica; Conceitos de bit, Byte, hertz, clock; Sistemas de numeração binário, decimal, hexadecimal; os componentes de um microcomputador como Motherboard (placa mãe), Memórias, Barramentos, Hard disk, Chipset, Placas de vídeo e de rede; Configurações de Bios. Sistema Operacional. Base para identificação de defeitos eletrônicos. Instalação de placas eletrônicas e instalação de sistemas operacionais de diferentes tipos em computadores. Interpretar textos técnicos, inclusive na língua inglesa
MARKETING DIGITAL	Capacita o profissional e realizar ações de comunicação empresarial por meio da internet, telefonia celular e outros meios digitais, para divulgar e comercializar seus produtos e/ou serviços, conquistando novos clientes e melhorando sua rede de relacionamentos.
NOÇÕES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	Noções de comunicação e marketing para iniciantes. O profissional será capaz de explorar, criar e entregar valor para o consumidor a partir da oferta de produtos ou serviços que despertem o interesse do público.
PORTEIRO/CONTROLADOR DE ACESSO	Este curso forma profissionais para controlar o fluxo de pessoas e veículos, recepcionar e orientar visitantes em condomínios e empresas, abordando tendências tecnológicas referentes a profissão.
PREPARAÇÃO PARA PROCESSOS SELETIVOS	Apresentação, comunicação pessoal e currículo. O profissional desenvolverá “soft skills” para auxiliá-lo em sua colocação no mundo do trabalho, tais como: postura, comportamento e etiqueta profissional.
RECEPÇÃO E ATENDIMENTO	O curso capacita os alunos para recepção ao público de maneira geral, em empresas e escritórios, focando na excelência do atendimento. Prepara o aluno para conduzir e orientar o público, fornecendo informações de maneira adequada e atenciosa.

-
3. As matrículas serão realizadas, a partir de 18 de setembro de 2023, nas seguintes unidades e horários:
- a) **CEPROCAMP “Prefeito Antônio da Costa Santos”**, situado na Avenida 20 de novembro, 145, Centro, Campinas, SP – das 09h às 19h;
 - b) **CEPROCAMP Unidade Descentralizada “José Alves”**, situada na Av. Professor Mário Scolari, 91, Cidade Satélite Iris, Campinas, SP – das 09h às 19h;
 - c) **CEPROCAMP Unidade Descentralizada “Ouro Verde”**, situada na Rua Armando Frederico Renganeschi, 61, Jardim Cristina, Distrito Ouro Verde, Campinas, SP (localizado dentro do Horto Shopping no Terminal Ouro Verde) – das 09h às 17h;
 - d) **CEPROCAMP Unidade Descentralizada “Campo Grande”**, situada na Rua Edson Luiz Rigonatto, 1343, Jardim Santa Clara, Distrito Campo Grande, Campinas/SP – das 09h às 19h.
 - e) **CEPROCAMP Unidade Descentralizada “Campo Belo”**, situada na Rua Doutor Ademir Cubero Ruano, s/nº - Jardim Campo Belo – das 09h às 19h;
 - f) **CEPROCAMP Unidade Móvel Padre Anchieta**, situada na Avenida João Paulo II, 110, Vila Padre Anchieta (ao lado do Terminal Padre Anchieta) – das 09h às 16h;
 - g) **CEPROCAMP Unidade Móvel Monte Cristo**, situada na Rua Wabi Abdala Gnatos, 07, Jardim Monte Cristo (Associação Douglas Andreani) – das 09h às 16h;
 - h) **IP Vila União**, situada na situada na Rua Dusolina Leone Tournieux, 143, Vila União – das 09h às 16h.
4. Após verificação pelo professor responsável, na primeira semana de aula, caso o aluno não possua os conhecimentos básicos em informática ou inglês, pré-requisitos dos Cursos das Áreas de Informática e Inglês, elencados acima, poderá ter recomendada sua transferência para outro Curso.

Campinas, 05 de setembro de 2023.

JOSÉ TADEU JORGE
Secretário Municipal de Educação e Presidente da FUMEC