



**FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA
MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2014.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 14/10/12.819.

INTERESSADA: Fundação Municipal para Educação Comunitária (FUMEC).

OBJETO: Aquisição de descartáveis para cursos profissionalizantes do **CEPROCAMP/FUMEC** de cozinha e confeitaria e sacos de papel para servimento de lanches para **EJA/FUMEC**.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por Item.

ENTREGA DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA: 24/07/2014 às 9h00min

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93, e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520/02, Lei Complementar Federal n.º 123/06 e Decretos Municipais 14.218/03, 14.484/03 e 16.187/08.

A **Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC**, inscrita no CNPJ n.º **57.500.902/0001-04**, através do Pregoeiro nomeado pela Portaria n.º **82/2013** da Presidente, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação acima indicada e receberá os envelopes **"A" (PROPOSTA)**, **"B" (HABILITAÇÃO)**, na **sala de reuniões da FUMEC**, situada na **Rua Dr. Quirino n.º 1.562, 2º andar – Edifício Aquarius – Centro – Campinas – SP**.

Os envelopes deverão ser entregues até às 9h00min do dia **24/07/2014**, no **endereço acima**. Após este horário estabelecido, não serão mais aceitos tais envelopes.

O edital será disponibilizado para consulta, ou para aquisição ao preço de R\$ 10,00 (dez reais), a partir do dia **15/07/2014**, no endereço da **FUMEC** na Rua Dr. Quirino, 1562 – 1º andar, nos seguintes horários: das 08h30min às 12h00min e das 13h30min às 16h30min. À critério da **FUMEC** será ainda disponibilizado, sem ônus, no site: www.fumec.sp.gov.br.

Todas as publicações referentes a este procedimento licitatório, bem como as instruções suplementares para efeitos legais serão feitas no Diário Oficial do Município de Campinas e, facultativamente, estarão disponíveis no site: www.fumec.sp.gov.br.

1. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

1.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Projeto Básico;

Anexo II – Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo III – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo IV – Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo V – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação.

Anexo VI – Planilha de Valores Pesquisados;



Anexo VII – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

2. DO OBJETO

2.1. O presente certame objetiva a aquisição de descartáveis para cursos profissionalizantes do **CEPROCAMP/FUMEC** de cozinha e confeitaria e sacos de papel para servimento de lanches para **EJA/FUMEC**, em conformidade com as especificações constantes do **ANEXO I – PROJETO BÁSICO** e nas condições estabelecidas neste Edital.

2.2. O valor total estimado para a presente aquisição é de **R\$ 10.987,73** (dez mil, novecentos e oitenta e sete reais e setenta e três centavos).

3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. As condições de entrega, transporte, carregamento, descarregamento e embalagem, deverão seguir, rigorosamente, o definido no **ANEXO I - PROJETO BÁSICO**.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Não poderão participar desta licitação empresas:

4.1.1. temporariamente suspensas de licitar e impedidas de contratar com o Município de Campinas;

4.1.2. das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Campinas;

4.1.3. declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

4.1.4. em consórcio;

4.1.5. com falência decretada, concordatária, em recuperação judicial ou extrajudicial;

4.1.6. nas quais haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador;

4.1.6.1. Para os fins deste Edital, considera-se agente político: o Chefe do Poder Executivo, o Vice-Prefeito, o Presidente ou o Diretor Presidente de entidades da Administração indireta, os Secretários municipais.

Rua Dr. Quirino, 1562 – 1º andar – Centro – Campinas – SP – CEP 13015-082. 2

CNPJ 57.500.902/0001-04

Fones: 32366264/32343906/32353732



5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, **as licitantes deverão estar representadas por agentes credenciados**, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

5.2. O credenciamento far-se-á através da identificação do representante, por cédula de identidade ou documento equivalente, e da apresentação de Termo de Credenciamento, de acordo com o **Anexo IV – Modelo de Termo de Credenciamento**, ou de procuração, em instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, que confira ao procurador os poderes mínimos constantes do referido Anexo.

5.2.1. Juntamente com a **Procuração/Termo de Credenciamento**, o representante deverá, **obrigatoriamente**, apresentar cópia autenticada do Contrato Social, Estatuto, Ato Constitutivo com a respectiva eleição de seus administradores **ou** qualquer outro documento idôneo em comprovar os poderes de quem assina a procuração.

5.2.2. Sendo o representante sócio ou dirigente da empresa licitante, estará dispensado de apresentar o **Termo de Credenciamento**, devendo, porém, entregar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo da empresa ou do documento no qual estejam expressos os seus poderes.

5.3. O documento de credenciamento deverá ser entregue em separado dos envelopes **“PROPOSTA”** e **“HABILITAÇÃO”**.

5.4. A irregularidade do **Termo de Credenciamento**, ou a sua não apresentação, não impossibilita a participação da licitante, mas impede o interessado de se manifestar e de responder pela licitante durante a Sessão Pública.

5.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

5.6. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

5.7. Para participar na condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar à equipe de Pregão, **juntamente com o Credenciamento, a declaração constante do Anexo II - Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, comprovada por um dos seguintes documentos:



5.7.1. CERTIDÃO expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

5.7.1.1. Para as Empresas que exerçam atividade comercial, nos termos do Art. 8.º da IN 103/2007, de 30/04/2007, **esta comprovação só poderá ser feita através da CERTIDÃO** citada no subitem 5.7.1.;

5.7.2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

5.8. A não comprovação da Condição de ME ou EPP, através de um dos documentos citados nos subitens 5.7.1 ou 5.7.2, conforme o caso, não impedirá a participação, porém, sem os benefícios da Legislação vigente.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. – Os Envelopes “A” - **PROPOSTA** e “B” - **HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE “A” - PROPOSTA e ENVELOPE “B” - HABILITAÇÃO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA - FUMEC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2014
RAZÃO SOCIAL:

6.2. – A ausência dos dizeres na parte externa não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá inseri-los nas informações faltantes.

6.3. – Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope **B - Habilitação** antes do envelope **A - Proposta**, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

7. DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES

7.1. – Envelope “A” – **PROPOSTA** deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 8.

7.2. – Envelope “B” - **HABILITAÇÃO** deverá conter a documentação de que trata o item 9.

8 – ENVELOPE A – DA PROPOSTA

Rua Dr. Quirino, 1562 – 1º andar – Centro – Campinas – SP – CEP 13015-082.

CNPJ 57.500.902/0001-04

Fones: 32366264/32343906/32353732



8.1. – A proposta deverá ser datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no **Anexo III - Modelo de Proposta Comercial**, apresentando o seguinte:

8.1.1. Designação do número desta Licitação;

8.1.2. Descrição detalhada do(s) objeto(s) oferecido(s), de acordo com as especificações do **Anexo I – Projeto Básico** e do **Anexo III – Modelo de Proposta comercial**.

8.1.3. – o preço unitário e o preço total por Item e o valor total da Proposta, fixos e irredutíveis, expressos em números com no máximo duas casas decimais, conforme estabelecido no **Anexo III – Modelo de Proposta comercial**.

8.1.3.1. – Na hipótese de apresentação de preços com mais de duas casas decimais, a Equipe de Pregão Presencial desprezará todos os valores a partir da 3ª casa decimal, inclusive, refazendo o cálculo para efeito de julgamento.

8.1.3.2. – No caso de divergência entre o preço unitário e o Preço Total de cada item e o Total da Proposta, prevalecerá o **preço unitário** e a Equipe de Pregão Presencial refará o cálculo para efeito de julgamento.

8.1.4. – Indicação da marca e fabricante dos produtos.

8.1.5. Declaração da licitante de que:

8.1.5.1 – Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a administração;

8.1.5.2. – Se vencedora, apresentará no prazo máximo de até **02 (dois) dias úteis**, após a data da Sessão Pública, para a Equipe de Pregão, a nova Proposta Comercial, com os valores readequados, de acordo com o(s) preço(s) negociado(s) no pregão.

8.1.5.3. – Por ser de seu conhecimento, se submete a todas as cláusulas e condições do Pregão relativas a licitação supra, bem como, às condições da legislação vigente, e demais normas complementares e das condições constantes do pregão supra.

8.2. – Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, inclusive os tributos eventualmente devidos, bem como as



demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito ao proponente de reivindicar custos adicionais.

8.2.1. - Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

8.3. – A apresentação da proposta implica na aceitação pela licitante:

8.3.1. do prazo de validade da proposta, de **60 (sessenta)** dias contados da data da entrega da proposta, e validade do lance, de **60 (sessenta)** dias contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para assinatura do contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

8.3.2. do prazo de pagamento, em até **10 (dez) dias, fora a dezena**, contados da data da aprovação da Nota Fiscal pela **FUMEC**.

8.3.4. das demais condições previstas no edital e seus anexos.

8.4. Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

8.5. – O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

8.6. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.7. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que:

8.7.1. não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

8.7.2. forem omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;



8.7.3. impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

8.7.4. basearem seus preços nos dos outros concorrentes ou oferecerem reduções sobre as propostas mais vantajosas.

8.7.5. apresentarem características em desacordo com as solicitadas no **ANEXO I – PROJETO BÁSICO.**

8.8. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas que apresentarem preços excessivos para o item.

9. – ENVELOPE B – DA HABILITAÇÃO

9.1. – Para se habilitarem a este certame, as licitantes deverão apresentar os documentos elencados nos itens **9.4** a **9.8** deste edital e cumprir os requisitos nele especificados.

9.2. – Constituem motivos para **INABILITAÇÃO** da licitante:

9.2.1. – a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

9.2.2. – a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

9.2.3. – a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão.

9.2.4. – a mesclagem de documentos de regularidade fiscal de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o FGTS e INSS, quando houver recolhimento centralizado desses tributos.

9.2.5. – o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

9.3. – Os documentos apresentados para fins de habilitação poderão ser os originais, cópia autenticada por Cartório ou por publicação de órgãos da imprensa oficial ou comprovantes extraídos via internet, sujeitos estes a verificação da validade.

9.3.1. – Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar a análise.



9.3.2. – Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal e certidão negativa de falência e concordata, ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de **06 (seis) meses** entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes, exceto em relação aos subitens 9.5.3 e 9.5.4.

9.4. – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

A documentação relativa à Habilitação Jurídica da empresa **(em caso de apresentação no credenciamento, fica dispensado à apresentação neste envelope)**, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

9.4.1. – Para Empresa Individual: Registro Comercial;

9.4.2. – Para Sociedade Comercial (Sociedades Empresárias em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

9.4.3.– Para Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

9.4.4. – Para Sociedade Civil (Sociedade Simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

9.4.5. – Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro e autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.5 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

9.5.1. – A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

9.5.1.1. – É vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (**FGTS**) e Instituto Nacional de Seguridade Social (**INSS**), quando houver recolhimento centralizado desses tributos.



9.5.1.2. – No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado para sua regularização o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, contados a partir do **1º (primeiro) dia útil** após a Declaração de Vencedor do Certame”, sob pena de decadência do direito, sujeitando-se, em caso de descumprimento, à penalidade estabelecida no subitem 15.3.

9.5.2. – A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.5.2.1. – Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistir-se-á em:

9.5.3. – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

9.5.4. – Prova de **inscrição Estadual** no Cadastro de Contribuintes.

9.5.5. – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e Estadual**, na forma da Lei (Código Tributário Nacional):

9.5.5.1. – A regularidade para com a **Fazenda Federal** deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida da União expedida pela Secretaria da Receita Federal ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *Internet*.

9.5.5.2. – A regularidade para com a **Fazenda Estadual** deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão negativa expedida pelo órgão competente, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade pela *Internet*.

9.5.6. – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** através do Certificado de Regularidade do **FGTS - CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *Internet*.



9.5.7. – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei - Certidão Negativa de Débito – **CND**, emitida pelos órgãos competentes, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *Internet*.

9.5.8. - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida por aquele Órgão, que poderá ser emitida pela *Internet*, conforme exigência da Lei Federal Nº 12.440, de 07/07/2011, que alterou o Art. 29 da Lei 8666/93, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *Internet*.

9.6. – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.6.1. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprovem o fornecimento de objeto compatível com as características de **cada item** ofertado na presente licitação, em quantitativos razoáveis, assim considerados 50% (cinquenta por cento) a 60% (sessenta por cento) da execução pretendida (Súmula 24 do TCE). O(s) atestado(s) deverá(ão) conter:

- . Data(s) do fornecimento(s);
- . Natureza dos produto(s) fornecido(s);
- . Outros dados característicos; e
- . Identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário.

9.7. – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, as licitantes deverão:

9.7.1. – Apresentar Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a **06 (seis) meses** da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.



9.8 – Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal

Para o cumprimento deste item, os proponentes deverão apresentar declaração assinada por representante legal da licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de **18 (dezoito)** anos, e qualquer trabalho a menores de **16 (dezesesseis)** anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de **14 (catorze)** anos.

10 – DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

10.1. – No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 5 do edital.

10.2. – Aberta a sessão, o Pregoeiro e os representantes estipulam o tempo para eventuais consultas e, em seguida, os representantes apresentam à equipe de pregão uma declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme Modelo do **Anexo VII – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**, e fazem entrega, em envelopes separados, da proposta de preços e dos documentos de habilitação.

10.2.1. – A declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, cujo modelo constitui o **Anexo VII**, deverá ser apresentada por ocasião da abertura da sessão, podendo, neste ato, ser preenchida e assinada individualmente pelos representantes credenciados.

10.3. Após a conferência do **Termo de Credenciamento (Anexo IV)** e da **Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (Anexo VII)**, será realizada sessão pública para abertura das **Propostas** e da documentação de **Habilitação**.

10.4. – A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em **ordem crescente** de valor.

10.5. – As propostas apresentadas são analisadas, **desclassificando-se** as que não atenderem às especificações, prazos e condições fixados no edital.

10.6. – Em seguida identificará a **proposta de menor preço** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

10.6.1. As propostas com valores superiores em até **10% (dez por cento) da proposta de menor preço** serão classificadas em ordem crescente.



10.6.2. O conteúdo das propostas do subitem anterior será analisado, desclassificando aqueles cujo objeto não atenda às especificações de acordo com o **item 8**, prazos e de mais condições fixadas neste Edital e seus anexos. A aceitabilidade do preço será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

10.6.3. Não havendo, **no mínimo, 03 (três) propostas válidas**, e remanescendo propostas não classificadas nos termos do subitem 10.6, essas serão chamadas para a fase de lances, em ordem decrescente, até que não haja mais propostas ou que se atinja a quantidade mínima de três participantes.

10.6.4 Em caso de empate de propostas classificadas, todas as licitantes com o mesmo preço, serão convidadas a participar dos lances verbais.

10.7. O tempo para formulação de lances verbais, para determinação do valor entre lances e para saneamento da documentação de habilitação, caso se aplique, é acordado entre os representantes e a Equipe de Pregão, por ocasião do início da fase de lances.

10.8. A seguir, é iniciada a etapa de apresentação de lances verbais.

10.9. O Pregoeiro convida os representantes das licitantes selecionadas, individualmente, em ordem decrescente do valor da proposta, a apresentar lances verbais, que deverão ser inferiores à proposta de menor preço unitário, para o primeiro lance, e ao lance imediatamente anterior, para os demais.

10.9.1. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do preço da proposta ou do último lance apresentado.

10.9.2. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio.

10.9.3. Quando comparecer uma licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

10.10. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados, os representantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.

10.11. Declarada encerrada a etapa de lances e estando classificados na ordem decrescente de valor, o Pregoeiro examina a aceitabilidade do preço obtido.



10.11.1. Havendo propostas ou lances de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) com valor até **5% (cinco por cento)** superior ao da licitante de melhor oferta, não sendo esta ME ou EPP, a proposta de menor preço dentre as ME e EPP será considerada empatada com aquela, podendo o seu proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP empatadas, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito.

10.11.2. O valor do lance de desempate deverá ser igual ou maior ao valor acordado como lance mínimo.

10.11.3. Decorridos **05 (cinco) minutos** da convocação inicial para que as MEs ou EPPs exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.

10.12. Considerada aceitável a proposta de menor preço, é aberto o envelope de Habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições estabelecidas no item 9, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

10.13. Constatado o atendimento das exigências de Habilitação, a licitante é declarada vencedora.

10.13.1. A licitante vencedora do objeto deverá realizar a recomposição da sua proposta, reduzindo os preços correspondentes ao item, de maneira que iguale o novo valor ofertado na fase de lances.

10.14. Nas situações previstas nos subitens **10.9, 10.11 e 10.15**, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

10.15. – Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examina a oferta subsequente, verificando a habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

10.16. DOS RECURSOS

10.16.1. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, a licitação seguirá um dos procedimentos constantes do item **11**.



10.16.2. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio terá efeito suspensivo.

10.16.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.16.4. – A falta de manifestação motivada da licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.

10.17. – DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO

10.17.1. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes de Habilitação, devidamente rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas licitantes, ficam sob a guarda do(a) Pregoeiro(a), sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

10.17.2. Todos os documentos são colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

10.17.3. Todos os atos ocorridos durante a sessão pública são registrados em ata, que é assinada pelos representantes das licitantes presentes, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

11 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 – Caso não haja recurso, o(a) Pregoeiro(a), na própria sessão pública, **adjudicará** o objeto do certame ao autor do menor valor, encaminhando o processo para **homologação** pela Sra. Presidente da **FUMEC**.

11.2 – Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos ao(à) Pregoeiro(a) pessoalmente, através do fax **(19) 3234-3906**, via Protocolo Geral ou pelo e-mail (desde que assinado e devidamente escaneado): nelson.goncalves@campinas.sp.gov.br, no prazo de **3 (três) dias úteis** contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2.1 – Nessa hipótese, a Sra. Presidente da **FUMEC** decidirá sobre os recursos, **adjudicando** o objeto do Pregão Presencial à licitante considerada vencedora e,

Rua Dr. Quirino, 1562 – 1º andar – Centro – Campinas – SP – CEP 13015-082. 14

CNPJ 57.500.902/0001-04

Fones: 32366264/32343906/32353732



constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

11.3 – A homologação desta licitação não obriga a Fundação à contratação do objeto licitado.

11.4 – O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Município, facultada sua divulgação na Internet no site www.fumec.sp.gov.br.

12 – DA CONTRATAÇÃO

12.1. A Contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho e do Termo de Ciência e de Notificação.

12.1.1. Constituem motivos para o cancelamento da Nota de Empenho as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

12.1.2. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados À **FUNDAÇÃO** os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

12.1.3. O Termo de Ciência e de Notificação (modelo do Anexo V) deverá ser enviado, devidamente assinado pela CONTRATADA, imediatamente após receber a Nota de Empenho.

13. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1. No recebimento e aceitação do Objeto da Licitação serão observados, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

13.2. O recebimento do objeto será na forma e condições estabelecidas no **Anexo I - Projeto Básico**.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. A **FUNDAÇÃO** procederá ao pagamento em até **10(dez) dias, fora a dezena**, a contar da data de aprovação da Nota Fiscal pela mesma, na forma e condições estabelecidas no **ANEXO I – PROJETO BÁSICO**.

15. DAS PENALIDADES



15.1. A Licitante que apresentar documentação inverossímil, praticar atos ilícitos ou falta grave, ou cometer fraude, será inabilitada ou desclassificada, sujeitando-se ainda, segundo a gravidade da falta cometida, à aplicação das seguintes penalidades:

15.1.1. suspensão temporária do direito de licitar com a **FUMEC**, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até **5 (cinco)** anos;

15.1.2. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**.

15.1.2.1. Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a **FUNDAÇÃO** pelos prejuízos resultantes, desde que cessados os motivos determinantes da punição.

15.2. A desistência da proposta, lance ou oferta, dentro do prazo de sua validade, a não apresentação dos Memoriais no prazo estabelecido ou a não regularização da documentação de regularidade fiscal no prazo previsto, ou não aceitar ou retirar o contrato ou documento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, ou a não comprovação da condição de ME ou EPP, ensejarão a cobrança pela **FUNDAÇÃO**, por via administrativa ou judicial, de multa de até **30%** (trinta por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta, sem prejuízo da aplicação da penalidade prevista no subitem **15.1.1**.

15.3. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATADA** poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta (Art. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e Art. 7º da Lei 10.520/02):

15.3.1. advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a **CONTRATADA** concorrido diretamente.

15.3.2. multa, nas seguintes situações:

15.3.2.1. de **0,4%** (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada da Ordem de Início dos Serviços, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato;

15.3.2.2. de **0,4%** (quatro décimos por cento), incidente sobre o valor da ordem correspondente, por dia de atraso em iniciar as obras, serviço, ou



realizar o fornecimento, ou for observado atraso no desenvolvimento das obras ou serviço em relação ao cronograma físico, até o décimo quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato;

15.3.2.3. em caso de rescisão unilateral do contrato pela Administração, decorrente do que prevê este subitem, ou de qualquer descumprimento de outra cláusula contratual, será aplicada, garantida a defesa prévia, multa de até **30%** (trinta por cento) do valor total do contrato, de acordo com a gravidade da infração.

15.3.3. suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a **CONTRATANTE**, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**.

15.3.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

15.3.4.1. Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido o prazo de **05 (cinco) anos** da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a **FUNDAÇÃO** pelo prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

15.4. As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da empresa **CONTRATADA**.

15.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

15.6. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a **CONTRATADA** de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao **CONTRATANTE**.

15.7. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

16. DO REAJUSTE DE PREÇOS

16.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis.



16.2. A **CONTRATANTE** não aceitará fornecimento do objeto da presente licitação, com preços divergentes dos constantes do Instrumento equivalente do Contrato e da proposta vencedora.

17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. É vedada a subcontratação parcial ou total desse objeto.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas (nos termos do Art. 8º. do Decreto Municipal nº 14.218/03), qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão via fax através do telefone (0**19) 3234-3906, via Protocolo Geral ou pelo e-mail (desde que o documento assinado e devidamente escaneado): nelson.goncalves@campinas.sp.gov.br.

18.1.1 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de **(02) dois** dias úteis.

18.1.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

18.2. Esclarecimentos de ordem técnica poderão ser obtidos junto à Coordenadoria Administrativa e Financeira – CAF – FUMEC, com o Sr. **Julio K. Yoshino, Coordenador Adm. e Financeiro**, autor do Projeto Básico, com a devida **identificação da Empresa solicitante**, pelo e-mail:

julio.yoshino@campinas.sp.gov.br

18.2.1. As respostas dos esclarecimentos serão publicadas no site:
www.fumec.sp.gov.br

18.2.2. Informações gerais, exceto as de ordem técnica, poderão ser obtidas com a Equipe do Pregão, através do telefone **(019) 3234-3906**.

18.3. – A apresentação dos Envelopes implica a aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

18.4. – Não serão aceitos envelopes proposta e habilitação enviados por via postal ou entregues após o horário estabelecido.

18.4.1. No caso da entrega dos envelopes por Empresa Especializada, somente serão aceitos quando entregues em invólucros separados, nos termos do item 6,



diretamente na Rua Dr. Quirino, 1562 – 1º Andar, Edifício Aquarius, Centro, em Campinas - SP, onde será emitido o comprovante de entrega.

18.5. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.6. A CONTRATANTE poderá revogar, qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

18.7. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta **FUNDAÇÃO** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

18.8. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

18.10. A contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos obedecerá ao que se segue:

18.10.1. O início da contagem de prazos será o **1º (primeiro) dia útil** subsequente ao da publicação do instrumento de convocação ou da notificação do interessado.

18.10.2. Havendo publicação em dia não útil, considera-se a publicação como realizada no primeiro dia útil subsequente.

18.10.3. Só se iniciam e vencem prazos nos dias de expediente normal na **FUNDAÇÃO**.

18.11. Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo de **08 (oito)** dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras escoimadas das causas que inabilitaram ou desclassificadas



18.12. – Participará da equipe de apoio deste Pregão o servidor Sr. **Julio K. Yoshino, Coordenador Adm. e Financeiro**, autor do Projeto Básico, em atendimento ao § 2º. Do Art. 4º, do Decreto Municipal nº. 14.218/2003.

18.13. Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei Federal 10.520/02 e Lei Complementar 123/06 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 14.218/03 e respectivas alterações, o Decreto Municipal nº 14.484/03 e Decreto Municipal 16.187/08.

18.14. Fica designado o foro da Comarca de Campinas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Campinas, 10 de julho de 2014.

Solange Villon Kohn Pelicer
Presidente da FUMEC



ANEXO I

PROJETO BÁSICO

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de descartáveis para cursos profissionalizantes do **CEPROCAMP/FUMEC** de cozinha e confeitaria e sacos de papel para servimento de lanches para **EJA/FUMEC**

2. DESCRIÇÃO DETALHADA

2.1. A descrição detalhada e os quantitativos de cada item se encontram abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Avental descartável - em TNT com Cinto, tamanho único , inteiramente confeccionado em tecido não tecido (TNT), 100% de polipropileno do tipo agulhado com 20 ou 30 gr/m ² , com mangas longas terminadas com punhos elásticos fixadas ao avental por costuras overlok; possui tirantes para amarril e ajustes ao corpo do usuário na altura do pescoço e na cintura	UNIDADE	300
2	Bisturi para corte em pães, descartável, nº 21, completo com lâmina - pacote com 50 unidades	PACOTE	2
3	Folha de papel celofane. Medindo 85x100 mm. Sendo divididas nas seguintes cores: 100 - amarelo, 50 - azul, 100 - vermelho e 100 - verde e 50 – incolor	FOLHAS	400
4	Forma de panetone 100g. Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistência a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovados para o contato com produtos alimentares.	UNIDADE	240
5	Forma de panetone 500g. Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistência a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovados para o contato com produtos alimentares.	UNIDADE	180
6	Forma de papel para colomba 500g. .Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistência a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovados para o contato com produtos alimentares.	UNIDADE	60



FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA
FUMEC

7	Forma para galup. Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistência a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovadas para o contato com produtos alimentares.	UNIDADE	90
8	Fósforo de Segurança, palitos extra longos, caixa com 50 palitos.	CAIXAS	40
9	Luvas de látex descartável sem talco, embalagem contendo 50 unidades – Sendo 50 pct. Tamanho M e 70 pct. Tamanho G	PCT	120
10	Máscaras descartáveis fabricadas em TNT, com elástico – embalagem com 100 unidades.	PCT	30
11	Papel de arroz tamanho A3 - branco para decoração de bolos - bloco com 50 und.	PCT	1
12	Papel manteiga medindo aproximadamente 50 x 70. Gramatura 40/50 g.	FOLHAS	400
13	Papel toalha multiuso. Branco, folha dupla. Pacote com 02 rolos, com 60 toalhas cada de aproximadamente 22 cm x 20 cm.	PACOTE	240
14	Prato de papel laminado nº 04 - 25 cm	UNIDADE	240
15	Rolo filme PVC, medindo aproximadamente 0,28 m x 30 m.	ROLO	120
16	Saco plástico para freezer e micro-ondas - 5 litros. Especifico para acondicionamento e congelamento de alimentos. 01 rolo com 100 unidades. Medindo aproximadamente 30 cm x 40 cm. Composição: Polietileno	ROLO	120
17	Touca descartável branca em TNT. Tamanho único. Unissex. Extremidades plissadas. Gramatura min. 30 grs. Pacote com 100 unidades.	PCT	60
18	Saco de papel mono para lanches, na cor branca. Medindo aproximadamente 10,5 cm X 17 cm. Pacote com 500 unidades.	PCT	310

2.2. Os produtos fornecidos devem ser novos e de primeiro uso, sem defeitos ou avarias e devidamente acondicionados.

3.DA ENTREGA

3.1. Os produtos deverão ser entregues embalados de forma a não danificá-los durante o transporte e armazenamento.

3.2.A entrega deverá ser efetuada no Almoxarifado da FUMEC, localizado na Rua Dr. Silvio Rizzardo, 1421 – Jd. Paulicéia – Campinas – SP, devendo ocorrer no prazo
Rua Dr. Quirino, 1562 – 1º andar – Centro – Campinas – SP – CEP 13015-082. 22

CNPJ 57.500.902/0001-04

Fones: 32366264/32343906/32353732



máximo de **10 (dez) dias corridos**, a contar do dia imediatamente seguinte ao do recebimento da Nota de Empenho expedida pela **FUMEC**.

3.3.A empresa vencedora se responsabilizará pelo transporte e entrega dos itens, no endereço indicado.

3.4.Os produtos onde forem constatados defeitos de fabricação deverão ser substituídos pela licitante vencedora sem custos adicionais à **FUMEC**.

4.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1.Os preços deverão ser fornecidos por item, considerando todas as despesas diretas e indiretas, incluindo ainda todas as taxas, impostos e encargos.

5.DA VALIDADE DA PROPOSTA

5.1.O prazo de validade das propostas apresentadas será de **60 (sessenta) dias**, contados da data limite de sua apresentação.

6.DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1.Será vencedora a empresa que, atendendo todas as condições deste Projeto Básico, apresentar o **menor preço por item**.

7. DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

7.1.A vencedora deverá encaminhar a nota fiscal/fatura juntamente com a entrega dos produtos para avaliação.

7.2.A FUMEC terá **05 (cinco) dias úteis** para aprovar ou não a nota fiscal/fatura.

7.3.A nota fiscal/fatura aprovada pela FUMEC será paga no prazo de **10 (dez) dias fora a dezena** a contar da data de aprovação.

Campinas, 6 de junho de 2014

Julio K Yoshino
Coordenador Adm. Financeiro
FUMEC



ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º _____, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II do Artigo 3,º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 16.187/08, para fins do que estabelece aquela Lei;

A condição de ME ou EPP será comprovada na forma exigida no subitem 5.7. deste Edital.

Campinas, ____ de _____ de 2014.

Representante Legal



ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº.016/2014.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 14/10/12.819.

OBJETO: Aquisição de descartáveis para cursos profissionalizantes do CEPROCAMP/FUMEC de cozinha e confeitaria e sacos de papel para servimento de lanches para EJA/FUMEC

A _____ sediada na (endereço completo) apresenta sua proposta comercial para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no edital do Pregão Presencial em referência.

1.Proposta

Condições de pagamento: até **10 (dez) dias, fora a dezena**, contados a partir da data da aprovação da nota fiscal aceita pela FUMEC.

Prazo de entrega: **10 (dez) dias corridos**, a contar do dia imediatamente seguinte ao do recebimento da Nota de Empenho expedida pela FUMEC.

Validade da proposta = **60 (sessenta) dias**.

It.	Descrição do Material / Serviço	MARCA MODELO	UNID	QT	Preços Unitários	Preços Total
1	Avental descartavel - em TNT com Cinto, tamanho único , inteiramente confeccionado em tecido não tecido (TNT), 100% de polipropileno do tipo agulhado com 20 ou 30 gr/m ² , com mangas longas terminadas com punhos elásticos fixadas ao avental por costuras overlok; possui tirantes para amarril e ajustes ao corpo do usuário na altura do pescoço e na cintura		UNID	300		
2	Bisturi para corte em pães -descartável, nº 21 , completo com lâmina - pacote com 50 unidades		PACOTE	2		
3	Folha de papel celofane. Medindo 85x100 mm. Sendo divididas nas seguintes cores: 100 amarelo, 50 azul,100 vermelho e 100 verde e 50 incolor		FOLHAS	400		
4	Forma de panetone 100g.Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistencia a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovadas para o contato com produtos alimentares.		UNID	240		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA
FUMEC

5	Forma de panetone 500g. Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistência a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovadas para o contato com produtos alimentares.		UNID	180		
6	Forma de papel para colomba 500g. .Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistência a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovadas para o contato com produtos alimentares.		UNID	60		
7	Forma para galup. Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistência a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovadas para o contato com produtos alimentares.		UNIDADE	90		
8	Fósforo de Segurança, palitos extra longos, caixa com 50 palitos.		CAIXAS	40		
9	Luvas de látex descartável sem talco, embalagem contendo 50 pares – Sendo 50 pct. Tamanho M e 70 pct. Tamanho G		PCT	120		
10	Máscaras descartáveis fabricadas em TNT, com elástico – embalagem com 100 unidades.		PCT	30		
11	Papel de arroz tamanho A3 - branco para decoração de bolos - bloco com 50 und.		PCT	1		
12	Papel manteiga medindo aproximadamente 50 x 70 . Gramatura 40/50 g.		FOLHAS	400		
13	Papel toalha multiuso. Branco, folha dupla. Pacote com 02 rolos, com 60 toalhas cada de aproximadamente 22 cm x 20 cm.		PACOTE	240		
14	Prato de papel laminado nº 04 - 25 cm		UNID	240		
15	Rolo filme PVC, medindo aproximadamente 0,28 m x 30 m		ROLO	120		
16	Saco plástico para freezer e micro-ondas - 5 litros. Especifico para acondicionamento e congelamento de alimentos. 01 rolo com 100 unidades. Medindo aproximadamente 30 cm x 40 cm. Composição: Polietileno		ROLO	120		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA
FUMEC

17	Touca descartável branca em TNT. Tamanho único. Unissex. Extremidades plissadas. Gramatura min. 30 grs. Pacote com 100 unidades.		PCT	60		
18	Saco de papel mono para lanches, na cor branca. Medindo aproximadamente 10,5 cm X 17 cm. Pacote com 500 unidades.		PCT	310		
VALOR TOTAL						

2. Declarações:

- Declara, por representante legal da licitante, que:

- a) Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a administração;
- b) Se vencedora, apresentará no prazo máximo de até **02 (dois) dias úteis**, após a data da Sessão Pública, para a Equipe de Pregão, a nova Proposta Comercial, com os valores readequados, de acordo com o(s) preço(s) negociado(s) no pregão;
- c) Por ser de seu conhecimento, se submete a todas as cláusulas e condições do Pregão relativas a licitação supra, bem como, às condições da legislação vigente, e demais normas complementares e das condições constantes do pregão supra.

3. Informar:

Banco n.º

N.º Agência

Nome da Agência

N.º Conta Corrente e o DV

Local e data _____

Representante Legal

RG n.º

CPF n.º



ANEXO IV

MODELO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

À
FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA - FUMEC
Ref.: Pregão Presencial Nº. **016/2014**

Prezados Senhores,

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J.
nº. _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, **CRENCIA**
o(a) Sr.(a) _____ (CARGO), portador(a) do R. G. nº. _____
e C. P. F. nº.

1. _____, para representá-la perante a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA** em licitação na modalidade **Pregão Presencial nº. 016/2014** - Aquisição de descartáveis para cursos profissionalizantes do CEPROCAMP/FUMEC de cozinha e confeitaria e sacos de papel para servimento de lanches para EJA/FUMEC, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor, desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Campinas, ____ de _____ de 2014.

Assinatura

Nome

Cargo



ANEXO V

MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 14/10/12.819.

INTERESSADA: Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC

OBJETO: Aquisição de descartáveis para cursos profissionalizantes do **CEPROCAMP/FUMEC** de cozinha e confeitaria e sacos de papel para servimento de lanches para **EJA/FUMEC**

CONTRATANTE: Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC

CONTRATADA:

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 016/2014.

NOTA DE EMPENHO Nº: ____/2014.

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campinas, ____ de _____ de 2014.

(nome, cargo e assinatura)
CONTRATANTE

(nome, cargo e assinatura)
CONTRATADA



ANEXO VI

PLANILHA DE VALORES PESQUISADOS

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 016/2014**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 14/10/12.819.

OBJETO: Aquisição de descartáveis para cursos profissionalizantes do CEPROCAMP/FUMEC de cozinha e confeitaria e sacos de papel para servimento de lanches para EJA/FUMEC

Item	Descrição do Material / Serviço	UNID	QT	Preços Unitários
1	Avental descartavel - em TNT com Cinto, tamanho único , inteiramente confeccionado em tecido não tecido (TNT), 100% de polipropileno do tipo agulhado com 20 ou 30 gr/m ² , com mangas longas terminadas com punhos elásticos fixadas ao avental por costuras overlok; possui tirantes para amarri e ajustes ao corpo do usuário na altura do pescoço e na cintura	UNID	300	1,72
2	Bisturi para corte em pães -descartável, nº 21 , completo com lâmina - pacote com 50 unidades	PACOTE	2	133,75
3	Folha de papel celofane. Medindo 85x100 mm. Sendo divididas nas seguintes cores: 100 amarelo, 50 azul,100 vermelho e 100 verde e 50 incolor	FOLHAS	400	0,94
4	Forma de panetone 100g.Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistencia a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovadas para o contato com produtos alimentares.	UNID	240	0,14
5	Forma de panetone 500g.Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistencia a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovadas para o contato com produtos alimentares.	UNID	180	0,29
6	Forma de papel para colomba 500g. .Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistencia a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovadas para o contato com produtos alimentares.	UNID	60	0,52



FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA
FUMEC

7	Forma para galup. Em papel kraft puro, ideal para cozimento e com resistencia a temperaturas de até 220 °C. Todos os materiais utilizados (papel, cola e tintas) deverão ser aprovadas para o contato com produtos alimentares.	UNIDADE	90	0,30
8	Fósforo de Segurança, palitos extra longos, caixa com 50 palitos.	CAIXAS	40	1,88
9	Luvas de látex descartável sem talco, embalagem contendo 50 pares – Sendo 50 pct. Tamanho M e 70 pct. Tamanho G	PCT	120	21,33
10	Máscaras descartáveis fabricadas em TNT, com elástico – embalagem com 100 unidades.	PCT	30	11,96
11	Papel de arroz tamanho A3 - branco para decoração de bolos - bloco com 50 und.	PCT	1	80,63
12	Papel manteiga medindo aproximadamente 50 x 70 . Gramatura 40/50 g.	FOLHAS	400	0,25
13	Papel toalha multiuso. Branco, folha dupla. Pacote com 02 rolos, com 60 toalhas cada de aproximadamente 22 cm x 20 cm.	PACOTE	240	3,84
14	Prato de papel laminado nº 04 - 25 cm	UNID	240	0,75
15	Rolo filme PVC, medindo aproximadamente 0,28 m x 30 m	ROLO	120	4,30
16	Saco plástico para freezer e micro-ondas - 5 litros. Especifico para acondicionamento e congelamento de alimentos. 01 rolo com 100 unidades. Medindo aproximadamente 30 cm x 40 cm. Composição: Polietileno	ROLO	120	4,61
17	Touca descartável branca em TNT. Tamanho único. Unisex. Extremidades plissadas. Gramatura min. 30 grs. Pacote com 100 unidades.	PCT	60	8,46
18	Saco de papel mono para lanches, na cor branca. Medindo aproximadamente 10,5 cm X 17 cm. Pacote com 500 unidades.	PCT	310	12,36
TOTAIS				10.987,73



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(a ser entregue juntamente com o credenciamento, podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do Pregão Presencial)

2. A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes "B", sob pena de sujeição às penalidades previstas no item 15 do Edital do Pregão Presencial nº. 016/2014 (Aquisição de descartáveis para cursos profissionalizantes do **CEPROCAMP/FUMEC** de cozinha e confeitaria e sacos de papel para servimento de lanches para **EJA/FUMEC**).

EMPRESA: _____

CNPJ Nº _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

CARGO: _____

RG: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____