**FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA**
**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024**
**(Grupo 3 e itens 15, 16, 17 e 20: Exclusivos para ME/EPP/EQUIPARADAS; Demais: AMPLA PARTICIPAÇÃO)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: FUMEC.2024.00000354-94**
**INTERESSADAS:** Fundação Municipal para Educação Comunitária (**FUMEC**)/ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Inovação **(SMDETI)**/ Secretaria Municipal de Educação **(SME)**.
**OBJETO:** Registro de Preços para eventual produção de materiais gráficos e itens de identidade visual.
**ENDEREÇO ELETRÔNICO (onde o Edital poderá ser obtido)**:
**www.gov.br/compras** e **www.fumec.sp.gov.br**

**FUNDAMENTO LEGAL:**. Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Resolução FUMEC 01/2024, Decretos Municipais nº 16.187/2008, 22.031/2022, 22.728/2023, 22.734/2023 e respectivas alterações.

**DATA DE DISPONIBILIDADE DO EDITAL: 03/05/2024;**
**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA (horário de Brasília/DF): 21/05/2024 - 09:00 h.;**

A **Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC**, **UASG 925256**, inscrita no CNPJ n.º **57.500.902/0001-04**, através do servidor, nomeado como subscritor do Edital pela Portaria FUMEC n.º **61/2023**, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO,** a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Portal de Compras do Governo Federal" (Compras.gov.br), com utilização de recursos de tecnologia da informação, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO,** em modo de disputa "**ABERTO**" e critério de julgamento **MENOR PREÇO**, objetivando a Formação de Ata de Registro de Preços para aquisição futura e eventual do objeto suprarreferido, que será regida pela legislação elencada no preâmbulo de Edital e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas devem estar em conformidade com as especificações deste edital e seus anexos e devem ser submetidas eletronicamente, após o registro dos candidatos interessados em participar do processo licitatório e a autenticação de seus representantes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

A sessão pública para o processamento do Pregão Eletrônico ocorrerá no site www.gov.br/compras, na data e hora especificadas. A sessão será presidida pelo Pregoeiro, com o suporte da Equipe de Apoio, ambos designados nos autos do processo em questão e indicados no sistema pela autoridade competente.

## 1. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

**1.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:**

**Anexo I** – Termo de Referência (Documento Apensado);
**Anexo II** – Modelo da Proposta Comercial;
**Anexo III** – Minuta de Ata de Registro de Preços;
**Anexo IV** – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação;
**Anexo V** – Minuta de Termo de Contrato
**Anexo VI** – Estudo Técnico Preliminar – ETP (Documento Apensado);

## 2. DO OBJETO, DAS ESPECIFICAÇÕES, DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA, DO PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA ESTIMATIVA, DA DOTAÇÃO E DA ORIGEM DOS RECURSOS

**2.1. O objeto do presente certame é a Formação de Ata de Registro de Preços para eventual produção de materiais gráficos e itens de identidade visual**.

**2.1.1.** A descrição detalhada dos itens que consta no arquivo PDF (Relação de Itens) a ser baixado junto com o Edital no compras.gov.br geralmente é obtida através de aproximações do CATMAT/CATSERV, não sendo editável, em alguns casos, pelo órgão promotor do certame. Portanto, sempre que tal descrição não corresponder à descrição do Termo de Referência, prevalecerá a descrição que consta no Termo de Referência.

**2.1.2.** Tratando-se de licitação para registro de preços, as regras referentes ao ente gerenciador e participante(s), bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços apresentada como Anexo deste Edital.

**2.2.** A descrição dos serviços, as quantidades, a vigência da Ata de registro de Preços, as obrigações da fornecedora, o prazo e o local de prestação de serviços e as condições de pagamento, serão, rigorosamente, conforme está detalhado no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

**2.2.1.** Não é admitida a cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto do certame, mas é permitida a subcontratação parcial do objeto, conforme item **17** do **Anexo I - Termo de Referência**, nas seguintes condições:

**2.2.1.1.** Para os itens que demandarem adesivagem, o serviço de personalização e/ou adesivagem poderá ser subcontratado.

**2.2.1.1.1.** Placa de sinalização em braile;

**2.2.1.1.2.** Placa de Inauguração;

**2.2.1.1.3.** Placa Externa – Sinalizador tipo fachada.

**2.2.1.2.** O contratado apresentará à FUMEC documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

**2.2.1.3.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**2.2.2.** Nesta licitação para registro de preços, NÃO será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de realização ou entrega, tamanho de grupo ou qualquer outro motivo.

**2.2.3.** O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação**.**

**2.3.** O valor total estimado para os eventuais contratos decorrentes do presente Registro de Preços é de: **R$ 10.429.847,51 (dez milhões, quatrocentos e vinte e nove mil, oitocentos e quarenta e sete reais e cinquenta e um centavos).**

**2.4.** A Dotação Orçamentária e a Origem dos Recursos são abaixo descritas:

60401.12.363.2025.4232.3.3.90.39 FR 01.200.000
60402.12.122.2025.4232.3.3.90.39 FR 01.220.000
60404.12.366.2025.4232.3.3.90.39 FR 01.220.000

07160.12.365.1003.4027.339039/01-213.000
07160.12.361.1003.4027.339039/01-220.000
07160.12.365.1003.4027.339039/01-212.000
07160.12.365.1003.4027.339039/01-213.000

261000.26101.04.131.2019.1171.339039.01.100000

## 3. DA PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar do Certame todos os interessados em contratar com a FUMEC que estiverem registrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (https://www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor) e credenciadas perante o provedor do Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

**3.1.1.** Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.1.2.** Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de porte, bem como para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei n° 11.488, de 2007, e ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021,e para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física, para o microempreendedor individual – MEI e sociedade cooperativa, nos estritos limites das exceções previstas no art. 141, inciso II, da Lei n° 14.133/2021.

**3.1.2.1**. Os Itens 15, 16, 17 e 20, bem como os itens que compõe o Grupo 03, **são destinados a exclusiva participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas** que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado ainda o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.2.** Os interessados deverão cumprir os requisitos exigidos para o cadastro no **SICAF** até o terceiro dia útil anterior à data de entrega das propostas.

**3.3.** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da FUMEC por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.4.** Cabe ao cadastrado conferir a exatidão de seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder à correção ou à alteração dos registros imediatamente após a identificação de incorreção ou desatualização.

**3.4.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.5. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos**.

**3.5.1.** Quando dois ou mais itens compuserem um grupo, torna-se obrigatória a cotação para todos os itens que o compõem.

**3.6. Não poderá(ão) participar desta licitação**:

**3.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.6.2.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo do certame, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.3.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.4.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.5.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.6.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.6.1**. A vedação de que trata o item 3.6.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.6.7.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.6.8.** Pessoa jurídica com falência decretada;

**3.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP e Organizações Sociais – OS, atuando nessa condição;

**3.6.10.** Para participação nos Itens 15, 16, 17 e 20, bem como no Grupo 03, pessoas que não se enquadrem como ME ou EPP ou COOP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

**3.6.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.6.12.** O impedimento de que trata o item **3.6.2** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora,

controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.7.** O descumprimento das hipóteses de vedação à participação previstas no item **3.6**, constatado em qualquer fase da licitação, acarretará a inabilitação do licitante.

**3.8.** Serão considerados vencedores os proponentes que apresentarem **MENOR PREÇO UNITÁRIO PARA OS ITENS OU MENOR PREÇO GLOBAL PARA O GRUPO, SEMPRE QUE OCORRER AGLUTINAÇÃO**, e satisfizerem todos os termos estabelecidos no Edital e Anexos.

## 4. DA PROPOSTA COMERCIAL ELETRÔNICA:

**4.1**. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), desde a divulgação da íntegra do edital no referido sitio eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública.

**4.1.1.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021, que:

**4.1.1.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.1.1.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

**4.1.1.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.1.1.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.1.2.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.1.3.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. As licitantes devem estar cientes de que:

**4.1.3.1.** Em itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.1.3.2.** Em itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.1.4.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.1.1. ou 4.1.3. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.1.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.1.6.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.1.7.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.1.8.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.1.8.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.1.8.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.1.9.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.1.9.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.1.9.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.1.10.** O valor final mínimo parametrizado na forma do item **4.1.8** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.1.11.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**4.1.12.** As licitantes são responsáveis pelos custos de preparação e apresentação de suas propostas, independentemente do resultado do processo licitatório.

**4.2**. **<u>As propostas de preço deverão conter os seguintes elementos</u>**:

**4.2.1.** Descrição detalhada contendo Marca/fabricante e **VALOR UNITÁRIO e TOTAL DO(S) ITEM(NS), para o(s) qual(is) pretende concorrer**, em moeda corrente nacional, em algarismos, com **02 (duas) casas decimais**, desprezadas as demais, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.

**4.2.2.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos operacionais, como por exemplo: custos para atendimento dos direitos trabalhistas, previdenciários, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação, rigorosamente, nos termos das especificações do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**4.3.** O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

**4.4.** O prazo de validade da proposta/lance será de **90 (noventa) dias**, contado a partir da data de sua apresentação. Decorrido esse prazo, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos;

**4.5. <u>A apresentação da proposta implica na aceitação pela licitante</u>**:

**4.5.1.** Do prazo de validade da proposta/lance, de **<u>90 (noventa) dias</u>** contados da data da entrega da proposta ou do lance;

**4.5.2.** Das especificações do fornecimento/serviço ofertado, das condições de entrega e das condições de pagamento nos termos do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

**4.5.3. <u>De que é totalmente responsável pela sua proposta e os lances decorrentes</u>**;

**4.5.4. Da impossibilidade de oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto no Anexo I, assim como da impossibilidade de oferecer preços diferentes para o mesmo item;**

**4.5.5.** De sua vinculação ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame, em conformidade com o que dispõe o Edital e todos seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de dispor/fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.5.6.** Das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018) acerca do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para fins de execução e acompanhamento do contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou dar conhecimento desses dados a terceiros estranhos à contratação, salvo por força de obrigação legal ou regulatória.

## 5. DA SESSÃO PÚBLICA

### 5.1. DA ETAPA COMPETITIVA

**5.1.1** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.1.2.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.1.3.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.1.4.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.1.5.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances). Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**5.1.5.1.** Disputa final, em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.1.5.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas no art. 88, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**5.1.5.3.** Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

**5.1.5.4.** Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

**5.1.5.5.** Programa de integridade consiste, no âmbito de uma pessoa jurídica, no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e fomentar e manter uma cultura de integridade no ambiente organizacional, nos termos do Decreto Federal nº 11.129/2022 (art. 56), que regulamenta a Lei Federal nº 12.846/2013.

**5.1.5.6.** Os critérios estabelecidos no §1º do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

**5.1.5.7.** empresas estabelecidas no Estado de São Paulo;

**5.1.5.8.** empresas brasileiras;

**5.1.5.9.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.1.5.10.** empresas que comprovem a prática de mitigação às mudanças climáticas, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009 (Lei que trata de Desenvolvimento Sustentável, e que instituiu a Política Nacional sobre Mudança do Clima – PNMC).

**5.1.6.** No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

**5.1.6.1.** Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

**5.1.6.2.** Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

**5.1.7.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**5.1.8.** A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

**5.1.9.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles conforme tabela abaixo:

| Grupo | Item | Participação Exclusiva de ME's e EPP's | Preço Unitário Estimado (R$) | Redução mínima entre lances (R$) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | NÃO | R$ 612,66 | R$ 5,00 |
| | 2 | | R$ 248,20 | R$ 2,00 |
| 2 | 3 | NÃO | R$ 52,84 | R$ 0,50 |
| | 4 | | R$ 36,97 | R$ 0,25 |
| 3 | 5 | SIM | R$ 65,11 | R$ 0,50 |
| | 6 | | R$ 38,02 | R$ 0,25 |
| 4 | 7 | NÃO | R$ 0,38 | R$ 0,01 |
| | 8 | | R$ 0,04 | R$ 0,01 |
| | 9 | | R$ 0,31 | R$ 0,01 |
| | 10 | | R$ 0,14 | R$ 0,01 |
| 5 | 11 | NÃO | R$ 760,00 | R$ 5,00 |
| | 12 | | R$ 1.650,00 | R$ 10,00 |
| | 13 | | R$ 1.406,28 | R$ 10,00 |
| | 14 | | R$ 7.615,00 | R$ 50,00 |
| | 15 | SIM | R$ 418,00 | R$ 3,00 |
| | 16 | SIM | R$ 3,60 | R$ 0,03 |
| | 17 | SIM | R$ 1,51 | R$ 0,01 |
| | 18 | NÃO | R$ 100,00 | R$ 0,50 |
| | 19 | NÃO | R$ 80,83 | R$ 0,50 |
| | 20 | SIM | R$ 0,28 | R$ 0,01 |

**5.1.10.** A redução será sobre o **MENOR PREÇO UNITÁRIO PARA O ITEM** aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem **2 (dois)** ou mais lances do mesmo valor.

**5.1.11.** O proponente terá a possibilidade de, uma única vez, excluir seu último lance apresentado, no período de quinze segundos subsequentes ao seu registro no sistema, na eventualidade de um lance incoerente ou inexequível.

**5.1.12.** O(a) Pregoeiro(a) poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

**5.1.12.1**. Ocorrendo eventual exclusão de proposta ou lance, de que trata o subitem **5.1.12**, o sistema oportunizará ao licitante que reafirme o preço ofertado.

**5.1.13.** A etapa de lances terá a duração de **10 (dez) minutos**.

**5.1.13.1.** A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 2 **(dois) minutos** do período de que trata o subitem **5.1.13.** ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

**5.1.13.1.1**. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem **5.1.13.1**, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

**5.1.13.2.** Uma vez estabelecida a proposta mais vantajosa, caso a diferença em relação à proposta que ocupa a segunda posição seja de no mínimo **5% (cinco por cento)**, o pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, poderá autorizar a retomada da competição aberta, para a determinação das demais posições.

**5.1.13.2.1.** Após o reinício, à exceção do proponente da oferta mais vantajosa, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.1.14.** A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no item **5.1.13**.

**5.1.15.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.1.16.** O(a) Pregoeiro(a) realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar para o item, quanto à adequação ao objeto

estipulado e a compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação

**5.1.17**. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais;

**5.1.17.1.** Para os Grupos 01, 02, 04 e 05, bem como para os itens 18 e 19, havendo propostas ou lances de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) com valor até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de melhor oferta, não sendo esta ME ou EPP, a proposta de menor preço dentre as ME e EPP será considerada empatada com aquela, podendo o seu proponente apresentar proposta de preço inferior, no prazo de 5 (cinco) minutos, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP empatadas, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito.

**5.1.17.2.** Haja vista a exclusividade de participação de microempresas e empresas de pequeno porte para os Itens 15, 16, 17 e 20, bem como os itens que compõe o Grupo 03, não cabe falar em direito de preferência para estes itens;

**5.1.18.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com base na classificação de que trata o subitem **5.1.15**, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à condições mais vantajosas;

**5.1.19.** A negociação pode ser estendida aos demais licitantes, conforme a ordem de classificação inicial, caso o licitante mais bem classificado seja desqualificado em razão de sua proposta permanecer acima do valor máximo estabelecido pela Administração.

**5.1.19.1.** A negociação será conduzida por intermédio do sistema, permitindo o acompanhamento pelos demais licitantes.

**5.1.19.2.** O resultado da negociação será comunicado a todos os licitantes e registrado nos autos do processo licitatório.

**5.1.20.** O Pregoeiro solicitará à **LICITANTE MAIS BEM CLASSIFICADA que, no prazo de 2 (DUAS) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada (Modelo do ANEXO II), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados**;

**5.1.21.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

**5.1.21.1.** Será admitido à licitante esclarecer e corrigir erros, incorreções ou omissões no preenchimento dos valores da Proposta de preços, **desde que possam ser ajustadas sem a necessidade de majoração do preço ofertado**;

**5.1.22.** Outras diligências pertinentes (abarcadas as respostas a questionamentos) serão efetivadas no prazo estabelecido pelo pregoeiro, em função da complexidade da demanda, incorrendo o licitante, no caso de descumprimento, no item 5.3.3.7.

## 5.2. DA PROPOSTA DE PREÇOS

**5.2.1.** O arquivo contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS,** preenchida e assinada (**conforme modelo de que trata o ANEXO II**), **juntamente com a LITERATURA TÉCNICA, SERÁ ENVIADO SOMENTE PELO AUTOR DA OFERTA DE MENOR VALOR (ARREMATANTE)**. Deverá conter:

**5.2.1.1.** Designação do número desta Licitação e número do Processo;

**5.2.1.2. Qualificação completa da LICITANTE (Razão Social, CNPJ, Endereço completo, inclusive CEP, telefone e e-mail de contato).**

**5.2.1.3.** Descrição detalhada contendo quantidade, valor unitário e valor total do item e o valor global da proposta **(conforme ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL)**, correspondentes ao valor negociado, com, **no máximo 2 (duas) casas decimais**, **desprezadas as demais**, rigorosamente, nos termos das especificações do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

**5.2.1.3.1.** Telefone/email de suporte para abertura e acompanhamento dos chamados técnicos da empresa prestadora do serviço de Garantia, conforme item 15.1.5 do Anexo I – Termo de Referência.

**5.2.1.4. Condições Gerais**;

**5.2.1.5. Declarações**, conforme modelo do anexo II;

**5.2.1.6. Dados bancários, contendo o número do Banco, número da Agência, nome da Agência e número da conta corrente, com código verificador**.

**5.2.1.7.** Deverá ser entregue, juntamente à proposta, **LITERATURA TÉCNICA** (manuais, catálogos, folhetos, prospectos) em português ou em outro idioma acompanhado de tradução, com o desenho ou fotografia e descrição detalhada das características técnicas do item cotado, **para verificação da compatibilidade com as especificações solicitadas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

**5.2.1.8.** Poderá ser exigida apresentação de amostra(s), com base na documentação técnica apresentada, que será solicitada ao licitante classificado em primeiro lugar na fase de Julgamento das Propostas, conforme procedimento disciplinado no item 8 do Temo de Referência que integra este Edital como Anexo, sob pena de não aceitação da proposta.

**5.2.1.8.1**. Caso seja solicitada amostra(s), e esta for analisada e reprovada, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a identificação de uma que atenda às especificações constantes na documentação que integra este Edital como Anexo.

## 5.3. DO JULGAMENTO

**5.3.1.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**5.3.2.** O pregoeiro avaliará se o licitante responsável pela proposta mais bem classificada cumpre os requisitos de participação no processo licitatório, conforme estabelecido no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação associada e no item **3.7** do edital, **especialmente em relação à presença de penalidades que possam impedir a participação no certame ou a futura contratação**. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

**5.3.3.** Serão **DESCLASSIFICADOS** os lances e as propostas:

**5.3.3.1.** Que contiverem vícios insanáveis;

**5.3.3.2.** Que não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**5.3.3.3.** Que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação (vide tabela do subitem 5.1.9);

**5.3.3.4.** Que não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;

**5.3.3.5.** Que apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

**5.3.3.6.** Das licitantes que não responderem às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

**5.3.4.** Serão **DESCLASSIFICADOS** os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores ao(s) valor(es) máximo(s) aceitável(eis) para o item.

**5.3.5.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**5.3.6.** A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada por item.

**5.3.7.** O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado e coerentes com a execução do objeto ora licitado.

**5.3.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da Proposta de Preços ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;

**5.3.9.** O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

## 6. DA HABILITAÇÃO

**6.1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, após a verificação de conformidade das propostas, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação.

**6.2.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**6.3.** A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar futura contratação.

**6.3.1.** Para fins do subitem **6.3**, consideram-se exceções os documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, como a prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

**6.4.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**6.5.** Cabe ao licitante verificar a precisão de seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los em dia junto às entidades responsáveis pela informação, devendo efetuar, sem demora, a correção ou a modificação dos registros assim que identificar imprecisão ou quando estes se tornarem obsoletos, podendo a inércia do licitante ensejar sua desclassificação na fase de habitação.

**6.6.** Os documentos exigidos para habilitação no item 6.9. que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, contadas a partir da solicitação do pregoeiro e prorrogáveis a critério deste.

**6.6.1.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**6.6.1.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**6.6.1.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**6.6.2.** Outras diligências (abarcadas as respostas a questionamentos) serão efetivadas no prazo estabelecido pelo pregoeiro, em função da complexidade da demanda, incorrendo o licitante, no caso de descumprimento, no item 6.8.7 deste Edital.

**6.7.** Para fins de julgamento da habilitação, serão observadas as seguintes diretrizes:

**a)** Prioritária verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do **SICAF** e extraídos dos documentos indicados no item **6.9** deste Edital;

**b)** caso os dados e informações constantes no **SICAF** não atendam aos requisitos estabelecidos no item **6** deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, sempre através do chat, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;

**b.1)** essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

**b.2)** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**c)** A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, por intermédio de campo apropriado do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre sua habilitação.

**d)** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem **6.7**, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

**e)** Durante a avaliação dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) tem a prerrogativa de corrigir erros ou inconsistências que não comprometam a essência das propostas, dos documentos e sua validade jurídica. Esta correção será realizada por meio de uma decisão fundamentada, disponível para as licitantes, e conferirá validade e eficácia aos documentos para os propósitos de habilitação e classificação.

**e1)** A ausência de documentação ou a apresentação de documentação com data de validade expirada, quando possíveis de serem corrigidas por meio de consulta gratuita a um site oficial na internet, e as simples declarações das licitantes, são consideradas falhas formais. Nessas circunstâncias, o(a) Pregoeiro(a) poderá remediar a falha de ofício, anexando a documentação obtida em diligência aos autos do processo.

**f)** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**g)** Apenas se fará necessária a comprovação do atendimento de requisitos por meio da apresentação de documentos originais, não-digitais, quando existir incerteza quanto à integridade do documento digitalizado ou quando a legislação assim o determinar de maneira explícita.

**g1)** Os documentos que se enquadrem no subitem 6.7., g, serão solicitados pelo pregoeiro via chat do sistema eletrônico e deverão ser enviados ao Setor de Compras e Licitações, sito na Rua Antônio Cesarino, 985 - Centro – Campinas - SP, em até **02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública**, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;

**g2)** A prova de autenticidade de cópia poderá ser feita por servidor público mediante a apresentação do documento original ou por declaração de autenticidade firmada por advogado;

**6.8.** Constituem motivos para **INABILITAÇÃO** da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subitem **6.7**:

**6.8.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

**6.8.2.** A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

**6.8.3.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos que apenas configurem o seu requerimento;

**6.8.4.** A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

**6.8.5.** A mesclagem de documentos de regularidade fiscal de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o FGTS e INSS, quando houver recolhimento centralizado desses tributos;

**6.8.6.** O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

**6.8.7.** O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

## 6.9. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

**6.9.1.** O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no subitem **6.8** deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

### 6.9.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**6.9.2.1.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou sociedades limitadas unipessoais;

**6.9.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

**6.9.2.3.** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**6.9.2.4.** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização

para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**6.9.2.5.** Ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício, para Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A);

**6.9.2.6.** Não farão jus ao tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar n° 123/2006, as ME e EPP

**6.9.2.6.1.** Enquadradas nas hipóteses previstas no art. 3º, §4º, da Lei Complementar n° 123/2006;

**6.9.2.6.2.** Cuja receita bruta anual do ano-calendário anterior tenha excedido o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP), e/ou

**6.9.2.6.3.** Cuja receita bruta do ano-calendário da licitação tenha excedido em 20% ou mais o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP).

**6.9.2.7.** Para Cooperativas de Consumo (COOP): ato constitutivo a ser apresentado nos termos dos subitens precedentes, acompanhado do seguinte documento para aferição da equiparação às ME e EPP, nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007:

**6.9.2.7.1.** Demonstração de Resultados de Exercício (DRE) referente ao último exercício social exigível, assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitado, constando nome completo e registro profissional.

**6.9.2.8.** As licitantes que se utilizarem indevidamente de qualquer benefício da Lei Complementar n° 123/2006, estarão sujeitas à pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

### 6.9.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

**6.9.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

**6.9.3.2.** Prova de inscrição **MUNICIPAL** no Cadastro de Contribuintes, expedida pelo Município em que o estabelecimento estiver situado.

**6.9.3.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda **FEDERAL** e **MUNICIPAL**, conforme segue:

**6.9.3.3.1.** A regularidade para com a **Fazenda FEDERAL** e a relativa à Seguridade Social - INSS deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal ou através de sistema eletrônico.

**6.9.3.3.2.** A regularidade para com a **Fazenda MUNICIPAL** deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (correspondente a Tributos Mobiliários) expedida pelo Município em que o estabelecimento estiver situado.

**6.9.3.4.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS através do Certificado de Regularidade do **FGTS - CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico.

**6.9.3.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **JUSTIÇA DO TRABALHO**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida por aquele Órgão, que poderá ser emitida pela Internet.

**6.9.3.6.** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

**6.9.3.6.1.** Considera-se “Positiva com efeitos de Negativa” a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

**6.9.3.7.** É vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (**FGTS**) e Instituto Nacional de Seguridade Social (**INSS**), quando houver recolhimento centralizado desses tributos.

**6.9.3.8.** Nos termos do Art. 43, parágrafo 1º da Lei complementar 123/06, para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal n° 11.488, de 15/06/2007, havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado para sua regularização o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 6.9.3.3 deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

**6.9.3.8.1.** A licitante habilitada nas condições do subitem 6.9.3.8. deverá comprovar sua regularidade fiscal sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**6.9.3.8.2.** A comprovação de que trata o subitem 6.9.3.8.1. deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

**6.9.3.8.3.** Ocorrendo a habilitação na forma indicada no subitem 6.9.3.8, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 6.9.3.8.2, para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal de que tratam os subitens 6.9.3.8.1 e 6.9.3.8.2.

**6.9.3.8.4.** Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal de que tratam os subitens **6.9.3.8.1** e **6.9.3.8.2**.

**6.9.3.9.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, nos moldes dos subitens **6.9.3.8.1** e **6.9.3.8.2**, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem **5.1.16**, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**6.9.3.10.** Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

**6.9.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**6.9.4.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica.

**6.9.4.1.1.** Se a licitante for cooperativa, a certidão prevista subitem **6.9.4.1**, deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

**6.9.4.2.** Será admitida a participação de licitante em recuperação judicial, desde que acompanhada de certidão emitida pela instância judicial competente, em que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

**6.9.5. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**6.9.5.1.** A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

**6.9.5.2. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, em papel timbrado, oriundo de pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a LICITANTE realizou fornecimento similar, compatível com o objeto deste certame, em quantitativos mínimos razoáveis, descritos na tabela do item 6.9.5.2.1;

**6.9.5.2.1.** O(s) atestado(s) deverá(ão) constar, minimamente, a(s) seguinte(s) capacidade(s) operacional(is):

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE MÍNIMA DE FORNECIMENTO A SER COMPROVADA |
|---|---|---|
| 1 | Letra Caixa Externa, em aço galvanizado, | 18 unidades de letra caixa |
| 2 | Pictogramas personalizados | 10 unidades de letra caixa ou pictograma |
| 3 | Placa de sinalização em braille | 100 unidades de placa com sinalização em braille |
| 4 | Placa tátil – Corrimão (10 x 3 cm) | 25 unidades de placas de sinalização em geral |
| 5 | Display acrílico para folhas A3 | 50 unidades de display ou placas em geral |
| 6 | Display acrílico para folhas A4 | 50 unidades de display ou placas em geral |
| 7 | Certificado - Formato A4 | 4000 unidades de impressos personalizados |
| 8 | Filipeta | 250000 unidades de impressos personalizados |
| 9 | Folders couche A4 | 1500 unidades de impressos personalizados |
| 10 | Panfletos A5 | 4000 unidades de impressos personalizados |
| 11 | Placa de Inauguração | 5 unidades de placas personalizadas |
| 12 | Placa Externa – Sinalizador tipo fachada | 5 unidades de placas personalizadas |
| 13 | Placa em aço escovado, para fixação em parede interna | 5 unidades de placas personalizadas com inscrição direta no metal. |
| 14 | Totem de identificação dos prédios públicos e/ou unidades escolares. | 6 unidades de totens |
| 15 | Tapete personalizado - decorativo Entrada de prédios (1,38 x 2,30 m (A X L) | 10 metros quadrados de tapete personalizado |
| 16 | Envelope Personalizado | 265 unidades de impressos personalizados |
| 17 | Cartaz couchet A3 | 750 unidades de impressos personalizados |
| 18 | Adesivo vinílico- fornecimento e instalação | 10 metros quadrados de adesivo vinílico personalizado |
| 19 | Banner em lona | 100 metros quadrados de banner personalizado ou faixa personalizada |

| | | |
|---|---|---|
| 20 | Cartão de Visita | 1000 unidades de impressos personalizados |

**6.9.5.2.2.** Admitir-se-á a somatória dos quantitativos de atestados, desde que comprovado que o fornecimento a que se refere o subitem **6.9.5.2** tenha sido executado concomitantemente.

**6.9.5.3.** A Administração poderá, sob o amparo do que estabelece o art. 64 da Lei Federal n° 14.133/2021, exigir que a licitante apresente Nota Fiscal comprobatória do fornecimento indicado em atestados de qualificação técnica por ela apresentados. A falta de comprovação sujeita o responsável às penalidades estabelecidas neste instrumento convocatório.

## 7. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**7.1.** A apresentação de recurso relacionado ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o artigo 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.1.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**7.2.** Quando o recurso impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**7.2.1.** A **intenção de recorrer** deve ser manifestada por intermédio de ação apropriada na plataforma eletrônica, em momento oportuno, no prazo de **10 (dez) minutos**, sob pena de preclusão;

**7.2.2. O prazo para apresentação das razões recursais será de 3 dias úteis**, com início na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**7.3.** Os recursos devem ser direcionados à autoridade que emitiu o ato ou proferiu a decisão recorrida e devem ser enviados através campo específico do sistema.

**7.4.** Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

**7.5.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes é de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da intimação pessoal ou da divulgação da apresentação do recurso, garantindo-se a vista imediata dos elementos essenciais para a defesa de seus interesses.

**7.6.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente e seu acolhimento invalidará apenas os atos que não possam ser aproveitados.

**7.7**. A autoridade que emitiu o ato ou proferiu a decisão contestada pode reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, que deverá emitir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento dos autos.

**7.8.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o processo licitatório à autoridade superior, que poderá:

**7.8.1.** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

**7.8.2.** revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, resultante de fato superveniente devidamente comprovado;

**7.8.3.** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou

**7.8.4.** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**7.9.** A adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação da licitação serão publicadas no Diário Oficial do Município de Campinas e disponibilizadas no portal eletrônico fumec.sp.gov.br/licitacoes.

## 8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** Homologada a Licitação, a FUNDAÇÃO convocará a adjudicatária, no prazo previsto na Notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços cuja minuta integra este Edital (vide ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS), sob pena de decair do direito à contratação, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1.** É vedada a celebração de contrato ou documento equivalente pela FUMEC, SMDETI E SME com pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Campinas, nos termos do disposto no art. 7º do Decreto Municipal nº 17.437/11. Considera-se agente político o Chefe do Poder Executivo, o Vice-Prefeito, o Presidente ou Diretor Presidente de entidades da Administração indireta, os secretários municipais, nos termos do art. 2º, inciso IV, do mesmo Decreto.

**8.1.2.** O prazo para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto neste item, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela FUNDAÇÃO.

**8.1.3.** A Ata de Registro de Preços será assinada em meio eletrônico, por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, ou mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**8.2.** No ato da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**8.2.1.** Procuração ou Contrato Social.

**8.2.2.** Cédula de identificação.

**8.2.3.** Relação de números de telefones, aparelhos de rádio-chamada ou de qualquer outro meio de comunicação que permita a agilidade no contato para o atendimento.

**8.2.4.** Termo de Ciência de Notificação (conforme ANEXO IV);

**8.3.** A contratação será formalizada por meio da(s) Ordem(ns) de Fornecimento.

**8.4.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos da mesma entidade participante do procedimento licitatório para registro de preços, conforme disposto no art. 34 do Decreto Municipal nº 22.734/2023.

**8.5.** A detentora da Ata de Registro de Preços não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

**8.6.** Os quantitativos totais expressos na relação constante do Anexo I são estimados e representam o consumo máximo previsto pela Fundação durante o prazo de validade inicial da Ata de Registro de Preços.

**8.6.1.** Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original. O ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

**8.7.** A existência do preço registrado não obriga a Fundação a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS preferência em igualdade de condições.

**8.8.** Constituem motivos para a extinção do contrato e/ou o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas no art. 137 da Lei Federal n° 14.133/2021 e nos arts. 32 e 33 do Decreto Municipal nº 22.734/2023.

**8.8.1.** A extinção determinada por ato unilateral e escrito da Administração, poderá acarretar ao Contratante, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos elencados no art. 139 da Lei Federal n° 14.133/2021.

**8.9.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a executar os serviços, nos parâmetros solicitados, bem como manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.10.** A Administração incluirá na Ata de Registro de Preços, através de anexo, **CADASTRO RESERVA**, composto pelo registro das licitantes que:

**8.10.1.** Aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da licitante vencedora, ficando obrigadas a assumir o fornecimento pelo preço registrado na ARP durante o prazo original de validade da Ata de Registro de Preços.

**8.10.2**. Que mantiverem sua proposta original, nos termos do subitem 8.12.

**8.11.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**8.11.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**8.11.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**8.12.** As licitantes que não manifestarem expressamente o aceite do preço igual ao da licitante vencedora, serão incluídas na Ata de Registro de Preços, na forma de Anexo, e integrarão automaticamente o cadastro reserva, com os preços constantes de suas propostas originais, desde que não excedam o valor máximo aceitável para a contratação. Nessa hipótese, a licitante, convocada após o prazo de validade de sua proposta, que não aceitar assumir o fornecimento pelo respectivo preço registrado na ARP, será liberada do compromisso assumido sem aplicação de penalidades administrativas.

**8.13.** Eventual prorrogação da Ata de Registro de Preços não obriga as licitantes constantes do cadastro reserva.

**8.14.** Quando a adjudicatária convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, é facultado ao Município:

**8.14.1.** revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem 10.1;

**8.14.2.** convocar as licitantes registradas no cadastro reserva que aceitaram cotar o objeto com preço igual da licitante vencedora, conforme disposto no subitem 8.10, para, constatada a regularidade de sua habilitação e procedida nova homologação, assinar a Ata de Registro de Preços; ou

**8.14.3.** Na hipótese de nenhuma das licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 8.10.1, observados o valor máximo estimado e sua eventual atualização nos termos deste edital:

**8.14.3.1.** convocar as licitantes registradas no cadastro reserva que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária;

**8.14.3.2.** adjudicar e celebrar a Ata nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 9. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

**9.1.** A responsabilidade de acompanhar as operações no sistema eletrônico cabe exclusivamente a Licitante, **respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema**.

**9.2.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.2.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.3.** A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

## 10. DAS PENALIDADES

**10.1.** Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal n° 14.133/2021:

**10.1.1.** advertência, aplicável à Contratada que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**10.1.2.** multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso no fornecimento, até o 4º (quarto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato com o consequente cancelamento da Ata de Registro de Preços, cumulada com outras sanções;

**10.1.3.** multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor estimado do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

**10.1.3.1**. dar causa à inexecução parcial do contrato;

**10.1.3.2**. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**10.1.3.3**. dar causa à inexecução total do contrato;

**10.1.3.4**. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**10.1.3.5**. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**10.1.3.6.** não celebrar Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.1.3.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**10.1.3.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**10.1.3.9.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**10.1.3.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**10.1.3.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**10.1.3.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a licitações e contratos:

**a)** frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

**b)** impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

**c)** afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**d)** fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

**e)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

**f)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

**g)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

**10.1.4.** impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campinas, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

**10.1.4.1**. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**10.1.4.2.** dar causa à inexecução total do contrato;

**10.1.4.3.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**10.1.4.4.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**10.1.4.5.** não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.1.4.6.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**10.1.5.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

**10.1.5.1.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**10.1.5.2.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**10.1.5.3.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**10.1.5.4.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**10.1.5.5.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V - no tocante a licitações e contratos:

**a)** frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

**b)** impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

**c)** afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**d)** fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

**e)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

**f)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

**g)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

**10.1.6.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.1.6.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**10.1.6.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**10.1.6.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**10.1.6.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**10.1.6.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.2.** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.3.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.4.** É admitida a reabilitação da licitante ou contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**10.4.1.** reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**10.4.2.** pagamento da multa;

**10.4.3.** transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**10.4.4.** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**10.4.5.** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no subitem **10.4**.

**10.5.** A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação de licitante ou contratada, adicionalmente ao subitem 10.4, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**10.6.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**10.6.1.** Possível a cumulação das multas moratória e compensatória quando tiverem elas origem e fatos geradores diversos.

**10.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**10.8.** A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

**10.9.** O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

**10.10.** Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

> **10.10.1.** O recurso de que trata o subitem **10.10** será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual proferirá sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.11.** Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e será decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

## 11. DO REAJUSTE E REVISÃO DOS PREÇOS

**11.1.** O reajuste de preços se dará estritamente conforme descrito no item 16 do ANEXO I – Termos de Referência, e observará na integra os termos dos arts. 28 e 30 do Decreto Municipal nº 22.734/2023:

**11.2.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Fundação Municipal para Educação Comunitária – FUMEC – convocará a detentora da Ata para negociar a redução do preço registrado, tornando-o compatível com os valores praticados pelo mercado

> **11.2.1.** Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**11.2.1.1.** Havendo a liberação do fornecedor, com o consequente cancelamento do registro de preço, a Administração poderá convocar os integrantes do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observadas as suas condições de habilitação.

**11.2.1.2.** Não havendo êxito nas negociações, a FUMEC procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**11.3.** Caso haja a redução do preço registrado, a FUNDAÇÃO comunicará às entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual.

**11.4.** No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, será facultado ao fornecedor, que não puder cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, requerer a Administração, antes do pedido de fornecimento, o cancelamento do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente impossibilite o cumprimento do compromisso.

**11.4.1.** Para fins do disposto no subitem 11.4, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável nas condições inicialmente pactuadas.

**11.4.2.** Comprovada a condição estabelecida no subitem 11.4, a FUMEC procederá o cancelamento do preço registrado, liberando o fornecedor registrado das penalidades cabíveis.

**11.4.3.** Na hipótese de o pedido de cancelamento da Ata ocorrer após a emissão do pedido de fornecimento, responderá o fornecedor pelo cumprimento da parcela solicitada.

**11.4.4.** Caso não demonstrada prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor ficará obrigado a cumprir as obrigações pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas no subitem 10.1 do edital.

**11.4.5.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem 11.4.4, a FUMEC poderá convocar os integrantes do cadastro reserva, na ordem de classificação, para manifestarem interesse em assumir o fornecimento pelo preço registrado na Ata de Registro de Preços, observadas as suas condições de habilitação.

**11.4.6.** Não havendo êxito nas negociações, a Administração procederá com o cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis

para obtenção da contratação mais vantajosa e liberando o fornecedor registrado das penalidades cabíveis.

**11.5.** Enquanto as solicitações de revisão do preço registrado estiverem sob a análise da Administração, a Contratada não poderá suspender o fornecimento referente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento emitida(s) antes da data do protocolo do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

## 12. DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

**12.1.** Fica dispensada a garantia contratual, conforme faculta o artigo 96 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 13. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

**13.1.** O Contratante, por meio da Setor de Gestão de Contratos e Convênios – FUMEC, efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado final do fornecimento.

**13.2.** No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

**13.3.** A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

**13.4.** Demais condições do modelo de fiscalização e de gestão do contrato constam do ANEXO I – Termo de Referência.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1**. As condições de execução do objeto, os prazos e as condições de pagamento seguirão, rigorosamente, previsão do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**14.2.** A execução/entrega do objeto, sempre que cabível, deve observar o seguinte:

**14.2.1.** Os materiais/produtos/equipamentos deverão ser transportados de forma a evitar danos ou avarias no transporte e na entrega.

**14.2.2.** Os materiais/produtos/equipamentos ofertados deverão ser novos, não usados ou recondicionados.

**14.2.3.** A contratada será responsável por quaisquer defeitos de fabricação dos materiais/produtos/equipamentos, bem como por desgastes anormais que possam ocorrer durante a sua utilização. A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os elementos defeituosos no prazo fixado pela Administração e ressarcir eventuais danos.

**14.2.4.** As condições de execução/entrega, montagem e treinamento dos materiais/produtos/equipamentos, quando for o caso, serão especificadas no Anexo I do edital.

**14.2.5**. A garantia dos materiais/produtos/equipamentos, quando for o caso, também será especificada no Anexo I do edital.

**14.3.** Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

**14.4.** No processo licitatório, é permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.063/2020.

**14.5.** Fica assegurado à Administração, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

**14.5.1.** Nos casos de anulação e revogação da licitação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**14.6.** O Pregoeiro, ou autoridade superior, poderá promover diligências destinadas a elucidar ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, fixando prazos para atendimento.

**14.7.** O Pregoeiro ou autoridade superior poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas na matéria objeto desta licitação.

**14.8. Até 03 (três) dias úteis anteriores** à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, através de mensagem enviada ao endereço eletrônico fumec.licitacoes@educa.fumec.sp.gov.br, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

**14.8.1.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial (www.fumec.sp.gov.br/licitacoes) e

disponibilizada no portal eletrônico www.gov.br/compras, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**14.8.2.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**14.8.2.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**14.9. A apresentação de Proposta e/ou ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**;

**14.10.** Qualquer modificação no edital dar-se-á pelos sítios www.gov.br/compras e www.fumec.sp.gov.br e por publicação, nos termos da legislação vigente. Eventuais modificações neste edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

**14.11.** O resultado final deste procedimento licitatório será divulgado por meio de publicação no Diário Oficial do Município de Campinas.

**14.12.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.13.** Os prazos previstos neste edital serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

**14.13.1.** Os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo.

**14.13.2.** Os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data. Se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, considera-se como termo o último dia do mês.

**14.13.3**. Os prazos expressos em dias úteis serão computados somente os dias em que ocorrer expediente normal na FUMEC.

**14.13.4** Considera-se dia do começo do prazo o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet ou, a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios.

**14.13.5.** Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente

for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

**14.14.** Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006 e nos Decretos Municipais nº 16.187/2008 e 22.734/2023, e respectivas alterações, disponíveis no endereço eletrônico https://bibliotecajuridica.campinas.sp.gov.br/index/visualizaratualizada/id/89676.

**14.15.** Com o envio de mensagem ao endereço eletrônico declarado pela Contratada na Proposta Escrita, a mesma será considerada, para fins de direito, devidamente intimada e/ou cientificada dos seus termos, momento em que passa a contar o prazo para atendimento, defesa, resposta ou recurso ao que lhe foi endereçado.

**14.16.** Fica designado o foro da Comarca de Campinas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Campinas, 30 de abril de 2024

FABIO ALVES CREMASCO:17001508802

Assinado de forma digital por FABIO ALVES CREMASCO:17001508802
Dados: 2024.04.30 08:32:51 -03'00'

Matr. 100.123
**FUMEC/CEPROCAMP**

**DOCUMENTO APENSADO:**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO V - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP);**

**ANEXO II**
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**
(SOMENTE PARA ARREMATANTE)

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º: 08/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: FUMEC.2024.00000354-94**
**OBJETO:** Registro de Preços para eventual produção de materiais gráficos e itens de identidade visual.

A _____, CNPJ _____ sediada na (ENDEREÇO COMPLETO, INCLUSIVE CEP, E-MAIL E TELEFONE DE CONTATO) apresenta sua proposta comercial para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico em referência.

## 1. Proposta:

| GRUPO | ITEM | COD. | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE TOTAL (A) | VALOR UNITÁRIO (B) | VALOR TOTAL (A X B) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 438955 | **Letra Caixa Externa -** em aço galvanizado, tratamento poliuretano, pintura automotiva em cores diversas, medindo 60 x 4 cm (a x p), iluminação backlight, recorte em Router CNC de alta precisão; | unidade | 7.541 | | |
| | 2 | 429992 | **Pictogramas personalizados**, em aço galvanizado, tratamento poliuretano, pintura automotiva em cores diversas, medindo 20 x 4 cm (a x p), iluminação backlight | unidade | 10.020 | | |
| ↑ VALOR TOTAL PARA O GRUPO 1 | | | | | | | |
| 2 | 3 | 241461 | **Placa de sinalização em braile** - medindo 30 x 15 cm, acrílico de alta resistência, com logo/brasões, textos e/ou pictogramas coloridos a serem definidos em Ordem de Serviço, 4x0 cores em vinil adesivado, impressão braile em alto relevo na placa, fita adesiva dupla face VHB | unidade | 7.150 | | |
| | 4 | 256768 | **Placa tátil corrimão** - em alumínio e alta qualidade, identificação de "início/fim" corrimão; | unidade | 50 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ↑ VALOR TOTAL PARA O GRUPO 2 | | | | | | | |
| **3** | 5 | 466639 | **Display acrílico para folhas A3** - transparente e incolor, modelo parede, com espessura mínima de 3mm, bordas em vinil adesivo metalizado de cor aço escovado prata, Fixação: fita adesiva dupla face VHB | unidade | 45 | | |
| | 6 | 338330 | **Display acrílico para folhas A4 -** transparente e incolor, modelo parede, com espessura mínima de 3mm, bordas em vinil adesivo metalizado de cor aço escovado prata, Fixação: fita adesiva dupla face VHB | unidade | 45 | | |
| ↑ VALOR TOTAL PARA O GRUPO 3 | | | | | | | |
| **4** | 7 | 420652 | **Certificado,** Formato A4, colorido 4x0 (frente), papel couchê, matte, gramatura de 180 g/m². | unidade | 9.000 | | |
| | 8 | 607154 | **Filipeta,** 70 x 210 mm, colorido 4x4 (frente e verso), papel couchê (matte ou fosco) 90g/m² | unidade | 500.000 | | |
| | 9 | 480396 | **Folders couchê A4 -** papel couchê com gramatura mínima de 170g/m², impressão colorida 4x4, com duas dobras (99 x 210 mm)<br>(formato padrão A4 aberto -29,7 x 21cm) | unidade | 163.000 | | |
| | 10 | 383055 | **Panfletos A5 -** colorido 4x4 (frente e verso), papel couchê (matte ou fosco) 115 g/m² | unidade | 118.000 | | |
| ↑ VALOR TOTAL PARA O GRUPO 4 | | | | | | | |
| **5** | 11 | 603225 | **Placa de Inauguração -** em aço inox 304 escovado, envelopamento total em vinil no mínimo 1mm, fixação por 4 parafusos prolongadores da mesma cor da placa ou por fita adesiva VHB. Detalhes de brasão e textos serão detalhados com cores, fontes e tamanho na Ordem de Serviço | unidade | 54 | | |
| | 12 | 485772 | **Placa Externa tipo fachada - ACM,** com logos coloridos, 4x0 cor, impressos com suas cores preservadas em vinil adesivado metalizado na cor | unidade | 240 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | aço escovado prata, com laminação em vinil adesivo transparente, | | | | |
| | 13 | 452308 | **Placa em aço escovado,** medindo 60cm x 60cm (a x l). Com gravação de texto e imagens personalizadas diretamente no metal. Com gravação em processo de corrosão em baixo ou alto relevo, pintura em tinta nitrocelulose com até 4 cores. Furo nos 4 cantos para parafusos ou afixação com massa plástica, para fixação em parede interna; | unidade | 210 | | |
| | 14 | 349582 | **Totem de identificação, em aço galvanizado** com tratamento anti-ferruginoso, com design e traços diferenciados, com medida (0,80 m x 3,00 m) com formas irregulares. Logotipo/identificação feito por chapas de ACM (alumínio composto) poliéster de espessura mínima de 3 mm, corte em router CNC (corte de precisão e tecnologia). | unidade | 232 | | |
| ↑ VALOR TOTAL PARA O GRUPO 5 | | | | | | | |
| | 15 | 602280 | **Tapete personalizado** - decorativo, de fio baixo, fibras grossas de vilil liso, base antiderrapante, com destaque da escrita necessária em cor sobressalente, diversas cores, medindo 1,38 x 2,30 m (A X L), lavável, antichama | m² | 20,00 | | |
| | 16 | 470272 | **Envelope Personalizado -** PAPEL OFF-SET, NA COR BRANCA, GRAMATURA 110 g/m2, COM IMPRESSÃO COLORIDA EM UMA FACE, | unidade | 1.535 | | |
| | 17 | 261537 | **Cartaz couchê A3 -** formato A3, colorido 4x0 (frente), papel couchê (matte ou fosco) 150 g/m². | unidade | 20.000 | | |
| | 18 | 472084 | **Adesivo vinílico,** fornecimento e instalação, Impressões 4x0 (coloridas). Recorte eletrônico/digital, mínimo de 3mm de espessura. . | m² | 2.060 | | |
| | 19 | 357121 | **Banner em lona,** com gramatura de 340g à 380g; | m² | 1.210 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | impressão digital 4/0 Cores; acabamentos para fixação bastão e/ou ilhós; medida sob demanda; formatos diversificados; | | | | |
| | 20 | 483836 | **Cartão de Visita,** medindo 9 x 5 cm, prevendo adequação de layout, impressão colorida 4x4, frente e verso, papel couchê fosco, gramatura 300g/m², verniz no logotipo/brasão (único) | unidade | 4.000 | | |
| **Valor total final** | | | | | | | |

- Telefone/email de suporte para abertura e acompanhamento dos chamados técnicos da empresa prestadora do serviço de Garantia: _____

## 2. Condições Gerais:

Especificações, Obrigações da detentora da Ata de Registro de Preços, etc., conforme disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias.

## 3. Informar:

. Banco n.º
. N.º Agência
. Nome da Agência
. N.º Conta Corrente e o DV

## 4. Declarações:

a) DECLARO, sob as penas da lei, o pleno atendimento a todos os requisitos de habilitação.

b) DECLARO, sob as penas da lei, que os serviços/fornecimento prestados cumprem reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social.

c) DECLARO, sob as penas da lei, que não temos menores de dezoito anos exercendo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

d) DECLARO, sob as penas da lei, que a presente proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta.

e) DECLARO estar de pleno acordo com todos os termos do edital e que estamos em condições de atender todas as exigências e especificações técnicas contidas em seu bojo e respectivos anexos, inclusive no Anexo I – Termo de Referência.

f) DECLARO, sob as penas da lei, que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante ou de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente pregão eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

g) DECLARO, sob as penas da lei, que a intenção de apresentar a proposta elaborada não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico e que não realizamos tentativa, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, de influir na proposta ou na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato quanto a participar ou não da referida licitação;

h) DECLARO que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

_____
**Representante Legal**

**ANEXO III**
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 08/2024.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: FUMEC.2024.00000354-94

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA – FUMEC, inscrita no C.N.P.J. sob n° 57.500.902/0001-04, com sede na Rua Antônio Cesarino n° 985 - Centro, na cidade de Campinas/SP, devidamente representada, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 22.734, de 29 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de fornecimento de materiais gráficos e itens de identidade visual, especificado(s) no item 05 do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 07/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| **FORNECEDOR** | *(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE** | **QUANT.** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| 1 | Letra Caixa Externa, em aço | unid | 7.541 | | |
| 2 | Pictogramas personalizados | unid | 10.020 | | |
| 3 | Placa de sinalização em braille | unid | 7.150 | | |
| 4 | Placa tátil – Corrimão (10 x 3 cm) | pares | 50 | | |
| 5 | Display acrílico para folhas A3 | unid | 45 | | |
| 6 | Display acrílico para folhas A4 | unid | 45 | | |
| 7 | Certificado - Formato A4 | unid | 9.000 | | |
| 8 | Filipeta | unid | 500.000 | | |
| 9 | Folders couche A4 | unid | 163.000 | | |
| 10 | Panfletos A5 | unid | 118.000 | | |
| 11 | Placa de Inauguração | unid | 54 | | |
| 12 | Placa Externa – Sinalizador tipo | unid | 240 | | |
| 13 | Placa em aço escovado, para | unid | 210 | | |
| 14 | Totem de identificação dos prédios | unid | 232 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Tapete personalizado - decorativo | m² | 20 | | |
| 16 | Envelope Personalizado | unid | 1.535 | | |
| 17 | Cartaz couchet A3 | unid | 20.000 | | |
| 18 | Adesivo vinílico- fornecimento e | m² | 2.060 | | |
| 19 | Banner em lona | m² | 1.210 | | |
| 20 | Cartão de Visita | unid | 4.000 | | |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

## 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA – FUMEC.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: o Município de Campinas, CNPJ 51.885.242/0001-40, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Inovação (SMDETI) e pela Secretaria Municipal de Educação (SME), nos seguintes quantitativos:

| GRUPO | ITEM | Descrição | Unid. | FUMEC | SMDETI | SME | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Letra Caixa Externa, em aço galvanizado, | unid | 41 | 500 | 7.000 | **7.541** |
| | 2 | Pictogramas personalizados | unid | 20 | - | 10.000 | **10.020** |
| 2 | 3 | Placa de sinalização em braille | unid | 200 | - | 6.950 | **7.150** |
| | 4 | Placa tátil – Corrimão (10 x 3 cm) | pares | 50 | - | - | **50** |
| 3 | 5 | Display acrílico para folhas A3 | unid | 45 | - | - | **45** |
| | 6 | Display acrílico para folhas A4 | unid | 45 | - | - | **45** |
| 4 | 7 | Certificado - Formato A4 | unid | 8.000 | 500 | 500 | **9.000** |
| | 8 | Filipeta | unid | 500.000 | - | - | **500.000** |
| | 9 | Folders couche A4 | unid | 3.000 | 10.000 | 150.000 | **163.000** |
| | 10 | Panfletos A5 | unid | 8.000 | 10.000 | 100.000 | **118.000** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | **11** | Placa de Inauguração | unid | 4 | - | 50 | **54** |
| | **12** | Placa Externa – Sinalizador tipo fachada | unid | 10 | - | 230 | **240** |
| | **13** | Placa em aço escovado, para fixação em parede interna | unid | 10 | - | 200 | **210** |
| | **14** | Totem de identificação dos prédios públicos e/ou unidades escolares. | unid | 2 | - | 230 | **232** |
| **-** | **15** | Tapete personalizado - decorativo Entrada de prédios (1,38 x 2,30 m (A X L) | m² | 20,00 | - | - | **20** |
| **-** | **16** | Envelope Personalizado | unid | 535 | 1.000 | - | **1.535** |
| **-** | **17** | Cartaz couchet A3 | unid | 1.500 | 500 | 18.000 | **20.000** |
| **-** | **18** | Adesivo vinílico-fornecimento e instalação | m² | 50 | 10 | 2.000 | **2.060** |
| **-** | **19** | Banner em lona | m² | 200 | 10 | 1.000 | **1.210** |
| **-** | **20** | Cartão de Visita | unid | 2.000 | 2.000 | - | **4.000** |

## 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;

e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. A FUMEC poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização da FUMEC, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela Administração, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais e quantitativo decorrente das adesões observará o exposto no art.86, §§ 4º e 5º da Lei 14.133/2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Observadas as disposições do art. 32 do Decreto Municipal 22.734 de 2023, o registro do fornecedor ou executor será cancelado pela FUMEC mediante:

6.1.1. O descumprimento das condições da ARP, sem motivo justificado;

6.1.2. A mora em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Quando instigado, não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.1.4. Sofrer sanção de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos

6.2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.2.1. Por razão de interesse público;

6.2.2. A pedido do fornecedor, em decorrência da majoração comprovada dos preços praticados no mercado, nos termos dos arts. 28 e 30 do Decreto Municipal 22.734 de 2023.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

7.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para execução e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

8.3. Qualquer alteração, negociação ou atualização dos preços registrados, bem como remanejamento das quantidades registradas na Ata de Registro de Preços, serão reguladas nos termos do Decreto Municipal 22.734 de 2023 e da Lei 14.133/2021.

8.4. O cadastro reserva, arrolado em anexo, composto para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, em conformidade com o art. 82 da Lei 14.133/2021 e regulado segundo Decreto Municipal n° 22.734/2023, constitui parte integrante desta Ata de Registro de Preços.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Campinas, ____ de _____ de 2024.

**José Tadeu Jorge**
**Presidente da FUMEC**

**DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Testemunhas:**

## ANEXO

## CADASTRO RESERVA

Em observância ao inciso II do art. 18 do Decreto Municipal n° 22.734/2023, seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| ITEM | LICITANTE | SEGMENTO | R$ UNIT. PROPOSTA | R$ TOTAL PROPOSTA | CLASS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1º |
| | | | | | 2º |
| | | | | | 3º |
| | | | | | 4º |

Em observância ao inciso II do art. 18 do Decreto Municipal n° 22.734/2023, seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| ITEM | LICITANTE | SEGMENTO | R$ UNIT. PROPOSTA | R$ TOTAL PROPOSTA | CLASS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1º |
| | | | | | 2º |
| | | | | | 3º |
| | | | | | 4º |

**ANEXO IV**
**MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**
(SOMENTE PARA ARREMATANTE)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: FUMEC.2024.00000354-94**
**CONTRATANTE:** Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC
**CONTRATADO:**
**ATA Nº (DE ORIGEM):** XXX/2024
**OBJETO:** Registro de Preços para eventual produção de materiais gráficos e itens de identidade visual.
**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico nº 08/2024

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para**:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** _____

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE**:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE**:
**Pelo contratante**:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____
**Pela contratada**:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura**:** _____

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE**:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

**ANEXO VI**
**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO PARA PRODUÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E ITENS DE IDENTIDADE VISUAL, CELEBRADO ENTRE A FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA E A EMPRESA _____**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº FUMEC.2024.00000354-94**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2024**
**INTERESSADA: Fundação Municipal Para Educação Comunitária - FUMEC**

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o n.º 57.500.902/0001-04, com sede na Rua Antônio Cesarino, 985, Centro, CEP 13.015-291, Campinas, Estado de São Paulo, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, devidamente representada por seu Presidente** , RG n.° , CPF n.° e a EMPRESA , inscrita no **CNPJ/MF sob o n.°** , doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por seu [CARGO E NOME], RG n.° , CPF n.º , têm, entre si, justo e avençado, celebrar por força do presente Instrumento de contratação, decorrente do Pregão Eletrônico nº 08/2024, objeto do processo administrativo em referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto da presente contratação o Fornecimento de materiais gráficos e itens de identidade visual, conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

**SEGUNDA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**2.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

**2.2.** Na Nota Fiscal/Fatura deverá constar a quantidade, descrição, preço unitário e preço total (igual ao da Nota de Empenho).

**TERCEIRA – DOS PREÇOS E DO VALOR DO CONTRATO**

**3.1.** O preço objeto do presente contrato é: (**COPIAR DA PROPOSTA VENCEDORA**)

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANT. | Valor unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Letra Caixa Externa, em aço | unid | 7.541 | | |
| 2 | Pictogramas personalizados | unid | 10.020 | | |
| 3 | Placa de sinalização em braille | unid | 7.150 | | |
| 4 | Placa tátil – Corrimão (10 x 3 cm) | pares | 50 | | |
| 5 | Display acrílico para folhas A3 | unid | 45 | | |
| 6 | Display acrílico para folhas A4 | unid | 45 | | |
| 7 | Certificado - Formato A4 | unid | 9.000 | | |
| 8 | Filipeta | unid | 500.000 | | |
| 9 | Folders couche A4 | unid | 163.000 | | |
| 10 | Panfletos A5 | unid | 118.000 | | |
| 11 | Placa de Inauguração | unid | 54 | | |
| 12 | Placa Externa – Sinalizador tipo | unid | 240 | | |
| 13 | Placa em aço escovado, para | unid | 210 | | |
| 14 | Totem de identificação dos prédios | unid | 232 | | |
| 15 | Tapete personalizado - decorativo | m² | 20 | | |
| 16 | Envelope Personalizado | unid | 1.535 | | |
| 17 | Cartaz couchet A3 | unid | 20.000 | | |
| 18 | Adesivo vinílico- fornecimento e | m² | 2.060 | | |
| 19 | Banner em lona | m² | 1.210 | | |
| 20 | Cartão de Visita | unid | 4.000 | | |

**3.2.** As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o valor total de R$ _ ( ).

**3.3.** Estão incluídos nos preços, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, não cabendo à **CONTRATANTE** nenhum custo adicional.

## QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**4.1.** As despesas referentes ao presente Contrato no valor de R$ XX( ) serão empenhadas e processadas por conta de verba própria do orçamento vigente, devendo onerar a dotação orçamentária do exercício de 2024 sob os n.os XX.

## QUINTA – DA GARANTIA DE ADIMPLEMENTO DO CONTRATO

**5.1.** Fica dispensada a garantia contratual, conforme faculta o artigo 96 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

**6.1.** A forma de fornecimento, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, critérios de medição e de pagamento, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

## SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**7.1.1.** A **CONTRATADA**, durante o prazo de vigência do Contrato, não possuirá administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com Agente Político ou Vereador de Campinas, em cumprimento A vedação do art. 7º do Decreto Municipal nº 17437/11;

**7.1.2.** A **CONTRATADA** deverá indicar em sua fatura o n.º, nome e endereço de sua Agência Bancária e o n.º da sua conta corrente para o respectivo pagamento.

**7.1.3.** A **CONTRATADA**, obrigatoriamente, deverá fazer constar da Nota Fiscal, o número do empenho, as especificações dos serviços e produtos e as respectivas quantidades.

**7.1.4.** A **CONTRATADA** deverá emitir as Notas Fiscais em nome da Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC.

**7.1.5.** A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, as obrigações assumidas, relativas à habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, obrigando-se, também, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de processo de falência, de fato impeditivo da habilitação, e ainda, de impedimento de licitar e contratar ou inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**7.1.6.** A **CONTRATADA** é a única responsável, em qualquer caso, por dano ou prejuízo que possa causar a terceiros, em decorrência do fornecimento a que se refere este instrumento contratual, respondendo por danos causados diretamente à administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, sem ensejar qualquer responsabilidade ou ônus para a **FUMEC** pelo ressarcimento ou indenizações devidas.

**7.1.7.** É vedado à **CONTRATADA**, sem prévia e expressa autorização da **FUMEC**, prestar informações a terceiros sobre a natureza ou o andamento do

presente, ou divulgá-lo através da imprensa escrita ou falada, ou ainda, por qualquer outro meio de comunicação. No ato da autorização da divulgação ou reprodução de material, a **FUMEC** estabelecerá sua forma e conteúdo.

**7.1.8.** Durante o prazo de vigência do Contrato, a **CONTRATADA** fica obrigada a realizar o fornecimento ofertado, nas quantidades solicitadas pela **FUMEC** conforme cronograma encaminhado.

**7.1.8.1.** A **CONTRATADA** arcará com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;

**7.1.9.** A **CONTRATADA** atenderá às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestará todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**7.1.10.** A **CONTRATADA** se responsabilizará por reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**7.1.11.** A **CONTRATADA** cumprirá, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**7.1.12.** A **CONTRATADA** observará, sempre que cabível, os prazos de garantia do objeto e as condições de manutenção, suporte e assistência técnica a que se propôs, respeitados, minimamente, os prazos legais e os estabelecidos no Edital e em seus elementos integrantes;

**7.1.13.** A **CONTRATADA** atenderá todas as demais obrigações constantes do Edital e seus Anexos, em especial o **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**OITAVA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do recebimento da “Ordem de Início dos Serviços”, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

**8.2.1.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**8.2.2.** Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa do Contratado:

**8.2.2.1.** O Contratado será constituído em mora, podendo ser aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

**8.2.2.2.** O Contratante poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do parágrafo único do artigo 111 da Lei federal nº 14.133/2021.

**8.2.3.** Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, quando ultrapassado o exercício, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condição resolutiva, consubstanciada esta na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas. Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada neste item, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.

**NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** A **CONTRATANTE** obriga-se a:

**9.1.1.** Prestar à **CONTRATADA** todos os esclarecimentos necessários à execução do fornecimento;

**9.1.2.** Expedir a Nota de Empenho;

**9.1.3.** Efetuar os pagamentos devidos, nos termos da cláusula sexta do presente instrumento.

**9.1.4.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias, contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei nº 14.133, de 2021.

**DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** Não é admitida a cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto do certame, mas é permitida a subcontratação parcial do objeto, conforme item **17** do **Anexo I - Termo de Referência**, nas seguintes condições:

**10.1.1.** Para os itens que demandarem adesivagem, o serviço de personalização e/ou adesivagem poderá ser subcontratado.

**10.1.1.1.** Placa de sinalização em braile;

**10.1.1.2.** Placa de Inauguração;

**10.1.1.3.** Placa Externa – Sinalizador tipo fachada.

**10.1.2.** O contratado apresentará à FUMEC documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

**10.1.3.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

## DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

**11.1.** Poderão ser aplicadas à Contratada responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal n° 14.133/2021:

**11.1.1.** Advertência, aplicável à Contratada que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**11.1.2.** Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso injustificado em realizar o fornecimento, até o 4º (quarto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato, cumulada com outras sanções;

**11.1.3.** Multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

**11.1.3.1**. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**11.1.3.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.3.3**. Dar causa à inexecução total do contrato;

**11.1.3.4**. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**11.1.3.5**. Apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;

**11.1.3.6**. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.1.3.7**. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.1.3.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a contratos:

a) Fraudar contrato;

b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;

c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

**11.1.4.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campinas, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

**11.1.4.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.4.2.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**11.1.4.3.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**11.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

**11.1.5.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;

**11.1.5.2.** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.1.5.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.1.5.4.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V - no tocante a contratos:

a) Fraudar contrato;

b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;

c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

**11.1.6.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.1.6.1**. A natureza e a gravidade da infração cometida;

**11.1.6.2**. As peculiaridades do caso concreto;

**11.1.6.3**. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**11.1.6.4**. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**11.1.6.5**. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.2.** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.3.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.4.** É admitida a reabilitação da Contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**11.4.1.** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**11.4.2**. Pagamento da multa;

**11.4.3**. Transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**11.4.4.** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**11.4.5.** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no subitem 11.4.

**11.5.** A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação da Contratada, adicionalmente ao subitem 16.4, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**11.6.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**11.6.1.** Possível a cumulação das multas moratória e compensatória quando tiverem elas origem e fatos geradores diversos.

**11.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.8.** A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

**11.9.** O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

**11.10.** Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**11.10.1.** O recurso de que trata o subitem 16.10 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.11.** Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** Não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela e entrega do produto licitado, à **CONTRATANTE** é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do contrato.

**12.2.** A **CONTRATANTE** designará um (a) servidor (a)**,** fiscal deste contrato, conforme disposição do Termo de Referência e nos termos do Decreto Municipal nº **18.732** de **14/05/2015,** a quem incumbirá o acompanhamento e o controle da execução do contrato, devendo fazer anotações e registros de todas as ocorrências e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

**12.3.** A **CONTRATADA** aceitará todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela **CONTRATANTE**, obrigando-se a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**12.4.** A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA** no que concerne à execução do objeto e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante a **CONTRATANTE**, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do objeto deste contrato não implicará em corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus prepostos.

**DÉCIMA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

**13.1.** Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação, propostas e ANEXOS. O presente Contrato vincula-se ao ato homologatório da licitação e à Ata da Sessão Pública de Fls. a do Processo Administrativo referenciado.

**DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

**14.1.** A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**15.1.** O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** A extinção do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, consensual, ou por decisão arbitral ou judicial, de acordo com o art. 138 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**15.3.** A extinção determinada por ato unilateral e escrito da Administração, poderá acarretar ao Contratante, sem prejuízo das sanções cabíveis, as consequências elencadas no art. 139 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## DÉCIMA SEXTA – DO RECEBIMENTO

**16.1.** No recebimento e na aceitação do objeto desta licitação, serão observadas, no que couber, as disposições contidas no artigo 140 da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações, bem como do item 09 do Termo de Referência.

**16.2.** As condições de recebimento e medição, quando for o caso, do fornecimento licitado deverá seguir **rigorosamente** o exposto no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

## DÉCIMA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO

**17.1.** Os preços inicialmente ajustados são fixos e irreajustáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, que observará o disposto no art. 4º, §§4º e 6º, do Decreto Municipal nº 22.031/2022.

**17.2.** É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do "Índice de Preços ao Consumidor", apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**17.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**17.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, a Administração elegerá novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**17.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## DÉCIMA OITAVA – DA LICITAÇÃO

**18.1.** Para o fornecimento do bem, objeto do presente Contrato, foi realizada licitação na modalidade **Pregão Eletrônico suprarreferido** cujos atos encontram-se no Processo Administrativo referenciado, em nome da **CONTRATANTE**.

## DÉCIMA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**19.1.** Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Municipal nº 16.187/2008, respectivas

alterações e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

**VIGÉSIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

**20.1.** A **CONTRATADA** se compromete a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, inclusive observando as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, no tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória. Todas as obrigações relativas à proteção de dados pessoais, inclusive sigilo e confidencialidade, permanecerão em vigor mesmo após o término de vigência da presente contratação.

**20.1.1** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**20.2.** A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento de qualquer das obrigações relativas à proteção de dados pessoais a que venha a dar causa.

**VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

**21.1.** Para dirimir quaisquer questões oriundas deste Contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Campinas, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Campinas, __de _____de 2024

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHA 1:**
**Nome**

**RG**

**TESTEMUNHA 2:**
**Nome**
**RG**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

## 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO[1]

1.1. Registro de Preços para eventual produção de materiais gráficos e itens de identidade visual.

1.2. Quantitativos

| GRUPO | ITEM | Código COMPRASNET | Descrição | Unidade | FUMEC | SMDETI | SME | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 438955 | Letra Caixa Externa, em aço galvanizado, | unid | 41 | 500 | 7.000 | 7.541 |
| | 2 | 429992 | Pictogramas personalizados | unid | 20 | - | 10.000 | 10.020 |
| 2 | 3 | 241461 | Placa de sinalização em braille | unid | 200 | - | 6.950 | 7.150 |
| | 4 | 256768 | Placa tátil – Corrimão (10 x 3 cm) | pares | 50 | - | - | 50 |
| 3 | 5 | 466639 | Display acrílico para folhas A3 | unid | 45 | - | - | 45 |
| | 6 | 338330 | Display acrílico para folhas A4 | unid | 45 | - | - | 45 |
| 4 | 7 | 420652 | Certificado - Formato A4 | unid | 8.000 | 500 | 500 | 9.000 |
| | 8 | 607154 | FILIPETA | unid | 500.000 | - | - | 500.000 |
| | 9 | 480396 | Folders couche A4 | unid | 3.000 | 10.000 | 150.000 | 163.000 |
| | 10 | 383055 | Panfletos A5 | unid | 8.000 | 10.000 | 100.000 | 118.000 |
| 5 | 11 | 603225 | Placa de Inauguração | unid | 4 | - | 50 | 54 |
| | 12 | 485772 | Placa Externa – Sinalizador tipo fachada | unid | 10 | - | 230 | 240 |
| | 13 | 452308 | Placa em aço escovado, para fixação em parede interna | unid | 10 | - | 200 | 210 |
| | 14 | 349582 | Totem de identificação dos prédios públicos e/ou unidades escolares. | unid | 2 | - | 230 | 232 |

[1] Art. 6º, inciso XXIII, alínea a), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | 15 | 602280 | Tapete personalizado - decorativo Entrada de prédios (1,38 x 2,30 m (A X L) | m² | 20,00 | - | - | 20,00 |
| - | 16 | 470272 | Envelope Personalizado | unid | 535 | 1.000 | - | 1.535 |
| - | 17 | 261537 | Cartaz couchet A3 | unid | 1.500 | 500 | 18.000 | 20.000 |
| - | 18 | 472084 | Adesivo vinílico- fornecimento e instalação | m² | 50 | 10 | 2.000 | 2.060 |
| - | 19 | 357121 | BANNER EM LONA | m² | 200 | 10 | 1.000 | 1.210 |
| - | 20 | 483836 | Cartão de Visita | unid | 2.000 | 2.000 | - | 4.000 |

## 2. PRAZO DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO[2] SE FOR O CASO

2.1. O prazo de contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data de recebimento da "Ordem de Início dos Serviços", após a assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado até o limite estabelecido pela LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 e suas alterações.

2.1.1. O prazo será contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

2.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO[3]

3.1. A fundamentação da contratação é aquela prevista no Estudo Técnico Preliminar.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO[4]

4.1. Necessidade da contratação e problema a ser resolvido: Para continuidade da adequação da identidade visual dos prédios da FUMEC, bem como na impressão de material gráfico a ser utilizado por servidores, com destino ao público final, tendo em vista fomentar e fortalecer a identidade e o propósito da FUMEC. Pensando na necessidade de expor informações internas nas unidades FUMEC, de forma a prezar pela estrutura física dos prédios, cultivando o padrão visual, padrão de anexar e expor tais informações. Por fim, dando sequência a acessibilidade ao público em geral, proporcionando meios de locomoção interna que oriente aos que são portadores de redução visual.

[2] Art. 6º, inciso XXIII, alínea a), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[3] Art. 6º, inciso XXIII, alínea b), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[4] Art. 6º, inciso XXIII, alínea c), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

4.2. Além disso, a placa em aço escovado é necessária para o cumprimento da LEI Nº 14.462/12.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO[5]

5.1. Requisitos técnicos

| Classe | Descrição | Descrição detalhada |
|---|---|---|
| 5315 | Letra Caixa Externa, em aço galvanizado, | **Letra Caixa Externa -** em aço galvanizados , tratamento poliuretano, pintura automotiva em cores diversas, medindo 60 x 4 cm (a x p), iluminação backlight, recorte em Router CNC de alta precisão; |
| 5315 | Pictogramas personalizados | **Pictogramas personalizados**, em aço galvanizados , tratamento poliuretano, pintura automotiva em cores diversas, medindo 20 x 4 cm (a x p), iluminação backlight |
| 6310 | Placa de sinalização em braille | **Placa de sinalização em braille** - medindo 30 x 15 cm, acrílico de alta resistência, com logo/brasões, textos e/ou pictogramas coloridos a serem definidos em Ordem de Serviço, 4x0 cores em vinil adesivado, impressão braille em alto relevo na placa, fita adesiva dupla face VHB |
| 6310 | Placa tátil – Corrimão | **Placa tátil corrimão** - em alumínio e alta qualidade, identificação de "início/fim" corrimão; Dimensão 10 cm x 3 cm; |
| 7195 | Display acrílico para folhas A3 | **Display acrílico para folhas A3** - transparente e incolor, modelo parede, com espessura mínima de 3mm, bordas em vinil adesivo metalizado de cor aço escovado prata, Fixação: fita adesiva dupla face VHB |
| 7195 | Display acrílico para folhas A4 | **Display acrílico para folhas A4 -** transparente e incolor, modelo parede, com espessura mínima de 3mm, bordas em vinil adesivo metalizado de cor aço escovado prata, Fixação: fita adesiva dupla face VHB |
| 7220 | Tapete personalizado - decorativo Entrada de prédios (1,38 x 2,30 m (A X L) | **Tapete personalizado** - decorativo, de fio baixo, fibras grossas de vinil liso, base antiderrapante, com destaque da escrita necessária em cor sobressaente, diversas cores, medindo 1,38 x 2,30 m (A X L), lavavél, anti-chama |
| 7510 | Envelope Personalizado | **Envelope Personalizado -** PAPEL OFF-SET, NA COR BRANCA, GRAMATURA 110 g/m2, COM IMPRESSÃO COLORIDA EM UMA FACE, MEDINDO (229x324)mm |
| 7540 | Certificado - Formato A4 | **Certificado**, Formato A4, colorido 4x0 (frente), papel couchê, matte, gramatura de 180 g/m². |

[5] Art. 6º, inciso XXIII, alínea d), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

| | | |
|---|---|---|
| 7540 | FILIPETA | **FILIPETA,** 70 x 210 mm, colorido 4x4 (frente e verso), papel couchê (matte ou fosco) 90g/m² |
| 7540 | Folders couche A4 | **Folders couche A4** - papel couchê com gramatura mínima de 170g/m², impressão colorida 4x4, com duas dobras (99 x 210 mm) (formato padrão A4 aberto -29,7 x 21cm) |
| 7540 | Panfletos A5 | **Panfletos A5** - colorido 4x4 (frente e verso), papel couchê (matte ou fosco) 115 g/m² |
| 7690 | Cartaz couchet A3 | **Cartaz couchet A3 -** formato A3, colorido 4x0 (frente), papel couchê (matte ou fosco) 150 g/m². |
| 8040 | Adesivo vinílico- fornecimento e instalação | **Adesivo vinílico,** fornecimento e instalação, Impressões 4x0 (coloridas). Recorte eletrônico/digital, mínimo de 3mm de espessura. . |
| 8305 | BANNER EM LONA | **BANNER EM LONA**, com gramatura de 340g à 380g; impressão digital 4/0 Cores; acabamentos para fixação bastãoe/ou ilhós; medida sob demanda; formatos diversificados; |
| 9905 | Placa de Inauguração | **Placa de Inauguração -** em aço inox 304 escovado, envelopamento total em vinil no mínimo 1mm, fixação por 4 parafusos prolongadores da mesma cor da placa ou por fita adesiva VHB. Medindo 0,50 x 0,40m, medida padrão. Detalhes de brasão e textos serão detalhados com cores, fontes e tamanho na Ordem de Serviço. |
| 9905 | Placa Externa – Sinalizador tipo fachada | **Placa Externa tipo fachada** - ACM, com logos coloridos, 4x0 cor, impressos com suas cores preservadas em vinil adesivado metalizado na cor aço escovado prata, com laminação em vinil adesivo transparente. Ex. Placa externa Prédio Sede da FUMEC medindo 1,50 x 1,50m. |
| 9905 | Placa em aço escovado, para fixação em parede interna | **Placa em aço escovado**, medindo 60cm x 60cm (a x l). Com gravação de texto e imagens personalizadas diretamente no metal. Com gravação em processo de corrosão em baixo ou alto relevo, pintura em tinta nitrocelulose com até 4 cores; Furo nos 4 cantos para parafusos ou afixação com massa plástica, para fixação em parede interna; |
| 9905 | Totem de identificação dos prédios públicos e/ou unidades escolares. | **Totem de identificação,** em aço galvanizado com tratamento anti-ferruginoso, com design e traços diferenciados, com medida (0,80 m x 3,00 m) com formas irregulares. Logotipo/identificação feito por chapas de ACM (alumínio composto) poliéster de espessura mínima de 3 mm, corte em router CNC (corte de precisão e tecnologia). |

| | | |
|---|---|---|
| 7540 | Cartão de Visita | **Cartão de Visita,** medindo 9 x 5 cm, prevendo adequação de layout, impressão colorida 4x4, frente e verso, papel couche fosco, gramatura 300g/m², verniz no logotipo/brasão (unico) |

5.2. Sustentabilidade:

5.2.1. A contratada priorizar o uso, onde couber, de matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto n° 5.975, de 2006, de:

5.2.2. a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA;

5.2.3. b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA;

5.2.4. c) florestas plantadas;

5.2.5. d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente."

5.2.6. Prezando pelo uso de material reciclável e/ou biodegradável.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Definição de quais atores do órgão participarão das atividades de acompanhamento da Ata de Registro de Preços, bem como as atividades a cargo de cada um deles:

6.1.1. A gestora do contrato, decorrente da ata de registro de preços, é a servidora Cintia Laventtrin, Coordenadora de Gestão de Contratos e Convênios da FUMEC.

6.1.1.1. Atribuições do gestor do contrato[6]:

6.1.1.1.1. acompanhar e garantir a execução dos contratos que estiverem sob sua gestão, inclusive suas prorrogações e aditamentos, objetivando a verificação e controle de valores e quantitativos, cumprimento de metas e dos prazos legais e convencionais, e quaisquer outros elementos necessários à boa execução dos termos firmados;

6.1.1.1.2. prestar informações e apresentar relatórios sobre os contratos que estiverem sob sua gestão, quando solicitados;

6.1.1.1.3. atender a todas as requisições do Setor Jurídico e Controle Interno da FUMEC, no prazo estipulado, visando ao cumprimento das solicitações e determinações dos órgãos de controle interno e externo, tais como Ministério Público, Tribunais de Contas, Poder Judiciário e cidadãos em geral;

6.1.1.1.4. garantir que a autoridade competente seja comunicada, com a necessária antecedência e de forma planejada, acerca da prorrogação da vigência dos prazos e disponibilidades

[6] DECRETO Nº 20.083, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2018

orçamentárias dos ajustes que estiverem sob sua gestão, bem como da necessidade de abertura de novo procedimento licitatório;

6.1.1.1.5. instruir e motivar os pedidos de solicitação de acréscimos ou supressões ao objeto, bem como de quaisquer outras alterações que se façam necessárias;

6.1.1.1.6. verificar, nos contratos que envolvam mão de obra, a data-base da categoria profissional que representa a maior parcela do custo na execução do objeto, bem como verificar se estão sendo cumpridas as condições estabelecidas no acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou instrumentos equivalentes;

6.1.1.1.7. responsabilizar-se pela comunicação entre a administração e a contratada, de maneira transparente e clara, registrando, no processo administrativo, os contatos e informações trocadas durante o vínculo mantido;

6.1.1.1.8. acompanhar se eventuais penalidades impostas foram cumpridas;

6.1.1.1.9. efetuar o controle do valor e do prazo da garantia contratual, inclusive sua atualização nas mesmas condições do valor contratual, que assegure o pagamento de prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato; de prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; de multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e de obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela Contratada, quando couber;

6.1.1.1.10. acompanhar os processos de pagamento, atestar as despesas e encaminhar para os setores financeiros competentes, verificando a documentação apresentada pela contratada para comprovação das despesas;

6.1.1.1.11. nos casos de encerramento de contrato de locação de imóveis ou qualquer outro ajuste em que a Administração Pública esteja na posse de imóvel de terceiro, comunicar aos órgãos competentes para que eventuais obrigações assumidas, tais como pagamento de água, energia elétrica ou qualquer outro, voltem à responsabilidade do proprietário a partir da data de desocupação do imóvel;

6.1.1.1.12. providenciar a execução de memorial descritivo ou laudo de entrada e de saída do imóvel, nos contratos de locação, comodato ou qualquer outro ajuste em que haja o uso de bens imóveis de particulares pela Administração;

6.1.1.1.13. garantir que o fiscal execute todas as suas atribuições;

6.1.1.1.14. outras atribuições necessárias à gestão dos contratos.

6.1.1.2. Atribuições do(s) fiscal(is) do contrato[7]:

6.1.1.2.1. aferir a compatibilidade da execução com o ajustado no contrato, bem como nos respectivos termos de referência ou projetos básicos/executivos;

[7] DECRETO Nº 20.083, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2018

6.1.1.2.2. verificar se o objeto do contrato está sendo executado corretamente e dentro do padrão de qualidade exigido no ajuste, com vistas ao cumprimento do princípio constitucional da eficiência;

6.1.1.2.3. exigir a apresentação, pelo contratado ou partícipe do ajuste, dos comprovantes de recolhimentos de todos os encargos inerentes à execução da atividade, tais como guias comprobatórias do pagamento de contribuições previdenciárias, de tributos, de encargos salariais, sob pena de retenção dos pagamentos devidos;

6.1.1.2.4. verificar se o contratado mantém compatíveis, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do ajuste com as obrigações assumidas pela signatária;

6.1.1.2.5. verificar se a signatária está atendendo às normas trabalhistas e se os empregados estão usando os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, emitindo, se necessário, notificação para regularização dos problemas;

6.1.1.2.6. verificar se os responsáveis técnicos da signatária estão efetivamente atuando na execução do contrato;

6.1.1.2.7. conferir se a signatária está utilizando os materiais e insumos ajustados;

6.1.1.2.8. verificar se os empregados que estão efetivamente trabalhando na execução do objeto do contrato conferem com a relação de empregados entregue pela contratada e com os procedimentos de pagamento em que constem os devidos recolhimentos trabalhistas e previdenciários;

6.1.1.2.9. comunicar ao gestor, por escrito e imediatamente, a ocorrência de atrasos e irregularidades na execução do ajuste;

6.1.1.2.10. atestar o recebimento do objeto, utilizando-se de especialista ou comissão de servidores, quando necessário;

6.1.1.2.11. e outras atribuições necessárias à fiscalização dos contratos.

6.2. Definição de protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo do contrato

6.2.1. A comunicação será feita através do e-mail fumec.gestaodecontratos@educa.fumec.sp.gov.br entre o preposto da contratada e o gestor do contrato da contratante.

6.3. Definição da forma de pagamento, devidamente justificada

6.3.1. Conforme item CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

6.4. Definição do método de avaliação da conformidade dos produtos e dos serviços entregues com relação às especificações técnicas e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento provisório e definitivo

6.4.1. Conforme item DAS REGRAS PARA RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO

6.5. Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da contratada de manter todas as condições nas quais o contrato foi assinado durante todo o seu período de execução;

6.5.1. Fiscal(is) do contrato:

6.5.1.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.5.1.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.6. Sanções, glosas e rescisão contratual, devidamente justificadas, bem como os respectivos procedimentos para aplicação;

**7. DAS GARANTIAS[8]**

Não será necessária

8. **DA AMOSTRA[9]**

Momento da exigência:

Fase de julgamento das propostas ou de lances.

Justificativa: Por tratar-se de fornecimento de itens impressos e sob demanda, com particularidades de gramatura e acabamentos.

8.1. Dos itens que poderão ter a amostra solicitada pelo pregoeiro:

8.1.1. Tapete personalizado - decorativo Entrada de prédios (1,38 x 2,30 m (A X L)
8.1.2. Envelope Personalizado
8.1.3. Cartaz couchet A3
8.1.4. Cartão de Visita
8.1.5. Pictogramas personalizados
8.1.6. FILIPETA
8.1.7. Folders couche A4
8.1.8. Panfletos A5
8.1.9. Placa em aço escovado, para fixação em parede interna

8.2. Para os itens que forem solicitadas as amostras, as mesmas serão submetidas a análise visual e poderão ser submetidas a aferição das especificidades contidas na descrição de cada item, conforme item 5.1.

8.3. Condições de apresentação da amostra

8.3.1. A entrega das amostras solicitadas pelo técnico deverá ser efetuada em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão do pregão no endereço da Sede da FUMEC, localizado na Rua Antonio Cesarino, 985 – Centro – Campinas/SP - CEP 13015-291. Horário de entrega: de segunda à sexta-feira, a combinar com o responsável, através do telefone (19) 3519-4300.

8.3.2. As amostras deverão ser entregues devidamente identificadas com o número da licitação, número do item correspondente e nome da empresa.

[8] Art. 96, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[9] Art. 41, inciso II, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

8.3.3. A amostra não constituirá parte do quantitativo total indicado para o item e não será devolvida às licitantes, uma vez que as mesmas serão submetidas a testes para verificação de sua compatibilidade com as especificações.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, DE PAGAMENTO [10] E DE LIQUIDAÇÃO

9.1. **Os critérios e periodicidade de medição são os seguintes:**

9.1.1. Periodicidade: por Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço

9.1.2. O objeto do contrato será recebido:

9.1.2.1. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante Termo de Recebimento Provisório, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

9.1.2.2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

9.1.3. Após a emissão do Termo de Recebimento Provisório, a FUMEC terá 05 (cinco) dias úteis para verificar se os itens atendem completamente a todas as especificações e condições compreendendo a verificação das marcas, modelos e fabricantes, bem como se as características específicas correspondem àquelas solicitadas no Edital e seus anexos.

9.1.4. A reprovação interromperá a fluência do prazo para recebimento definitivo, até que seja providenciada a solução do problema (substituição) no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação expedida pela FUMEC.

9.1.5. Procedida à conferência, a consequente aceitação será feita definitivamente pela FUMEC, mediante certidão do servidor responsável pelo recebimento.

9.2. **Liquidação**

9.2.1. O prazo para liquidação é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento equivalente.

9.3. **Os critérios de pagamento são os seguintes[11]:**

9.3.1. Após a aprovação da nota fiscal, o prazo de pagamento é de 10 (dez) dias corridos, fora a dezena.

9.3.1.1. A expressão "fora a dezena" significa a contagem do prazo desconsiderando-se a dezena referente à data de ateste do recebimento da nota fiscal ou instrumento equivalente, começando a partir da dezena subsequente, conforme critérios abaixo:

9.3.1.1.1. Data de Recebimento entre 1 e 10 do mês: vencimento dia 20 do mesmo mês de Recebimento.

9.3.1.1.2. Data de Recebimento entre 11 e 20 do mês: vencimento dia 30 do mesmo mês de Recebimento.

[10] Art. 6º, inciso XXIII, alínea g), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[11] DECRETO MUNICIPAL Nº 23.019, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023

9.3.1.1.3. Data de Recebimento entre 21 e 31 do mês: vencimento dia 10 do mês subsequente ao Recebimento.

## 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR[12]

10.1. Forma de seleção[13]: Pregão

10.2. Critério de julgamento: Menor preço total do item

10.3. O critério de seleção baseado na habilitação técnica é aquele previsto no Estudo Técnico Preliminar.

10.4. O critério de seleção baseado na habilitação econômica-financeira é aquele previsto no Estudo Técnico Preliminar.

10.5. Se houver previsão de participação de microempresas e empresas de pequeno porte no Edital:

10.5.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.5.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.5.3. Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

## 11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS[14]

11.1. Documentos de suporte:

11.1.1. Memória de cálculo e documento de suporte para fins de elaboração do ETP, conforme documento SEI 10167343.

11.1.2. A pesquisa de preço completa que embasará a definição dos valores teto para a presente contratação será elaborada pela área competente e anexada ao processo.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA[15]

12.1. A adequação orçamentária será demonstrada através da indicação de dotação orçamentária após a pesquisa de preços.

## 13. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO[16]

---

[12] Art. 6º, inciso XXIII, alínea h), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[13] **Pregão:** modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;
**Concorrência:** modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser: a) menor preço; b) melhor técnica ou conteúdo artístico; c) técnica e preço; d) maior retorno econômico; e) maior desconto;

[14] Art. 6º, inciso XXIII, alínea i), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[15] Art. 6º, inciso XXIII, alínea j), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[16] Art. 40, § 1º, inciso I, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

13.1. Preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;

## 14. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS[17]

14.1. Dentro do município de Campinas/SP.

## 15. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA[18]

Haverá garantia, condições de manutenção e assistência técnica, nas seguintes condições:

15.1. A manutenção e assistência técnica devem ser prestadas mediante deslocamento do responsável de prestação de serviços, nos termos abaixo:

15.1.1. Para fins de garantia deverá atender o período de 12 (doze) meses da data do recebimento dos produtos.

15.1.2. As chamadas para execução da Garantia deverão ser atendidas em até 24 (vinte e quatro) horas no local onde se encontram os itens, com solução do problema em até 15 (quinze) dias corridos.

15.1.3. Caso seja necessário um prazo maior para a solução do problema, a licitante vencedora deverá justificar por escrito previamente, informando também o prazo estimado para solução.

15.1.4. A Garantia deverá ser executada deixando os itens em perfeitas condições de apresentação, com suas características originais mantidas.

15.1.5. A licitante vencedora deverá oferecer na proposta o telefone/email de suporte para abertura e acompanhamento dos chamados técnicos da empresa prestadora do serviço de de Garantia.

15.1.6. Caso ocorra mais de 2 (duas) incidências de defeito em um mesmo item em período igual ou inferior a um mês, o mesmo deverá ser substituído por outro com características iguais ou superiores, em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos.

15.1.7. A licitante vencedora deverá emitir relatório técnico indicando os procedimentos realizados e os itens que passaram pela manutenção corretiva.

15.1.8. Aplicam-se às condições de garantia as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor.

15.1.9. A manutenção corretiva (garantia) dar-se-á, por solicitação da FUMEC, sem ônus para a mesma, quando for verificado qualquer defeito ocasional dos itens, dentro do período da garantia, desde que não motivados por negligência, mau uso ou imperícia, podendo haver a substituição de peças ou componentes defeituosos ou desgastados.

15.2. Dos itens atendidos pela garantia

15.2.1. Placa de sinalização em braille,

15.2.2. Placa de Inauguração,

[17] Art. 40, § 1º, inciso II, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[18] Art. 40, § 1º, inciso III, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

15.2.3. Placa tátil – Corrimão,

15.2.4. Adesivo vinílico para atualização de placas existentes - fornecimento e instalação (caso de bolhas),

15.2.5. Identificação Externa - Letra Caixa Externa,

15.2.6. Placa Externa – Sinalizador tipo fachada,

15.2.7. Tapete personalizado,

15.2.8. Pictogramas personalizados,

15.2.9. Placa em aço escovado, medindo 60cm x 60cm,

15.2.10. Totem de identificação dos prédios públicos.

## 16. REAJUSTAMENTO[19]

16.1. O reajustamento em sentido estrito será feito através do seguinte índice monetário: Índice de Preços ao Consumidor, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE

16.2. A data-base de reajustamento é a data do orçamento estimado.

16.3. O interregno para o reajustamento será de 1 (um) ano.

16.4. O reajustamento será registrado por apostila ao contrato original.

## 17. DA SUBCONTRATAÇÃO[20]

17.1. Sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes do serviço ou do fornecimento:

17.1.1. Para os itens que demandarem adesivagem, o serviço de personalização e/ou adesivagem poderá ser subcontratado.

17.1.1.1. Placa de sinalização em braille

17.1.1.2. Placa de Inauguração

17.1.1.3. Placa Externa – Sinalizador tipo fachada

17.2. O contratado apresentará à FUMEC documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

## 18. MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

18.1. No preço, deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos referentes à execução do objeto deste Termo de Referência.

18.2. A proposta de preço deverá conter discriminação detalhada do objeto que está sendo oferecido, com a quantidade solicitada, o valor unitário, o valor total, os dados da licitante vencedora, incluindo e-mail para

[19] Art. 25, § 7º, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[20] Art. 122, § 2º, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

contato, além do prazo de vencimento da proposta e o prazo de entrega, bem como o número da conta corrente, a agência e o nome do banco do proponente.

18.3. O prazo de validade das propostas apresentadas será de 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite de sua apresentação.

18.4. Deverá ser entregue, juntamente à proposta, LITERATURA TÉCNICA (manuais, catálogos, folhetos, prospectos) em português ou se em outro idioma acompanhado de tradução, com o desenho ou fotografia e descrição detalhada das características técnicas do item cotado, para verificação da compatibilidade com as especificações solicitadas neste Termo de Referência.

18.4.1. Através da literatura técnica, dada a natureza do objeto licitado, será possível a aferição do atendimento às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência. Dessa forma, justifica-se a sua exigência. Pelo fato de a literatura técnica ser exigida apenas no momento da proposta escrita, apenas o vencedor terá que apresentá-la.

18.4.2. Sua não apresentação acarretará na desclassificação da proposta.

| GRUPO | ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE TOTAL (A) | VALOR UNITÁRIO (B) | VALOR TOTAL (A X B) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | **Letra Caixa Externa** - em aço galvanizados , tratamento poliuretano, pintura automotiva em cores diversas, medindo 60 x 4 cm (a x p), iluminação backlight, recorte em Router CNC de alta precisão; | unidade | 7.541 | | |
| | 2 | **Pictogramas personalizados**, em aço galvanizados , tratamento poliuretano, pintura automotiva em cores diversas, medindo 20 x 4 cm (a x p), iluminação backlight | unidade | 10.020 | | |
| 2 | 3 | **Placa de sinalização em braille** - medindo 30 x 15 cm, acrílico de alta resistência, com logo/brasões, textos e/ou pictogramas coloridos a serem definidos em Ordem de Serviço, 4x0 cores em vinil adesivado, impressão braille em alto relevo na placa, fita adesiva dupla face VHB | unidade | 7.150 | | |
| | 4 | **Placa tátil corrimão** - em alumínio e alta qualidade, identificação de | unidade | 50 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | "início/fim" corrimão; | | | | |
| 3 | 5 | **Display acrílico para folhas A3** - transparente e incolor, modelo parede, com espessura mínima de 3mm, bordas em vinil adesivo metalizado de cor aço escovado prata, Fixação: fita adesiva dupla face VHB | unidade | 45 | | |
| | 6 | **Display acrílico para folhas A4** - transparente e incolor, modelo parede, com espessura mínima de 3mm, bordas em vinil adesivo metalizado de cor aço escovado prata, Fixação: fita adesiva dupla face VHB | unidade | 45 | | |
| 4 | 7 | **Certificado,** Formato A4, colorido 4x0 (frente), papel couchê, matte, gramatura de 180 g/m². | unidade | 9.000 | | |
| | 8 | **FILIPETA,** 70 x 210 mm, colorido 4x4 (frente e verso), papel couchê (matte ou fosco) 90g/m² | unidade | 500.000 | | |
| | 9 | **Folders couche A4 -** papel couchê com gramatura mínima de 170g/m², impressão colorida 4x4, com duas dobras (99 x 210 mm)<br><br>(formato padrão A4 aberto -29,7 x 21cm) | unidade | 163.000 | | |
| | 10 | **Panfletos A5 -** colorido 4x4 (frente e verso), papel couchê (matte ou fosco) 115 g/m² | unidade | 118.000 | | |
| 5 | 11 | **Placa de Inauguração -** em aço inox 304 escovado, envelopamento total em vinil no mínimo 1mm, fixação por 4 parafusos prolongadores da mesma cor da placa ou por fita adesiva VHB. Detalhes de brasão e textos serão detalhados com cores, fontes e tamanho | unidade | 54 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | na Ordem de Serviço | | | | |
| | 12 | **Placa Externa tipo fachada - ACM,** com logos coloridos, 4x0 cor, impressos com suas cores preservadas em vinil adesivado metalizado na cor aço escovado prata, com laminação em vinil adesivo transparente, | unidade | 240 | | |
| | 13 | **Placa em aço escovado,** medindo 60cm x 60cm (a x l). Com gravação de texto e imagens personalizadas diretamente no metal. Com gravação em processo de corrosão em baixo ou alto relevo, pintura em tinta nitrocelulose com até 4 cores. Furo nos 4 cantos para parafusos ou afixação com massa plástica, para fixação em parede interna; | unidade | 210 | | |
| | 14 | **Totem de identificação, em aço galvanizado** com tratamento anti-ferruginoso, com design e traços diferenciados, com medida (0,80 m x 3,00 m) com formas irregulares. Logotipo/identificação feito por chapas de ACM (alumínio composto) poliéster de espessura mínima de 3 mm, corte em router CNC (corte de precisão e tecnologia). | unidade | 232 | | |
| - | 15 | **Tapete personalizado** - decorativo, de fio baixo, fibras grossas de vilil liso, base antiderrapante, com destaque da escrita necessária em cor sobressaente, diversas cores, medindo 1,38 x 2,30 m (A X L), lavavél, anti-chama | m² | 20,00 | | |
| - | 16 | **Envelope Personalizado** - PAPEL OFF-SET, NA COR BRANCA, GRAMATURA 110 g/m2, COM IMPRESSÃO COLORIDA EM UMA FACE, | unidade | 1.535 | | |
| - | 17 | **Cartaz couchet A3** - formato A3, colorido 4x0 (frente), papel couchê (matte ou fosco) 150 g/m². | unidade | 20.000 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - | 18 | **Adesivo vinílico,** fornecimento e instalação, Impressões 4x0 (coloridas). Recorte eletrônico/digital, mínimo de 3mm de espessura. . | m² | 2.060 | | |
| - | 19 | **BANNER EM LONA,** com gramatura de 340g à 380g; impressão digital 4/0 Cores; acabamentos para fixação bastãoe/ou ilhós; medida sob demanda; formatos diversificados; | m² | 1.210 | | |
| - | 20 | **Cartão de Visita,** medindo 9 x 5 cm, prevendo adequação de layout, impressão colorida 4x4, frente e verso, papel couche fosco, gramatura 300g/m², verniz no logotipo/brasão (unico) | unidade | 4.000 | | |
| | | | | | **Valor total final** | **R$** |

Campinas, 24 de Abril de 2024

Responsabilidade Técnica/Aprovação

ELLEN SOUZA BILACA:08033464682 Assinado de forma digital por ELLEN SOUZA BILACA:08033464682 Dados: 2024.04.24 16:14:28 -03'00'

Ellen Souza Bilaça

Assessora Técnica

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO[1]

1.1. Necessidade da contratação e problema a ser resolvido: Para continuidade da adequação da identidade visual dos prédios da FUMEC, bem como na impressão de material gráfico a ser utilizado por servidores, com destino ao público final, tendo em vista fomentar e fortalecer a identidade e o propósito da FUMEC. Pensando na necessidade de expor informações internas nas unidades FUMEC, de forma a prezar pela estrutura física dos prédios, cultivando o padrão visual, padrão de anexar e expor tais informações. Por fim, dando sequência a acessibilidade ao público em geral, proporcionando meios de locomoção interna que oriente aos que são portadores de redução visual.

Além disso, a placa em aço escovado é necessária para o cumprimento da LEI Nº 14.462/12.

1.2. Trata-se de serviço[2] , não necessita de mão de obra com dedicação exclusiva, é considerado serviço comum e não contínuo.

1.3. Será realizado o procedimento público de Intenção de Registro de Preços - IRP .

1.3.1. Pelas características do objeto, há necessidade de contratações frequentes;

1.3.2. É conveniente para a otimização do controle do estoque, sem perda de produtos em função das condições de armazenamento.

1.4. Será realizado o procedimento público de Intenção de Registro de Preços – IRP.

### 2. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E VALORES PARA A CONTRATAÇÃO ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS[3][4]

| Classe | Descrição | Unidade | CEPROC AMP | SEDE | EJA | TOTAL | Valor unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5315 | Letra Caixa Externa, em aço galvanizado, | unid | 27 | 5 | 9 | 41 | 1.100,00 | 45.100,00 |
| 5315 | Pictogramas personalizados | unid | 8 | 2 | 10 | 20 | 366,66 | 7.333,20 |
| 6310 | Placa de sinalização em braille | unid | 100 | 25 | 75 | 200 | R$ 96,66 | 19.332,00 |
| 6310 | Placa tátil – Corrimão | pares | 20 | 10 | 20 | 50 | R$ 24,33 | 1.216,50 |
| 7195 | Display acrílico para folhas A3 | unid | 20 | 0 | 25 | 45 | 104,66 | 4.709,70 |
| 7195 | Display acrílico para folhas A4 | unid | 20 | 0 | 25 | 45 | 66,93 | 3.011,85 |
| 7220 | Tapete personalizado - decorativo Entrada de prédios (1,38 x 2,30 m (A X L) | m² | 6,00 | 2,00 | 12,00 | 20,00 | 453,73 | 5.898,49 |

[1] Art. 18., inciso I e § 1º, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[2] **Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

[3] Art. 18, § 1º, inciso IV, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[4] DECRETO Nº 11.430, DE 8 DE MARÇO DE 2023

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7510 | Envelope Personalizado | unid | 115 | 305 | 115 | 535 | R$ 0,72 | 385,20 |
| 7540 | Certificado - Formato A4 | unid | 5.000 | 0 | 3.000 | 8.000 | R$ 0,60 | 4.800,00 |
| 7540 | FILIPETA | unid | 0 | 0 | 500.000 | 500.000 | R$ 0,04 | 20.000,00 |
| 7540 | Folders couche A4 | unid | 1.500 | 0 | 1.500 | 3.000 | R$ 0,55 | 1.650,00 |
| 7540 | Panfletos A5 | unid | 4.000 | 0 | 4.000 | 8.000 | R$ 0,25 | 2.000,00 |
| 7690 | Cartaz couchet A3 | unid | 750 | 0 | 750 | 1.500 | R$ 0,91 | 1.365,00 |
| 8040 | Adesivo vinílico- fornecimento e instalação | m² | 25 | 0 | 25 | 50 | 110,00 | 5.500,00 |
| 8305 | BANNER EM LONA | m² | 100 | 0 | 100 | 200 | R$ 38,00 | 7.600,00 |
| 9905 | Placa de Inauguração | unid | 3 | 1 | 0 | 4 | R$ 800,00 | 3.200,00 |
| 9905 | Placa Externa – Sinalizador tipo fachada | unid | 4 | 2 | 4 | 10 | 820,00 | 8.200,00 |
| 9905 | Placa em aço escovado, para fixação em parede interna | unid | 2 | 2 | 6 | 10 | 1.044,00 | 10.440,00 |
| 9905 | Totem de identificação dos prédios públicos e/ou unidades escolares. | unid | 2 | 0 | 0 | 2 | 15.830,09 | 31.660,18 |
| 9999 | Cartão de Visita | unid | 300 | 1.400 | 300 | 2.000 | R$ 0,40 | 800,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | | | | | R$ 184.202,12 |

2.1. Documentos de suporte:

2.1.1. Memória de cálculo, conforme documento SEI 10167343

2.2. Quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida:

2.2.1. Conforme coluna “TOTAL” na tabela acima.

2.3. Quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida:

2.3.1. Não haverá a obrigação de comprar, ficando facultada a necessidade real, visto que a existência de preços registrados implica somente no compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas, conforme Art. 83 da Lei 14.133/21.

2.4. Possibilidade de prever preços diferentes Não

## 3. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO[5]

3.1. A contratação será parcelada

[5] Art. 18, § 1º, inciso VIII, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

3.1.1. Justificativa, no caso de serviços:

3.1.1.1. É tecnicamente viável

3.1.1.2. É economicamente vantajoso

3.1.1.3. Não acarretará aumento de custo para a Administração para gerir vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens;

3.1.1.4. Pelo dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado

## 4. AVALIAÇÃO DOS CUSTOS E DOS BENEFÍCIOS DE CADA OPÇÃO PARA ESCOLHA DA ALTERNATIVA MAIS VANTAJOSA, EM CASO DE POSSIBILIDADE DE COMPRA OU DE LOCAÇÃO DE BENS[6]

4.1. Não se aplica

## 5. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA[7]

5.1. A contratação para o atendimento da necessidade a que se destina é adequada.

## 6. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO[8]

6.1. Justificativa de ausência: Não há plano de contratações anual para o exercício de 2023, considerando o início da vigência da LEI 14.133/2021 foi em 30/12/2023

## 7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO[9]

7.1. Requisitos técnicos

| Classe | Descrição | Descrição detalhada |
|---|---|---|
| 5315 | Letra Caixa Externa, em aço galvanizado, | **Letra Caixa Externa -** em aço galvanizados , tratamento poliuretano, pintura automotiva em cores diversas, medindo 60 x 4 cm (a x p), iluminação backlight, recorte em Router CNC de alta precisão; |
| 5315 | Pictogramas personalizados | **Pictogramas personalizados**, em aço galvanizados , tratamento poliuretano, pintura automotiva em cores diversas, medindo 20 x 4 cm (a x p), iluminação backlight |
| 6310 | Placa de sinalização em braille | **Placa de sinalização em braille** - medindo 30 x 15 cm, acrílico de alta resistência, com logo/brasões, textos e/ou pictogramas coloridos a serem definidos em Ordem de Serviço, 4x0 cores em vinil adesivado, impressão braille em alto relevo na placa, fita adesiva dupla face VHB |
| 6310 | Placa tátil – Corrimão | **Placa tátil corrimão** - em alumínio e alta qualidade, identificação de "início/fim" corrimão; |
| 7195 | Display acrílico para folhas A3 | **Display acrílico para folhas A3** - transparente e incolor, modelo parede, com espessura mínima de 3mm, bordas em vinil adesivo metalizado de |

[6] Art. 44, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[7] Art. 18, § 1º, inciso XIII, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[8] Art. 18, § 1º, inciso II, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[9] Art. 18, § 1º, inciso III, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

| | | |
|---|---|---|
| | | cor aço escovado prata, Fixação: fita adesiva dupla face VHB |
| 7195 | Display acrílico para folhas A4 | **Display acrílico para folhas A4 -** transparente e incolor, modelo parede, com espessura mínima de 3mm, bordas em vinil adesivo metalizado de cor aço escovado prata, Fixação: fita adesiva dupla face VHB |
| 7220 | Tapete personalizado - decorativo Entrada de prédios (1,38 x 2,30 m (A X L) | **Tapete personalizado** - decorativo, de fio baixo, fibras grossas de vilil liso, base antiderrapante, com destaque da escrita necessária em cor sobressaente, diversas cores, medindo 1,38 x 2,30 m (A X L), lavavél, anti-chama |
| 7510 | Envelope Personalizado | **Envelope Personalizado -** PAPEL OFF-SET, NA COR BRANCA, GRAMATURA 110 g/m2, COM IMPRESSÃO COLORIDA EM UMA FACE, |
| 7540 | Certificado - Formato A4 | **Certificado**, Formato A4, colorido 4x0 (frente), papel couchê, matte, gramatura de 180 g/m². |
| 7540 | FILIPETA | **FILIPETA,** 70 x 210 mm, colorido 4x4 (frente e verso), papel couchê (matte ou fosco) 90g/m² |
| 7540 | Folders couche A4 | **Folders couche A4** - papel couchê com gramatura mínima de 170g/m², impressão colorida 4x4, com duas dobras (99 x 210 mm) (formato padrão A4 aberto -29,7 x 21cm) |
| 7540 | Panfletos A5 | **Panfletos A5** - colorido 4x4 (frente e verso), papel couchê (matte ou fosco) 115 g/m² |
| 7690 | Cartaz couchet A3 | **Cartaz couchet A3 -** formato A3, colorido 4x0 (frente), papel couchê (matte ou fosco) 150 g/m². |
| 8040 | Adesivo vinílico- fornecimento e instalação | **Adesivo vinílico,** fornecimento e instalação, Impressões 4x0 (coloridas). Recorte eletrônico/digital, mínimo de 3mm de espessura. . |
| 8305 | BANNER EM LONA | **BANNER EM LONA**, com gramatura de 340g à 380g; impressão digital 4/0 Cores; acabamentos para fixação bastãoe/ou ilhós; medida sob demanda; formatos diversificados; |
| 9905 | Placa de Inauguração | **Placa de Inauguração -** em aço inox 304 escovado, envelopamento total em vinil no mínimo 1mm, fixação por 4 parafusos prolongadores da mesma cor da placa ou por fita adesiva VHB. Detalhes de brasão e textos serão detalhados com cores, fontes e tamanho na Ordem de Serviço |
| 9905 | Placa Externa – Sinalizador tipo fachada | **Placa Externa tipo fachada** - ACM, com logos coloridos, 4x0 cor, impressos com suas cores preservadas em vinil adesivado metalizado na cor aço escovado prata, com laminação em vinil adesivo transparente, |
| 9905 | Placa em aço escovado, para fixação em parede interna | **Placa em aço escovado**, medindo 60cm x 60cm (a x l).<br>Com gravação de texto e imagens personalizadas diretamente no metal.<br>Com gravação em processo de corrosão em baixo ou alto relevo, pintura em tinta nitrocelulose com até 4 cores;<br>Furo nos 4 cantos para parafusos ou afixação com massa plástica, para fixação em parede interna; |
| 9905 | Totem de identificação dos prédios públicos e/ou unidades escolares. | **Totem de identificação,** em aço galvanizado com tratamento anti-ferruginoso, com design e traços diferenciados, com medida (0,80 m x 3,00 m) com formas irregulares. Logotipo/identificação feito por chapas de ACM (alumínio composto) poliéster de espessura mínima de 3 mm, corte em router CNC (corte de precisão e tecnologia). |
| 9999 | Cartão de Visita | **Cartão de Visita,** medindo 9 x 5 cm, prevendo adequação de layout, impressão colorida 4x4, frente e verso, papel couche fosco, gramatura 300g/m², verniz no logotipo/brasão (unico) |

7.1.1. As entregas serão realizadas dentro do município de Campinas/SP, a ter a localização definida em Ordem de Serviço, solicitando tal serviço.

7.2. Sustentabilidade:

7.2.1. A contratada priorizar o uso, onde couber, de matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto n° 5.975, de 2006, de:

a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA;

b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA;

c) florestas plantadas;

d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.”

Prezando pelo uso de material reciclável e/ou biodegradável.

7.3. Subcontratação:

7.3.1. Será admitida a subcontratação do objeto.

7.3.1.1. Para os itens que demandarem adesivagem, o serviço de personalização e/ou adesivagem poderá ser subcontratado.

7.3.1.1.1. Placa de sinalização em braille

7.3.1.1.2. Placa de Inauguração

7.3.1.1.3. Placa Externa – Sinalizador tipo fachada

7.4. Requisitos da licitante vencedora

7.4.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a FUMEC, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à execução do objeto deste Termo de Referência, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidentes do trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à execução do objeto deste Termo de Referência.

7.4.2. Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os E.P. I. s básicos de segurança, decorrentes da execução do objeto deste Termo de Referência.

7.4.3. Responder por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, ou terceiros, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto ou de quem eu seu nome agir, decorrentes da execução do objeto deste Termo de Referência.

7.4.4. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução do objeto deste Termo de Referência, por danos resultantes de caso fortuito ou força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos bens da FUMEC, de seus funcionários, seus alunos ou de terceiros.

7.4.5. Tratar com cordialidade e urbanidade os servidores e público-alvo da FUMEC.

7.4.6. Comunicar imediatamente à FUMEC qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução do objeto deste Termo de Referência.

7.4.7. Substituir o pessoal cuja presença no local dos serviços for julgada inconveniente pela FUMEC.

7.4.8. Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-lo em tudo o que se relacionar com os serviços prestados.

7.4.9. Disponibilizar número de celular de contato para casos emergenciais.

7.4.10. Comunicar à FUMEC, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência, bem como apresentar documentos comprobatórios.

7.4.11. Fazer respeitar toda a legislação vigente concernente ao objeto da licitação.

7.4.12. Cumprir todas as obrigações previstas no edital e anexos, em especial o Termo de Referência e o Contrato.

7.4.13. Manter, durante todo o prazo de vigência da ata de registro de preços, as condições de habilitação e qualificação previstas no edital.

7.4.14. Entregar os materiais no prazo, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor.

7.4.15. Fornecer produtos dentro da validade mínima, conforme especificado em cada item.

7.4.16. Proceder à entrega dos produtos, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, assinalando na embalagem a marca, destino, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência.

7.4.17. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus produtos no transporte e substituí-los.

7.4.18. Substituir imediatamente todo e qualquer material fornecido com defeito de fabricação ou fora da validade mínima da data de entrega, sem custo adicional para a FUMEC.

7.4.19. Substituir imediatamente todo e qualquer material fornecido que não atenda às especificações deste Termo de Referência ou na Proposta da empresa vencedora, sem custo adicional para a FUMEC

7.4.20. A FUMEC, através do setor responsável, fará a verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes deste Termo de Referência ou na Proposta da empresa vencedora.

7.4.21. O material que for entregue em desacordo com o especificado no Termo de Referência ou na Proposta da empresa vencedora, será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso.

## 8. LEVANTAMENTO DE MERCADO[10][11]

8.1. A quantidade de fornecedores não é restrita. Há diversos fornecedores que atuam com os serviços que são objeto desta licitação.

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO[12]

9.1. Registro de Preços para eventual produção de materiais gráficos e itens de identidade visual.

## 10. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA[13]

Haverá garantia, condições de manutenção e assistência técnica nas seguintes condições:

10.1. A manutenção e assistência técnica **devem** ser prestadas mediante deslocamento do responsável pela prestação de serviços, nos termos abaixo:

10.1.1. Para fins de garantia deverá atender o período de 12 (doze) meses da data do recebimento dos produtos.

10.1.2. As chamadas para execução da Garantia deverão ser atendidas em até 24 (vinte e quatro) horas no local onde se encontram os itens, com solução do problema em até 15 (quinze) dias corridos.

10.1.3. Caso seja necessário um prazo maior para a solução do problema, a licitante vencedora deverá justificar por escrito previamente, informando também o prazo estimado para solução.

10.1.4. A Garantia deverá ser executada deixando os itens em perfeitas condições de apresentação, com suas características originais mantidas.

10.1.5. A licitante vencedora deverá oferecer na proposta o telefone/email de suporte para abertura e acompanhamento dos chamados técnicos da empresa prestadora do serviço de de Garantia.

10.1.6. Caso ocorra mais de 2 (duas) incidências de defeito em um mesmo item em período igual ou inferior a um mês, o mesmo deverá ser substituído por outro com características iguais ou superiores, em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos.

10.1.7. A licitante vencedora deverá emitir relatório técnico indicando os procedimentos realizados e os itens que passaram pela manutenção corretiva.

10.1.8. Aplicam-se às condições de garantia as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor.

10.1.9. A manutenção corretiva (garantia) dar-se-á, por solicitação da FUMEC, sem ônus para a mesma, quando for verificado qualquer defeito ocasional dos itens, dentro do período da garantia, desde que não motivados por negligência, mau uso ou imperícia, podendo haver a substituição de peças ou componentes defeituosos ou desgastados.

[10] Consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar
[11] Art. 18, § 1º, inciso V, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[12] Art. 18, § 1º, inciso VII, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[13] Art. 40, § 1º, inciso III, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

10.2. Dos itens atendidos pela garantia

10.2.1. Placa de sinalização em braille,

10.2.2. Placa de Inauguração,

10.2.3. Placa tátil – Corrimão,

10.2.4. Adesivo vinílico para atualização de placas existentes - fornecimento e instalação (caso de bolhas),

10.2.5. Identificação Externa - Letra Caixa Externa,

10.2.6. Placa Externa – Sinalizador tipo fachada ,

10.2.7. Tapete personalizado,

10.2.8. Pictogramas personalizados,

10.2.9. Placa em aço escovado, medindo 60cm x 60cm,

10.2.10. Totem de identificação dos prédios públicos.

## 11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS[14]

11.1. Promover a adequação da identidade visual dos prédios da FUMEC, fomentar e fortalecer a identidade e o propósito da FUMEC.

## 12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO[15]

12.1. Necessidade de capacitação de agentes públicos para fiscalização e gestão da (s) ata (s).

12.1.1. Não será necessário.

12.2. Cadastro do (s) fornecedor (es) no SEI.

## 13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES[16]

13.1. FUMEC.2023.00000633-40. Objeto: Registro de Preços para eventual confecção de material de identidade visual (placas, display acrílico, adesivos, banner, tapetes e letras caixa) com serviço de instalação do material, quando necessário, a ser utilizado pelas unidades da FUMEC/CEPROCAMP, características detalhadas, conforme condições e especificações constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

13.2. FUMEC.2023.00001085-48. Objeto: Registro de Preços para Contratação de Serviços Gráficos e Diagramação com vistas à confecção de cartazes, folders, certificados, panfletos, cartões de visita, banner

[14] Art. 18, § 1º, inciso IX, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[15] Art. 18, § 1º, inciso X, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[16] Art. 18, § 1º, inciso XI, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

em lona, ficha de matrícula, filipetas, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência, para atendimento das demandas da FUMEC.

**14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL[17]**

14.1. Descarte inadequado de embalagens originadas dos materiais;

14.1.1. Mitigação:prever o descarte correto dos itens de embalagem pela contratada.

14.2. Uso excessivo e inadequado de material impresso, deixando-o espalhados em vias públicas

14.2.1. Mitigação: conscientização sobre armazenagem dos impressos, informações sobre fixação em locais permitidos, que não contribuam com a poluição visual urbana.

14.3. Produção de lixo através do uso de materiais descartáveis.

14.3.1.1. Exigência de material biodegradável, onde couber

**15. DEMONSTRAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE PREJUÍZO PARA A AFERIÇÃO DOS PADRÕES DE DESEMPENHO E QUALIDADE ALMEJADOS PARA DISPENSAR A ELABORAÇÃO DE PROJETOS, HIPÓTESE EM QUE A ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PODERÁ SER REALIZADA APENAS EM TERMO DE REFERÊNCIA OU EM PROJETO BÁSICO[18]**

15.1. Os itens a serem produzidos terão os respectivos layouts pré-definidos e como ANEXOS comporão os documentos para a futura contratação.

**16. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS EM CONSÓRCIO[19]**

16.1. Não será permitida

Justificativa: As dimensões e a complexidade do objeto não são elevadas o suficiente para justificar a permissão de associação de pessoas jurídicas em consórcio.

**17. DA INDICAÇÃO DE MARCA OU MODELO[20]**

Não será necessária

**18. DA NECESSIDADE DE CONTRATAR MAIS DE UMA EMPRESA PARA EXECUTAR O MESMO SERVIÇO[21]**

[17] Art. 18, § 1º, inciso XII, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[18] Art. 18, § 3º LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[19] Art. 15, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[20] Art. 41. inciso I, alínea c), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[21] Art. 49., LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

**Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.**

O cumprimento deste item deverá ser comprovado pela apresentação de:

Um ou mais atestados de capacidade técnica atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes que comprovem a execução de serviços similares, desde que em quantidades razoáveis, conforme quadro abaixo.

O(s) atestado(s) deverá(ão) constar, minimamente, a(s) seguinte(s) capacidade(s) operacional(is):

**19.**

| Item | Quantidade de fornecimento a ser comprovada |
|---|---|
| Letra Caixa Externa, em aço galvanizado, | 18 unidades de letra caixa |
| Pictogramas personalizados | 10 unidades de letra caixa ou pictograma |
| Placa de sinalização em braille | 100 unidades de placa com sinalização em braille |
| Placa tátil – Corrimão | 25 unidades de placas de sinalização em geral |
| Display acrílico para folhas A3 | 50 unidades de display ou placas em geral |
| Display acrílico para folhas A4 | 50 unidades de display ou placas em geral |
| Tapete personalizado - decorativo Entrada de prédios (1,38 x 2,30 m (A X L) | 10 metros quadrados de tapete personalizado |
| Envelope Personalizado | 265 unidades de impressos personalizados |
| Certificado - Formato A4 | 4000 unidades de impressos personalizados |
| FILIPETA | 250000 unidades de impressos personalizados |
| Folders couche A4 | 1500 unidades de impressos personalizados |
| Panfletos A5 | 4000 unidades de impressos personalizados |
| Cartaz couchet A3 | 750 unidades de impressos personalizados |
| Adesivo vinílico- fornecimento e instalação | 10 metros quadrados de adesivo vinílico personalizado |
| BANNER EM LONA | 100 metros quadrados de banner personalizado ou faixa personalizada |
| Placa de Inauguração | 5 unidades de placas personalizadas |
| Placa Externa – Sinalizador tipo fachada | 5 unidades de placas personalizadas |
| Placa em aço escovado, para fixação em parede interna | 5 unidades de placas personalizadas com inscrição direta no metal. |
| Totem de identificação dos prédios públicos e/ou unidades escolares. | 6 unidades de totens |
| Cartão de Visita | 1000 unidades de impressos personalizados |

Admitir-se-á a somatória dos quantitativos de atestados, desde que comprovada que a prestação de serviços tenha sido executada concomitantemente.

**20. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA, REFERENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL**[22]

Não será necessária

**21. DOS COEFICIENTES E ÍNDICES ECONÔMICOS EXIGIDOS NA HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**[23]

Não será necessária

**22. DA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO**[24]

Não será permitida

Campinas, 24 de abril de 2024

Responsabilidade Técnica/Aprovação

ELLEN SOUZA BILACA:08033464682

Assinado de forma digital por ELLEN SOUZA BILACA:08033464682
Dados: 2024.04.25 11:29:04 -03'00'

Ellen Souza Bilaca

Assessora Técnica

[22] Art. 67, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[23] Art. 69, § 5º, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[24] Art. 145, § 1º, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021