FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2024
AMPLA PARTICIPAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: FUMEC.2024.00001312-99;
INTERESSADAS: Fundação Municipal para Educação Comunitária (**FUMEC**)/ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Inovação (**SMDETI**)/ Secretaria Municipal de Educação (**SME**).
OBJETO: Registro de Preços de suporte técnico a eventos e rotinas administrativas, de serviços de locação, montagem e desmontagem de sistemas de iluminação, sistema de sonorização, sistema de projeção, sistema de filmagem e edição de vídeos, palco, tenda, mobiliário, com fornecimento de material e mão de obra para atividades que serão utilizados em rotinas administrativas e eventos a serem realizados ou apoiados pela FUMEC.
ENDEREÇO ELETRÔNICO (onde o Edital poderá ser obtido):
www.gov.br/compras e **www.fumec.sp.gov.br**

FUNDAMENTO LEGAL:. Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Resolução FUMEC n° 01/2024, Decretos Municipais nº 16.187/2008, 22.031/2022, 22.728/2023, 22.734/2023 e respectivas alterações.

DATA DE DISPONIBILIDADE DO EDITAL: 01/08/2024;
DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA (horário de Brasília/DF): 19/08/2024 - 09:00 h.;

A **Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC**, **UASG 925256**, inscrita no CNPJ n.º **57.500.902/0001-04**, através do servidor, nomeado como subscritor do Edital pela Portaria FUMEC n.º **61/2023**, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO,** a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Portal de Compras do Governo Federal” (Compras.gov.br), com utilização de recursos de tecnologia da informação, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO,** em modo de disputa “**ABERTO**” e critério de julgamento “**MENOR PREÇO”**, objetivando a Formação de Ata de Registro de Preços para aquisição futura e eventual do objeto suprarreferido, que será regida pela legislação elencada no preâmbulo de Edital e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas devem estar em conformidade com as especificações deste edital e seus anexos e devem ser submetidas eletronicamente, após o registro dos candidatos interessados em participar do processo licitatório e a autenticação de seus representantes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

A sessão pública para o processamento do Pregão Eletrônico ocorrerá no site www.gov.br/compras, na data e hora especificadas. A sessão será presidida pelo

Pregoeiro, com o suporte da Equipe de Apoio, ambos designados nos autos do processo em questão e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

1.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência (Documento Apensado);
Anexo IA – Modelo de Atestado de Vistoria Prévia/ Declaração de Responsabilidade (Documento Apensado);
Anexo II – Modelo da Proposta Comercial;
Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços;
Anexo IV – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação

2. DO OBJETO, DAS ESPECIFICAÇÕES, DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA, DO PRAZO E LOCAL DE FORNECIMENTO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA ESTIMATIVA, DA DOTAÇÃO E DA ORIGEM DOS RECURSOS

2.1. O objeto do presente certame é a Formação de Ata de Registro de Preços de suporte técnico a eventos e rotinas administrativas, de serviços de locação, montagem e desmontagem de sistemas de iluminação, sistema de sonorização, sistema de projeção, sistema de filmagem e edição de vídeos, palco, tenda, mobiliário, com fornecimento de material e mão de obra para atividades que serão utilizados em rotinas administrativas e eventos a serem realizados ou apoiados pela FUMEC.

2.1.1. A descrição detalhada dos itens que consta no arquivo PDF (Relação de Itens) a ser baixado junto com o Edital no compras.gov.br geralmente é obtida através de aproximações do CATMAT/CATSERV, não sendo editável, em alguns casos, pelo órgão promotor do certame. Portanto, sempre que tal descrição não corresponder à descrição do Termo de Referência, prevalecerá a descrição que consta no Termo de Referência.

2.1.2. Tratando-se de licitação para registro de preços, as regras referentes ao ente gerenciador e participante(s), bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços apresentada como Anexo deste Edital.

2.2. A descrição dos produtos, as quantidades, a vigência da Ata de registro de Preços, as obrigações da fornecedora, o prazo e o local de fornecimento e as condições de pagamento, serão, rigorosamente, conforme está detalhado no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

2.2.1. Não é admitida a cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual, mas é permitida a subcontratação parcial do objeto, nas condições previstas no item 21.1 do Termo de Referência:

2.2.2.1. Poderá(ão) ser subcontratada(s) a(s) seguinte(s) parcela(s) do objeto:

GRUPO	ITENS	DESCRIÇÃO RESUMIDA	LIMITE DE VALOR DA SUBCONTRATAÇÃO EM RELAÇÃO AO TOTAL DO GRUPO
1	8	Caminhão de Som/Trio elétrico	20%
	9	Carro de Som	
2	21	Decoração de Interiores	20%
	22	Locação de beca, faixa, capelo e canudo	
	23	Banheiro químico	
	24	Banheiro químico PCD	
3	31	Produção de vídeo em eventos	25%
	32	Produção de vídeo institucional	
	33	Edição de conteúdo audiovisual	

2.2.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

2.2.4. Nesta licitação para registro de preços, NÃO será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de realização ou entrega, tamanho de grupo ou qualquer outro motivo.

2.2.5. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação**.**

2.3. O valor total estimado para os eventuais contratos decorrentes do presente Registro de Preços é de: **R$ 5.936.914,70 (cinco milhões, novecentos e trinta e seis mil, novecentos e catorze reais e setenta centavos).**

2.4. As Dotações Orçamentárias e a Origem dos Recursos são abaixo descritas:

60401.12.363.2025.4232.339039 FR 01.200.000
60402.12.122.2025.4232.339039 FR 01.220.000
60404.12.366.2025.4232.339039 FR 01.220.000
07160.12.361.1003.4027.339039/01-220.0000
07160.12.365.1003.4027.339039/01-212.0000

07160.12.365.1003.4027.339039/01-213.0000
26101. 04.131.2019.1171.339039-0001.100000
26105. 11.334.2019.1173.339039-0001.100000
26105. 19.573.2019.1172.339039-0001.100000

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do Certame todos os interessados em contratar com a FUMEC que estiverem registrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (https://www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor) e credenciadas perante o provedor do Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

3.1.1. Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.2. Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de porte, bem como para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei n° 11.488, de 2007, e ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021,e para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física, para o microempreendedor individual – MEI e sociedade cooperativa, nos estritos limites das exceções previstas no art. 141, inciso II, da Lei n° 14.133/2021.

3.2. Os interessados deverão cumprir os requisitos exigidos para o cadastro no **SICAF** até o terceiro dia útil anterior à data de entrega das propostas.

3.3. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da FUMEC por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. Cabe ao cadastrado conferir a exatidão de seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder à correção ou à alteração dos registros imediatamente após a identificação de incorreção ou desatualização.

3.4.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

3.5.1. Quando dois ou mais itens compuserem um grupo, torna-se obrigatória a cotação para todos os itens que o compõem.

3.6. <u>Não poderá(ão) participar desta licitação</u>:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo do certame, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.6.1. A vedação de que trata o item 3.6.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.6.7. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.8. Pessoa jurídica com falência decretada;

3.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP e Organizações Sociais – OS, atuando nessa condição;

3.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de futuro contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6.11. O impedimento de que trata o item **3.6.2** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. O descumprimento das hipóteses de vedação à participação previstas no item **3.6**, constatado em qualquer fase da licitação, acarretará a inabilitação do licitante.

3.8. Serão considerados vencedores os proponentes que apresentarem **MENOR PREÇO POR GRUPO**, e satisfizerem todos os termos estabelecidos no Edital e Anexos.

4. DA PROPOSTA COMERCIAL ELETRÔNICA:

4.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), desde a divulgação da íntegra do edital no referido sitio eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública.

4.1.1. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas neste edital, em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021, que:

4.1.1.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.1.1.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.1.1.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.1.1.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.1.2. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (se admitida a participação de cooperativa no item 3) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei n.º 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos subitens 3.1 e subsequentes.

4.1.3.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que item objeto desta licitação tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, no item 3.1 e seguintes.

4.1.3.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas (se admitida a participação de cooperativas) que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no subitem 4.1.3.1 ou no subitem 4.1.3.2, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.1.3.4. No item exclusivo para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.1.3.5. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada (se admitida a participação de cooperativa).

4.1.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.1.1, 4.1.2 ou 4.1.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.1.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.1.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.1.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.1.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.1.8.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.1.8.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.1.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

4.1.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **4.1.8** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.1.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.1.12. As licitantes são responsáveis pelos custos de preparação e apresentação de suas propostas, independentemente do resultado do processo licitatório.

4.2. **<u>As propostas de preço deverão conter os seguintes elementos</u>**:

4.2.1. Descrição detalhada contendo **VALOR UNITÁRIO e TOTAL DO(S) ITEM(NS), para o(s) qual(is) pretende concorrer**, em moeda corrente nacional, em algarismos, com **02 (duas) casas decimais**, desprezadas as demais, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.

4.2.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos operacionais, como por exemplo: custos para atendimento dos direitos trabalhistas, previdenciários, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação, rigorosamente, nos termos das especificações do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

4.3. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

4.4. <u>A apresentação da proposta implica na aceitação pela licitante</u>:

4.4.1. Do prazo de validade da proposta/lance, de **<u>90 (noventa) dias</u>** contados da data da entrega da proposta ou do lance;

4.4.2. Das especificações dos serviços ofertados, das condições de entrega e das condições de pagamento nos termos do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

4.4.3. <u>De que é totalmente responsável pela sua proposta e os lances decorrentes</u>;

4.4.4. Da impossibilidade de oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto no Anexo I, assim como da impossibilidade de oferecer preços diferentes para o mesmo item;

4.4.5. De sua vinculação ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame, em conformidade com o que dispõe o Edital e todos seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de dispor/fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.4.6. Das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018) acerca do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para fins de execução e acompanhamento do contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou dar conhecimento desses dados a terceiros estranhos à contratação, salvo por força de obrigação legal ou regulatória.

5. DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. DA ETAPA COMPETITIVA

5.1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.1.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.1.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.1.4. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.1.5. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances). Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

5.1.5.1. Disputa final, em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.1.5.2. Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas no art. 88, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.1.5.3. Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

5.1.5.4. Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

5.1.5.5. Programa de integridade consiste, no âmbito de uma pessoa jurídica, no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na

aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e fomentar e manter uma cultura de integridade no ambiente organizacional, nos termos do Decreto Federal nº 11.129/2022 (art. 56), que regulamenta a Lei Federal nº 12.846/2013.

5.1.5.6. Os critérios estabelecidos no §1º do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

5.1.5.7. Empresas estabelecidas no Estado de São Paulo;

5.1.5.8. Empresas brasileiras;

5.1.5.9. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.1.5.10. Empresas que comprovem a prática de mitigação às mudanças climáticas, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009 (Lei que trata de Desenvolvimento Sustentável, e que instituiu a Política Nacional sobre Mudança do Clima – PNMC).

5.1.5.11. Persistindo o empate, será realizado sorteio em sessão pública entre os licitantes empatados.

5.1.5.11.1. O sorteio será realizado através de plataforma virtual idônea, em horário agendado, e transmitido através de videoconferência, cujo link de acesso gratuito será disponibilizado por intermédio do chat da sessão Pública a todos os interessados no acompanhamento em tempo real;

5.1.5.11.2. O resultado do sorteio será divulgado para registro na Ata da Sessão Pública;

5.1.5.11.3. O sorteio será registrado em áudio e vídeo e anexado aos autos, de forma que a gravação possa ser solicitada posteriormente pelos interessados;

5.1.5.11.3.1. Tratando-se de Ato Administrativo, os participantes, desde logo, consentem com a expressa divulgação de sua imagem, áudio e quaisquer outros dados e informações que exprimirem durante a conferência, sendo descabido qualquer pleito por indenização ou remuneração de qualquer espécie em face da Administração.

5.1.6. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.1.6.1. Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.1.6.2. Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.1.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.1.8. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

5.1.9. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles conforme tabela abaixo:

Grupos	Itens	Participação Exclusiva de ME's e EPP's	Preço Unitário Estimado (R$)	Redução mínima entre lances (R$)
1	1	NÃO	2.000,00	20,00
	2		2.000,00	20,00
	3		1.500,00	15,00
	4		650,00	5,00
	5		650,00	5,00
	6		6.500,00	50,00
	7		4.000,00	30,00
	8		9.000,00	80,00
	9		890,00	5,00
2	10	NÃO	4.814,87	40,00
	11		230,00	2,00
	12		200,00	2,00
	13		3.500,00	30,00
	14		1.000,00	10,00
	15		674,00	5,00
	16		515,00	5,00
	17		1.325,00	10,00
	18		1.300,00	10,00
	19		200,00	2,00
	20		360,00	3,00
	21		645,00	5,00
	22		45,42	0,40
	23		209,00	2,00
	24		349,00	3,00
	25	NÃO	325,00	3,00
	26		100,00	1,00

3	**27**		**366,50**	**3,00**
	28		**233,55**	**2,00**
	29		**114,00**	**1,00**
	30		**200,00**	**2,00**
	31		**650,00**	**5,00**
	32		**500,00**	**5,00**

5.1.10. A redução será sobre o **MENOR PREÇO UNITÁRIO PARA O ITEM** aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem **2 (dois)** ou mais lances do mesmo valor.

5.1.11. O proponente terá a possibilidade de, uma única vez, excluir seu último lance apresentado, no período de quinze segundos subsequentes ao seu registro no sistema, na eventualidade de um lance incoerente ou inexequível.

5.1.12. O(a) Pregoeiro(a) poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

5.1.12.1. Ocorrendo eventual exclusão de proposta ou lance, de que trata o subitem **5.1.12**, o sistema oportunizará ao licitante que reafirme o preço ofertado.

5.1.13. A etapa de lances terá a duração de **10 (dez) minutos**.

5.1.13.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 2 **(dois) minutos** do período de que trata o subitem **5.1.13.** ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.1.13.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem **5.1.13.1**, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

5.1.13.2. Uma vez estabelecida a proposta mais vantajosa, caso a diferença em relação à proposta que ocupa a segunda posição seja de no mínimo **5% (cinco por cento)**, o pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, poderá autorizar a retomada da competição aberta, para a determinação das demais posições.

5.1.13.2.1. Após o reinício, à exceção do proponente da oferta mais vantajosa, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.1.14. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem **5.1.13**.

5.1.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.1.16. O(a) Pregoeiro(a) realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar para o item, quanto à adequação ao objeto estipulado e a compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação

5.1.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais;

5.1.17.1. Havendo propostas ou lances de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) com valor até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de melhor oferta, não sendo esta ME ou EPP, a proposta de menor preço dentre as ME e EPP será considerada empatada com aquela, podendo o seu proponente apresentar proposta de preço inferior, no prazo de 5 (cinco) minutos, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP empatadas, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito.

5.1.17.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.1.17.3. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que item objeto desta licitação tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado no item 3.1 e subsequentes.

5.1.18. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com base na classificação de que trata o subitem **5.1.15**, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à condições mais vantajosas;

5.1.19. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

5.1.19.1. A negociação será conduzida por intermédio do sistema, permitindo o acompanhamento pelos demais licitantes.

5.1.19.2. O resultado da negociação será comunicado a todos os licitantes e registrado nos autos do processo licitatório.

5.1.20. O Pregoeiro solicitará à **LICITANTE MAIS BEM CLASSIFICADA (arrematante) que, no prazo de QUARENTA E CINCO MINUTOS, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada (Modelo do ANEXO II), acompanhada, se for o caso, de documentos complementares**;

5.1.21. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

5.1.21.1. Será admitido à licitante esclarecer e corrigir erros, incorreções ou omissões no preenchimento da Proposta de preços e anexos, quando couber, **desde que possam ser ajustadas sem a necessidade de majoração do preço ofertado**;

5.1.22. Outras diligências (abarcadas as respostas a questionamentos) pertinentes serão efetivadas no prazo estabelecido pelo pregoeiro, em função da complexidade da demanda, incorrendo o licitante, no caso de descumprimento, no item 5.3.3.6.

5.2. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.2.1. O arquivo contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS,** preenchida e assinada (**conforme modelo de que trata o ANEXO II**), **SERÁ ENVIADO SOMENTE PELO AUTOR DA OFERTA DE MENOR VALOR (ARREMATANTE)**. Deverá conter:

5.2.1.1. Designação do número desta Licitação e número do Processo;

5.2.1.2. Qualificação completa da LICITANTE (Razão Social, CNPJ, Endereço completo, inclusive CEP, telefone e e-mail de contato).

5.2.1.3. Descrição detalhada contendo quantidade, valor unitário e valor total do item e o valor global da proposta **(conforme ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL)**, correspondentes ao valor negociado, com, **no máximo 2 (duas) casas decimais**, **desprezadas as demais**, rigorosamente, nos termos das especificações do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

5.2.1.4. Condições Gerais;

5.2.1.5. Declarações, conforme modelo do anexo II;

5.2.1.6. Dados bancários, contendo o número do Banco, número da Agência, nome da Agência e número da conta corrente, com código verificador.

5.2.1.7. O prazo de validade da proposta/lance, que será de **90 (noventa) dias**, contado a partir da data de sua apresentação. Decorrido esse prazo, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos;

5.3. DO JULGAMENTO

5.3.1. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.3.2. O pregoeiro avaliará se o licitante responsável pela proposta mais bem classificada cumpre os requisitos de participação no processo licitatório, conforme estabelecido no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação associada e no item **3.7** do edital, **especialmente em relação à presença de penalidades que possam impedir a participação no certame ou a futura contratação**. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3.3. Serão **DESCLASSIFICADOS** os lances e as propostas:

5.3.3.1. Que contiverem vícios insanáveis;

5.3.3.2. Que não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

5.3.3.3. Que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação (vide tabela do subitem 5.1.9);

5.3.3.4. Que não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;

5.3.3.5. Que apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

5.3.3.6. Das licitantes que não responderem às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

5.3.4. Serão **DESCLASSIFICADOS** os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores ao(s) valor(es) máximo(s) aceitável(eis) para o item.

5.3.5. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

5.3.6. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada por item.

5.3.7. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado e coerentes com a execução do objeto ora licitado.

5.3.8. Se houver indícios de inexequibilidade da Proposta de Preços ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;

5.3.9. O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, após a verificação de conformidade das propostas, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação.

6.2. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.3. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar futura contratação.

6.3.1. Para fins do subitem 6.3, consideram-se exceções os documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, como a prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

6.4. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

6.5. Cabe ao licitante verificar a precisão de seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los em dia junto às entidades responsáveis pela informação, devendo efetuar, sem demora, a correção ou a modificação dos registros assim que identificar imprecisão ou quando estes se tornarem obsoletos, podendo a inércia do licitante ensejar sua desclassificação na fase de habitação.

6.6. Os documentos exigidos para habilitação no item 6.9. que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **QUARENTA E CINCO MINUTOS**, contadas a partir da solicitação do pregoeiro e prorrogáveis a critério deste.

6.6.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

6.6.1.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.6.1.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.6.2. Outras diligências (abarcadas as respostas a questionamentos) serão efetivadas no prazo estabelecido pelo pregoeiro, em função da complexidade da demanda, incorrendo o licitante, no caso de descumprimento, no item 6.8.7 deste Edital.

6.7. Para fins de julgamento da habilitação, serão observadas as seguintes diretrizes:

a) Prioritária verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do **SICAF** e extraídos dos documentos indicados no item **6.9** deste Edital;

b) caso os dados e informações constantes no **SICAF** não atendam aos requisitos estabelecidos no item **6** deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, sempre através do chat, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;

b.1) essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

b.2) A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

c) A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, por intermédio de campo apropriado do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre sua habilitação.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem **6.7**, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Durante a avaliação dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) tem a prerrogativa de corrigir erros ou inconsistências que não comprometam a essência das propostas, dos documentos e sua validade jurídica. Esta correção será realizada por meio de uma decisão fundamentada, disponível para as licitantes, e conferirá validade e eficácia aos documentos para os propósitos de habilitação e classificação.

e1) A ausência de documentação ou a apresentação de documentação com data de validade expirada, quando possíveis de serem corrigidas por meio de consulta gratuita a um site oficial na internet, e as simples declarações das licitantes, são consideradas falhas formais. Nessas circunstâncias, o(a) Pregoeiro(a) poderá remediar a falha de ofício, anexando a documentação obtida em diligência aos autos do processo.

f) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

g) Apenas se fará necessária a comprovação do atendimento de requisitos por meio da apresentação de documentos originais, não-digitais, quando existir incerteza quanto à integridade do documento digitalizado ou quando a legislação assim o determinar de maneira explícita.

g1) Os documentos que se enquadrem no subitem 6.7., g, serão solicitados pelo pregoeiro via chat do sistema eletrônico e deverão ser enviados ao Setor de Compras e Licitações, sito na Rua Antônio Cesarino, 985 - Centro – Campinas - SP, em até **02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública**, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;

g2) A prova de autenticidade de cópia poderá ser feita por servidor público mediante a apresentação do documento original ou por declaração de autenticidade firmada por advogado;

6.8. Constituem motivos para **INABILITAÇÃO** da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subitem **6.7**:

6.8.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

6.8.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

6.8.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos que apenas configurem o seu requerimento;

6.8.4. A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

6.8.5. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o FGTS e INSS, quando houver recolhimento centralizado desses tributos;

6.8.6. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

6.8.7. O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

6.9. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

6.9.1 O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no subitem **6.8** deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

6.9.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.9.2.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou sociedades limitadas unipessoais;

6.9.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

6.9.2.3. Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.9.2.4. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.9.2.5. Ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício, para Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A);

6.9.2.6. Não farão jus ao tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar n° 123/2006, as ME e EPP:

6.9.2.6.1. Enquadradas nas hipóteses previstas no art. 3º, §4º, da Lei Complementar n° 123/2006;

6.9.2.6.2. Cuja receita bruta anual do ano-calendário anterior tenha excedido o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP), e/ou

6.9.2.6.3. Cuja receita bruta do ano-calendário da licitação tenha excedido em 20% ou mais o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP).

6.9.2.7. Para Cooperativas (COOP): ato constitutivo a ser apresentado nos termos dos subitens precedentes, acompanhado do seguinte documento para aferição da equiparação às ME e EPP, nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007:

6.9.2.7.1. Demonstração de Resultados de Exercício (DRE) referente ao último exercício social exigível, assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitado, constando nome completo e registro profissional.

6.9.2.8. As licitantes que se utilizarem indevidamente de qualquer benefício da Lei Complementar n° 123/2006, estarão sujeitas à pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

6.9.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

6.9.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal.

6.9.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda **FEDERAL** e **MUNICIPAL**, conforme segue:

6.9.3.3.1. A regularidade para com a **Fazenda FEDERAL** e a relativa à Seguridade Social - INSS deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal ou através de sistema eletrônico.

6.9.3.3.2. A regularidade para com a **Fazenda MUNICIPAL** deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal

(correspondente a Tributos Mobiliários) expedida pelo Município em que o estabelecimento estiver situado.

6.9.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS através do Certificado de Regularidade do **FGTS - CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico.

6.9.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **JUSTIÇA DO TRABALHO**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida por aquele Órgão, que poderá ser emitida pela Internet.

6.9.3.6. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

6.9.3.6.1. Considera-se “Positiva com efeitos de Negativa” a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

6.9.3.7. É vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (**FGTS**) e Instituto Nacional de Seguridade Social (**INSS**), quando houver recolhimento centralizado desses tributos.

6.9.3.8. Nos termos do Art. 43, parágrafo 1º da Lei complementar 123/06, para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal n° 11.488, de 15/06/2007, havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado para sua regularização o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 6.9.3.3 deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

6.9.3.8.1. A licitante habilitada nas condições do subitem 6.9.3.8. deverá comprovar sua regularidade fiscal sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6.9.3.8.2. A comprovação de que trata o subitem 6.9.3.8.1. deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

6.9.3.8.3. Ocorrendo a habilitação na forma indicada no subitem 6.9.3.8, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 6.9.3.8.2, para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal de que tratam os subitens 6.9.3.8.1 e 6.9.3.8.2.

6.9.3.8.4. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal de que tratam os subitens **6.9.3.8.1** e **6.9.3.8.2**.

6.9.3.9. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, nos moldes dos subitens **6.9.3.8.1** e **6.9.3.8.2**, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem **5.1.16**, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.9.3.9.1. O benefício a que se referem o subitem 6.9.3.8 e seguintes não será aplicável na hipótese em que item objeto desta licitação tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme especificado no subitem 3.1 e subsequentes.

6.9.3.10. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

6.9.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.9.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica.

6.9.4.1.1. Se a licitante for cooperativa, a certidão prevista subitem **6.9.4.1**, deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

6.9.4.2. Será admitida a participação de licitante em recuperação judicial, desde que acompanhada de certidão emitida pela instância judicial competente, em que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

6.9.5. HABILITAÇÃO TÉCNICA

6.9.5.1. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

6.9.5.1.1. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA, em papel timbrado, oriundo de pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a LICITANTE realizou fornecimento similar, compatível com o objeto deste

certame, em quantitativos mínimos razoáveis, conforme indicado no item 11.2 do Anexo I – Termo de Referência:

6.9.5.1.1.1. Para os **grupos 1 e 2**, o(s) atestado(s) deverá(ão) constar, minimamente, a(s) seguinte(s) capacidade(s) operacional(is):

GRUPO	SERVIÇO A SER COMPROVADO	QUANTIDADE
1	Locação de Sistema de iluminação	70 diárias
	Locação de Sistema de sonorização	70 diárias
	Locação de Sistema de projeção ou tela de projeção ou painel de LED	115 diárias
2	Locação de palco	30 diárias
	Locação de tenda	162 diárias

6.9.5.1.1.1.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar registrado(s) no seguinte Conselho: **CREA** ou **CAU**.

6.9.5.1.1.1.3. Admitir-se-á a somatória dos quantitativos de atestados, desde que comprovada que a prestação de serviços tenha sido executada concomitantemente.

6.9.5.1.1.2. Para o **grupo 3**, o(s) atestado(s) deverá(ão) constar, minimamente, a(s) seguinte(s) capacidade(s) operacional(is):

GRUPO	SERVIÇO A SER COMPROVADO	QUANTIDADE
3	Serviço de assessoria técnica ou promoção de evento ou animador de eventos ou fotógrafo	1565 horas ou 190 diárias

6.9.5.1.1.2.3. Admitir-se-á a somatória dos quantitativos de atestados, desde que comprovada que a prestação de serviços tenha sido executada concomitantemente.

6.9.5.1.2. Para o **grupo 3**, será exigido o seguinte requisito, previsto em lei especial: cadastro vigente do **CADASTUR** para a atividade de Organizadora de Eventos, conforme LEI Nº 11.771, DE 17 DE SETEMBRO DE 2008

6.9.5.1.3. Para os **grupos 1 e 2**, o cumprimento deste item deverá ser comprovado pela apresentação de Certidão de Registro da Licitante ativo no seguinte Conselho: **CREA** ou **CAU**

6.9.5.2. O licitante deve atestar, conforme modelo do Anexo IB, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia, ou de apresentar declaração de conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, observando-se o disposto na documentação que integra este Edital como Anexo.

6.9.5.3. A Administração poderá, sob o amparo do que estabelece o art. 64 da Lei Federal n° 14.133/2021, exigir que a licitante apresente Nota Fiscal comprobatória do fornecimento indicado em atestados de qualificação técnica por ela apresentados. A falta de comprovação sujeita o responsável às penalidades estabelecidas neste instrumento convocatório.

7. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. A apresentação de recurso relacionado ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o artigo 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

7.2. Quando o recurso impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

7.2.1. A **intenção de recorrer** deve ser manifestada por intermédio de ação apropriada na plataforma eletrônica, em momento oportuno, no prazo de **10 (dez) minutos**, sob pena de preclusão;

7.2.2. O prazo para apresentação das razões recursais será de 3 dias úteis, com início na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

7.3. Os recursos devem ser direcionados à autoridade que emitiu o ato ou proferiu a decisão recorrida e devem ser enviados através campo específico do sistema.

7.4. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

7.5. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes é de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da intimação pessoal ou da divulgação da apresentação do recurso, garantindo-se a vista imediata dos elementos essenciais para a defesa de seus interesses.

7.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente e seu acolhimento invalidará apenas os atos que não possam ser aproveitados.

7.7. A autoridade que emitiu o ato ou proferiu a decisão contestada pode reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, que deverá emitir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento dos autos.

7.8. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o processo licitatório à autoridade superior, que poderá:

7.8.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

7.8.2. revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, resultante de fato superveniente devidamente comprovado;

7.8.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou

7.8.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

7.9. A adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação da licitação serão publicadas no Diário Oficial do Município de Campinas e disponibilizadas no portal eletrônico fumec.sp.gov.br/licitacoes.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Homologada a Licitação, a FUNDAÇÃO convocará a adjudicatária, no prazo previsto na Notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços cuja minuta integra este Edital (vide ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS), sob pena de decair do direito à contratação, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. É vedada a celebração de contrato ou documento equivalente pela Administração com pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Campinas, nos termos do disposto no art. 7º do Decreto Municipal nº 17.437/11. Considera-se agente político o Chefe do Poder Executivo, o Vice-Prefeito, o Presidente ou Diretor Presidente de entidades da Administração indireta, os secretários municipais, nos termos do art. 2º, inciso IV, do mesmo Decreto.

8.1.2. O prazo para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto neste item, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela FUNDAÇÃO.

8.1.3. A Ata de Registro de Preços será assinada em meio eletrônico, por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, ou mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) e disponibilizada no sistema de registro de preços.

8.2. No ato da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverão ser apresentados os seguintes documentos:

8.2.1. Procuração ou Contrato Social.

8.2.2. Cédula de identificação.

8.2.3. Relação de números de telefones, aparelhos de rádio-chamada ou de qualquer outro meio de comunicação que permita a agilidade no contato para o atendimento.

8.2.4. Termo de Ciência de Notificação (conforme ANEXO IV);

8.3. A contratação será formalizada por meio da(s) Ordem(ns) de Serviço.

8.4. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos da mesma entidade participante do procedimento licitatório para registro de preços, conforme disposto no art. 34 do Decreto Municipal nº 22.734/2023.

8.5. A detentora da Ata de Registro de Preços não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

8.6. Os quantitativos totais expressos na relação constante do Anexo I são estimados e representam o consumo máximo previsto pela Administração durante o prazo de validade inicial da Ata de Registro de Preços.

8.6.1. Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original. O ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

8.7. A existência do preço registrado não obriga a FUNDAÇÃO a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS preferência em igualdade de condições.

8.8. Constituem motivos para a extinção do contrato e/ou o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas no art. 137 da Lei Federal n° 14.133/2021 e nos arts. 32 e 33 do Decreto Municipal nº 22.734/2023.

8.8.1. A extinção determinada por ato unilateral e escrito da Administração, poderá acarretar ao Contratante, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos elencados no art. 139 da Lei Federal n° 14.133/2021.

8.9. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os materiais/produtos/equipamentos ofertados, nas quantidades solicitadas, bem como manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.10. A Administração incluirá na Ata de Registro de Preços, através de anexo, **CADASTRO RESERVA**, composto pelo registro das licitantes que:

8.10.1. Aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da licitante vencedora, ficando obrigadas a assumir o fornecimento pelo preço registrado na ARP durante o prazo original de validade da Ata de Registro de Preços.

8.10.2. Que mantiverem sua proposta original, nos termos do subitem 8.12.

8.11. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

8.11.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

8.11.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.12. As licitantes que não manifestarem expressamente o aceite do preço igual ao da licitante vencedora, serão incluídas na Ata de Registro de Preços, na forma de Anexo, e integrarão automaticamente o cadastro reserva, com os preços constantes de suas propostas originais, desde que não excedam o valor máximo aceitável para a contratação. Nessa hipótese, a licitante, convocada após o prazo de validade de sua proposta, que não aceitar assumir o fornecimento pelo respectivo preço registrado na ARP, será liberada do compromisso assumido sem aplicação de penalidades administrativas.

8.13. Eventual prorrogação da Ata de Registro de Preços não obriga as licitantes constantes do cadastro reserva.

8.14. Quando a adjudicatária convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, é facultado ao Município:

8.14.1. revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem 10.1;

8.14.2. convocar as licitantes registradas no cadastro reserva que aceitaram cotar o objeto com preço igual da licitante vencedora, conforme disposto no subitem 8.10, para, constatada a regularidade de sua habilitação e procedida nova homologação, assinar a Ata de Registro de Preços; ou

8.14.3. Na hipótese de nenhuma das licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 8.10.1, observados o valor máximo estimado e sua eventual atualização nos termos deste edital:

8.14.3.1. convocar as licitantes registradas no cadastro reserva que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária;

8.14.3.2. adjudicar e celebrar a Ata nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

9. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. A responsabilidade de acompanhar as operações no sistema eletrônico cabe exclusivamente a Licitante, **respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema**.

9.2. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.2.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

10. DAS PENALIDADES

10.1. Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal n° 14.133/2021:

10.1.1. advertência, aplicável à Contratada que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

10.1.2. multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso no fornecimento, até o 4º (quarto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato com o consequente cancelamento da Ata de Registro de Preços, cumulada com outras sanções;

10.1.3. multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor estimado do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

10.1.3.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.3.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3.3. dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.3.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.3.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.3.6. não celebrar Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.3.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.1.3.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.3.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.3.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.3.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

10.1.4. impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campinas, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

10.1.4.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.4.2. dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.4.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.4.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.4.5. não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.4.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

10.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

10.1.5.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.1.5.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.5.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.5.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.5.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V - no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

10.1.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.1.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.1.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

10.1.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.1.6.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.1.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.2. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.3. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.4. É admitida a reabilitação da licitante ou contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

10.4.1. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

10.4.2. pagamento da multa;

10.4.3. transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

10.4.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

10.4.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no subitem **10.4**.

10.5. A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação de licitante ou contratada, adicionalmente ao subitem 10.4, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

10.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.6.1. Possível a cumulação das multas moratória e compensatória quando tiverem elas origem e fatos geradores diversos.

10.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.8. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

10.9. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

10.10. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.10.1. O recurso de que trata o subitem **10.10** será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual proferirá sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.11. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e será decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11. DO REAJUSTE E REVISÃO DOS PREÇOS

11.1. O reajuste de preços se dará estritamente conforme descrito no item 19 do ANEXO I – Termos de Referência, e observará na integra os termos dos arts. 28 e 30 do Decreto Municipal nº 22.734/2023:

11.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Fundação Municipal para Educação Comunitária – FUMEC – convocará a detentora da Ata para negociar a redução do preço registrado, tornando-o compatível com os valores praticados pelo mercado

11.2.1. Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

11.2.1.1. Havendo a liberação do fornecedor, com o consequente cancelamento do registro de preço, a Administração poderá convocar os integrantes do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observadas as suas condições de habilitação.

11.2.1.2. Não havendo êxito nas negociações, a FUMEC procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

11.3. Caso haja a redução do preço registrado, a FUNDAÇÃO comunicará às entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual.

11.4. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, será facultado ao fornecedor, que não puder cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, requerer a Administração, antes do pedido de fornecimento, o cancelamento do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente impossibilite o cumprimento do compromisso.

11.4.1. Para fins do disposto no subitem 11.4, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável nas condições inicialmente pactuadas.

11.4.2. Comprovada a condição estabelecida no subitem 11.4, a FUMEC procederá o cancelamento do preço registrado, liberando o fornecedor registrado das penalidades cabíveis.

11.4.3. Na hipótese de o pedido de cancelamento da Ata ocorrer após a emissão do pedido de fornecimento, responderá o fornecedor pelo cumprimento da parcela solicitada.

11.4.4. Caso não demonstrada prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor ficará obrigado a cumprir as obrigações pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas no subitem 10.1 do edital.

11.4.5. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem 11.4.4, a FUMEC poderá convocar os integrantes do cadastro reserva, na ordem de classificação, para manifestarem interesse em assumir o fornecimento pelo preço registrado na Ata de Registro de Preços, observadas as suas condições de habilitação.

11.4.6. Não havendo êxito nas negociações, a Administração procederá com o cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis

para obtenção da contratação mais vantajosa e liberando o fornecedor registrado das penalidades cabíveis.

11.5. Enquanto as solicitações de revisão do preço registrado estiverem sob a análise da Administração, a Contratada não poderá suspender o fornecimento referente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento emitida(s) antes da data do protocolo do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

12. DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

12.1. Fica dispensada a garantia contratual, conforme faculta o artigo 96 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

13.1. O Contratante, por meio da Setor de Gestão de Contratos e Convênios – FUMEC, efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado final do fornecimento.

13.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

13.3. A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

13.4. Demais condições do modelo de fiscalização e de gestão do contrato constam do ANEXO I – Termo de Referência.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As condições de execução/entrega do objeto, os prazos e as condições de pagamento seguirão, rigorosamente, previsão do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

14.2. A execução/entrega do objeto, sempre que cabível, deve observar o seguinte:

14.2.1. Os materiais/produtos/equipamentos deverão ser transportados de forma a evitar danos ou avarias no transporte e na entrega.

14.2.2. Os materiais/produtos/equipamentos ofertados deverão ser novos, não usados ou recondicionados.

14.2.3. A contratada será responsável por quaisquer defeitos de fabricação dos materiais/produtos/equipamentos, bem como por desgastes anormais que possam ocorrer durante a sua utilização. A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os elementos defeituosos no prazo fixado pela Administração e ressarcir eventuais danos.

14.2.4. As condições de entrega, montagem e treinamento dos materiais/produtos/equipamentos, quando for o caso, serão especificadas no Anexo I do edital.

14.2.5. A garantia dos materiais/produtos/equipamentos, quando for o caso, também será especificada no Anexo I do edital.

14.3. Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

14.4. No processo licitatório, é permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.063/2020.

14.5. Fica assegurado à Administração, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

14.5.1. Nos casos de anulação e revogação da licitação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

14.6. O Pregoeiro, ou autoridade superior, poderá promover diligências destinadas a elucidar ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, fixando prazos para atendimento.

14.7. O Pregoeiro ou autoridade superior poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas na matéria objeto desta licitação.

14.8. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, através de mensagem enviada ao endereço eletrônico fumec.licitacoes@educa.fumec.sp.gov.br, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

14.8.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial (www.fumec.sp.gov.br/licitacoes) e

disponibilizada no portal eletrônico www.gov.br/compras, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.8.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.8.2.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.9. A apresentação de Proposta e/ou ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

14.10. Qualquer modificação no edital dar-se-á pelos sítios www.gov.br/compras e www.fumec.sp.gov.br e por publicação, nos termos da legislação vigente. Eventuais modificações neste edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

14.11. O resultado final deste procedimento licitatório será divulgado por meio de publicação no Diário Oficial do Município de Campinas.

14.12. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.13. Os prazos previstos neste edital serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

14.13.1. Os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo.

14.13.2. Os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data. Se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, considera-se como termo o último dia do mês.

14.13.3. Os prazos expressos em dias úteis serão computados somente os dias em que ocorrer expediente normal na FUMEC.

14.13.4 Considera-se dia do começo do prazo o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet ou, a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios.

14.13.5. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente

for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

14.14. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006 e nos Decretos Municipais nº 16.187/2008 e 22.734/2023, e respectivas alterações, disponíveis no endereço eletrônico https://bibliotecajuridica.campinas.sp.gov.br/index/visualizaratualizada/id/89676.

14.15. Com o envio de mensagem ao endereço eletrônico declarado pela Contratada na Proposta Escrita, a mesma será considerada, para fins de direito, devidamente intimada e/ou cientificada dos seus termos, momento em que passa a contar o prazo para atendimento, defesa, resposta ou recurso ao que lhe foi endereçado.

14.16. Fica designado o foro da Comarca de Campinas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Campinas, 31 de julho de 2024

FABIO ALVES CREMASCO:17001508802

Assinado de forma digital por FABIO ALVES CREMASCO:17001508802
Dados: 2024.07.31 10:03:33 -03'00'

Matr. 100.123
FUMEC/CEPROCAMP

DOCUMENTOS APENSADOS:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (pág. 52)

ANEXO IB - AVALIAÇÃO PRÉVIA DO LOCAL DE EXECUÇÃO

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(SOMENTE PARA ARREMATANTE)

FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA
PREGÃO ELETRÔNICO N.º: 15/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: FUMEC.2024.00001312-99
OBJETO: Registro de Preços de suporte técnico a eventos e rotinas administrativas, de serviços de locação, montagem e desmontagem de sistemas de iluminação, sistema de sonorização, sistema de projeção, sistema de filmagem e edição de vídeos, palco, tenda, mobiliário, com fornecimento de material e mão de obra para atividades que serão utilizados em rotinas administrativas e eventos a serem realizados ou apoiados pela FUMEC.

A _____, CNPJ _____ sediada na (ENDEREÇO COMPLETO, INCLUSIVE CEP, E-MAIL E TELEFONE DE CONTATO) apresenta sua proposta comercial para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico em referência.

1. Proposta:

ITEM	GRUPO	CÓD	DESCRIÇÃO	UNIDADE	TOTAL	Valor unitário	Valor total
1	1	13757	Sistema de iluminação	Diária	140		
2		13757	Sistema de sonorização	Diária	140		
3		13757	Sistema de projeção	Diária	130		
4		13757	Tela de projeção 4x3m	Diária	80		
5		13757	Tela de projeção 3x2m	Diária	80		
6		13757	Painel de LED 6x3m P3	Diária	130		
7		13757	Painel de LED 5x2m P3	Diária	70		
8		13757	Caminhão de Som/Trio elétrico	Diária	60		
9		13757	Carro de Som	Diária	230		
10	2	24376	Palco	Diária	60		
11		13099	Praticável	Diária	150		
12		13099	Púlpito	Diária	70		
13		22888	Portal em box truss	Diária	70		
14		22888	Balcão com testeira	Diária	75		
15		13099	Tenda 3x3m	Diária	160		
16		13099	Tenda 5x5m	Diária	125		
17		13099	Tenda 10x10m	Diária	40		
18		22888	Painel backdrop com Banner	Diária	220		
19		22888	Mesa	Diária	205		
20		22888	Painel Biombo	Diária	285		
21		17019	Decoração de Interiores	Unidade	150		
22		17876	Locação de beca, faixa, capelo e canudo	Unidade	1500		
23		17612	Banheiro químico	Diária	140		
24		17612	Banheiro químico PCD	Diária	140		
25	3	12955	Animador	Hora	440		
26		14591	Promotor de eventos	Hora	1300		
27		12955	Mestre de cerimônia	Hora	420		
28		14591	Assessoria técnica	Hora	850		
29		6050	Fotógrafo	Hora	540		

30		19658	Produção de vídeo em eventos	Hora	880		
31		19658	Produção de vídeo institucional	Hora	600		
32		19658	Edição de conteúdo audiovisual	Hora	800		

2. Condições Gerais:

Especificações, Obrigações da contratada, etc., conforme disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias.

3. Informar:
. Banco n.º
. N.º Agência
. Nome da Agência
. N.º Conta Corrente e o DV

4. Declarações:

a) DECLARO, sob as penas da lei, o pleno atendimento a todos os requisitos de habilitação.

b) DECLARO, sob as penas da lei, que os serviços/fornecimento prestados cumprem reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social.

c) DECLARO, sob as penas da lei, que não temos menores de dezoito anos exercendo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

d) DECLARO, sob as penas da lei, que a presente proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta.

e) DECLARO estar de pleno acordo com todos os termos do edital e que estamos em condições de atender todas as exigências e especificações técnicas contidas em seu bojo e respectivos anexos, inclusive no Anexo I – Termo de Referência.

f) DECLARO, sob as penas da lei, que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante ou de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente pregão eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

g) DECLARO, sob as penas da lei, que a intenção de apresentar a proposta elaborada não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico e que não realizamos tentativa, por qualquer meio ou

por qualquer pessoa, de influir na proposta ou na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato quanto a participar ou não da referida licitação;

h) DECLARO que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

_____
Representante Legal

ANEXO III
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 15/2024.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: FUMEC.2024.00001312-99

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA – FUMEC, inscrita no C.N.P.J. sob n° 57.500.902/0001-04, com sede na Rua Antônio Cesarino n° 985 - Centro, na cidade de Campinas/SP, devidamente representada, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 22.734, de 29 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de suporte técnico a eventos e rotinas administrativas, de serviços de locação, montagem e desmontagem de sistemas de iluminação, sistema de sonorização, sistema de projeção, sistema de filmagem e edição de vídeos, palco, tenda, mobiliário, com fornecimento de material e mão de obra para atividades que serão utilizados em rotinas administrativas e eventos a serem realizados ou apoiados pela FUMEC, especificado(s) no(s) item(ns) 1 e 5.2 do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 15/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR	*(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)*				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**TOTAL**	**Valor unitário**	**Valor total**
VALOR TOTAL					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA – FUMEC.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: o Município de Campinas, CNPJ 51.885.242/0001-40, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Inovação (SMDETI) e pela Secretaria Municipal de Educação (SME), nos seguintes quantitativos:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANT. FUMEC	QUANT. SMDETI	QUANT. SME	QUANT. TOTAL
1	1	Sistema de iluminação	Diária	30	50	60	140
	2	Sistema de sonorização	Diária	30	50	60	140
	3	Sistema de projeção	Diária	30	40	60	130
	4	Tela de projeção 4x3m	Diária	30	50	-	80
	5	Tela de projeção 3x2m	Diária	30	50	-	80
	6	Painel de LED 6x3m P3	Diária	30	40	60	130
	7	Painel de LED 5x2m P3	Diária	30	40	-	70
	8	Caminhão de Som/Trio elétrico	Diária	10	50	-	60
	9	Carro de Som	Diária	190	40	-	230
2	10	Palco	Diária	20	40	-	60
	11	Praticável	Diária	50	40	60	150
	12	Púlpito	Diária	30	40	-	70
	13	Portal em box truss	Diária	10	50	10	70
	14	Balcão com testeira	Diária	25	50	-	75
	15	Tenda 3x3m	Diária	60	100	-	160
	16	Tenda 5x5m	Diária	20	100	5	125
	17	Tenda 10x10m	Diária	20	20	-	40
	18	Painel backdrop com Banner	Diária	60	100	60	220
	19	Mesa	Diária	100	100	5	205
	20	Painel Biombo	Diária	125	100	60	285
	21	Decoração de Interiores	Unidade	50	100	-	150
	22	Locação de beca, faixa, capelo e canudo	Unidade	1500	-	-	1500
	23	Banheiro químico	Diária	40	100	-	140
	24	Banheiro químico PCD	Diária	40	100	-	140
3	25	Animador	Hora	40	100	300	440
	26	Promotor de eventos	Hora	1200	100	-	1300
	27	Mestre de cerimônia	Hora	320	100	-	420
	28	Assessoria técnica	Hora	450	100	300	850
	29	Fotógrafo	Hora	140	100	300	540
	30	Produção de vídeo em eventos	Hora	480	100	300	880
	31	Produção de vídeo institucional	Hora	200	100	300	600
	32	Edição de conteúdo audiovisual	Hora	400	100	300	800

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de

registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;

e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3. A FUMEC poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização da FUMEC, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela Administração, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.7. As aquisições ou contratações adicionais e quantitativo decorrente das adesões observará o exposto no art.86, §§ 4º e 5º da Lei 14.133/2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Observadas as disposições do art. 32 do Decreto Municipal 22.734 de 2023, o registro do fornecedor ou executor será cancelado pela FUMEC mediante:

6.1.1. O descumprimento das condições da ARP, sem motivo justificado;

6.1.2. A mora em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Quando instigado, não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.1.4. Sofrer sanção de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos

6.2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.2.1. Por razão de interesse público;

6.2.2. A pedido do fornecedor, em decorrência da majoração comprovada dos preços praticados no mercado, nos termos dos arts. 28 e 30 do Decreto Municipal 22.734 de 2023.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

7.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

8.3. Qualquer alteração, negociação ou atualização dos preços registrados, bem como remanejamento das quantidades registradas na Ata de Registro de Preços, serão reguladas nos termos do Decreto Municipal 22.734 de 2023 e da Lei 14.133/2021.

8.4. O cadastro de reserva, arrolado em anexo, composto para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, em conformidade com o art. 82 da Lei 14.133/2021 e regulado segundo Decreto Municipal n° 22.734/2023, constitui parte integrante desta Ata de Registro de Preços.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Campinas, ____ de _____ de 2023.

José Tadeu Jorge
Presidente da FUMEC

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Testemunhas:

ANEXO

CADASTRO RESERVA

Em observância ao inciso II do art. 18 do Decreto Municipal n° 22.734/2023, seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

ITEM	LICITANTE	SEGMENTO	R$ UNIT. PROPOSTA	R$ TOTAL PROPOSTA	CLASS.

Em observância ao inciso II do art. 18 do Decreto Municipal n° 22.734/2023, seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

ITEM	LICITANTE	SEGMENTO	R$ UNIT. PROPOSTA	R$ TOTAL PROPOSTA	CLASS.

ANEXO IV
MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(SOMENTE PARA ARREMATANTE)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: FUMEC.2024.00001312-99
CONTRATANTE: Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC
CONTRATADO:
ATA Nº (DE ORIGEM): XXX/2024
OBJETO: Registro de Preços de suporte técnico a eventos e rotinas administrativas, de serviços de locação, montagem e desmontagem de sistemas de iluminação, sistema de sonorização, sistema de projeção, sistema de filmagem e edição de vídeos, palco, tenda, mobiliário, com fornecimento de material e mão de obra para atividades que serão utilizados em rotinas administrativas e eventos a serem realizados ou apoiados pela FUMEC.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome: _____

Cargo:_____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:
Pelo contratante:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____
Pela contratada:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura**:** _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO[1]

1.1. Registro de Preços de suporte técnico a eventos e rotinas administrativas, de serviços de locação, montagem e desmontagem de sistemas de iluminação, sistema de sonorização, sistema de projeção, sistema de filmagem e edição de vídeos, palco, tenda, mobiliário, com fornecimento de material e mão de obra para atividades que serão utilizados em rotinas administrativas e eventos a serem realizados ou apoiados pela FUMEC.

1.2. Quantitativos

Classe/Grupo COMPRASNET	Item COMPRASNET	Grupo	Item	Descrição resumida	Unidade	Quant. FUMEC	Quant. SMDETI	Quant. SME	Quant. total
873	13757	1	1	Sistema de iluminação	Diária	30	50	60	140
873	13757	1	2	Sistema de sonorização	Diária	30	50	60	140
873	13757	1	3	Sistema de projeção	Diária	30	40	60	130
873	13757	1	4	Tela de projeção 4x3m	Diária	30	50	-	80
873	13757	1	5	Tela de projeção 3x2m	Diária	30	50	-	80
873	13757	1	6	Painel de LED 6x3m P3	Diária	30	40	60	130
873	13757	1	7	Painel de LED 5x2m P3	Diária	30	40	-	70
873	13757	1	8	Caminhão de Som/Trio elétrico	Diária	10	50	-	60
873	13757	1	9	Carro de Som	Diária	190	40	-	230
969	24376	2	10	Palco	Diária	20	40	-	60
732	13099	2	11	Praticável	Diária	50	40	60	150
732	13099	2	12	Púlpito	Diária	30	40	-	70
732	22888	2	13	Portal em box truss	Diária	10	50	10	70
732	22888	2	14	Balcão com testeira	Diária	25	50	-	75
732	13099	2	15	Tenda 3x3m	Diária	60	100	-	160
732	13099	2	16	Tenda 5x5m	Diária	20	100	5	125
732	13099	2	17	Tenda 10x10m	Diária	20	20	-	40
732	22888	2	18	Painel backdrop com Banner	Diária	60	100	60	220
732	22888	2	19	Mesa	Diária	100	100	5	205
732	22888	2	20	Painel Biombo	Diária	125	100	60	285
969	17019	2	21	Decoração de Interiores	Unidade	50	100	-	150
732	17876	2	22	Locação de beca, faixa, capelo e canudo	Unidade	1500	0	-	1500
732	17612	2	23	Banheiro químico	Diária	40	100	-	140
732	17612	2	24	Banheiro químico PCD	Diária	40	100	-	140
969	12955	3	25	Animador	Hora	40	100	300	440
859	14591	3	26	Promotor de eventos	Hora	1200	100	-	1300
969	12955	3	27	Mestre de cerimônia	Hora	320	100	-	420
859	14591	3	28	Assessoria técnica	Hora	450	100	300	850
838	6050	3	29	Fotógrafo	Hora	140	100	300	540
859	19658	3	30	Produção de vídeo em eventos	Hora	480	100	300	880

[1] Art. 6º, inciso XXIII, alínea a), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

859	19658	3	31	Produção de vídeo institucional	Hora	200	100	300	600
859	19658	3	32	Edição de conteúdo audiovisual	Hora	400	100	300	800

2. TIPO E PRAZO DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO[2]

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. O prazo será contado a partir da data da assinatura.

2.1.2. A contratação decorrente da Ata de Registro de Preços será formalizada por meio de[3] emissão de ordem de execução de serviço.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO[4]

3.1. A FUMEC necessita atender, com toda a estrutura e tecnologia necessária, os eventos a serem realizados ou apoiados pela Fundação Municipal de Educação Comunitária – FUMEC, como formaturas, divulgação de salas e/ou unidades educacionais, mostras de trabalhos de alunos de EJA e CEPROCAMP, o evento denominado Fevereiro Violeta, dentre outros.

3.2. Principais eventos da FUMEC

3.2.1. FEVEREIRO VIOLETA

3.2.1.1. Conforme DECRETO Nº 20.170 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2019 e LEI Nº 15.878, DE 10 DE MARÇO DE 2020, ficou instituído no município de Campinas o mês Fevereiro Violeta, dedicado à realização de campanha pela erradicação do analfabetismo em Campinas. O mês Fevereiro Violeta tem por objetivo fomentar a cidadania pela erradicação do analfabetismo no município de Campinas, com ações e atividades desenvolvidas pela FUMEC - Fundação Municipal para Educação Comunitária.

3.2.2. FORMATURAS

3.2.2.1. A FUMEC promove o evento de formatura, ao final de cada semestre, para celebrar a conclusão do curso de seus alunos inseridos nos programas de EJA e inscritos nos cursos disponibilizados pelo CEPROCAMP.

3.2.3. CEPROCAMP ABERTO

3.2.3.1. É um evento realizado pelo Ceprocamp, que conta com oficinas, palestras e exposições dos trabalhos realizados pelos alunos dos cursos técnicos de nível médio e de qualificação profissional que estudam nas diversas unidades do centro profissionalizante.

3.2.4. MOSTRA DE TRABALHO DOS ALUNOS DA FUMEC

3.2.4.1. É um evento de exposição dos trabalhos realizados pelos alunos dos programas de EJA da FUMEC com apresentações culturais, destinado ao público em geral.

[2] Art. 6º, inciso XXIII, alínea a), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[3] Art. 95, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[4] Art. 6º, inciso XXIII, alínea b), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO[5]

4.1. Registro de Preços de suporte técnico a eventos e rotinas administrativas, de serviços de locação, montagem e desmontagem de sistemas de iluminação, sistema de sonorização, sistema de projeção, sistema de filmagem e edição de vídeos, palco, tenda, mobiliário, com fornecimento de material e mão de obra para atividades que serão utilizados em rotinas administrativas e eventos a serem realizados ou apoiados pela FUMEC.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO[6]

5.1. **Requisitos legais**

5.1.1. LEI MUNICIPAL Nº 9.125 DE 04 DE DEZEMBRO DE 1996: obriga as feiras e exposições que se instalarem no município de campinas a proverem o acesso para deficientes físicos em todas suas instalações e dá outras providências.

5.1.2. LEI Nº 11.771, DE 17 DE SETEMBRO DE 2008: Dispõe sobre a Política Nacional de Turismo, define as atribuições do Governo Federal no planejamento, desenvolvimento e estímulo ao setor turístico; revoga a Lei no 6.505, de 13 de dezembro de 1977, o Decreto-Lei no 2.294, de 21 de novembro de 1986, e dispositivos da Lei no 8.181, de 28 de março de 1991; e dá outras providências.

5.1.3. DECRETO Nº 7.381, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2010: Regulamenta a Lei no 11.771, de 17 de setembro de 2008, que dispõe sobre a Política Nacional de Turismo, define as atribuições do Governo Federal no planejamento, desenvolvimento e estímulo ao setor turístico, e dá outras providências.

5.1.4. LEI MUNICIPAL Nº 14.847 DE 08 DE JULHO DE 2014: Dispõe sobre a disponibilização de cabines sanitárias e instalações de acesso aos camarotes e palcos, específicos e exclusivos às pessoas com deficiência, nos eventos realizados no município.

5.1.5. ABNT NBR 10151:2019 Versão Corrigida:2020: Acústica - Medição e avaliação de níveis de pressão sonora em áreas habitadas - Aplicação de uso geral.

5.1.6. DECRETO MUNICIPAL Nº 20.170 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2019: Institui o mês fevereiro violeta pela erradicação do analfabetismo no Município de Campinas e dá outras providências.

5.1.7. LEI MUNICIPAL Nº 15.878, DE 10 DE MARÇO DE 2020: Institui o mês Fevereiro Violeta, dedicado à realização de campanha pela erradicação do analfabetismo em Campinas.

5.1.8. ABNT NBR 9050:2020 Versão Corrigida:2021: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.

5.1.9. LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 356, DE 25 DE MAIO DE 2022: Dispõe sobre a realização de eventos no município de Campinas e dá outras providências.

[5] Art. 6º, inciso XXIII, alínea c), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[6] Art. 6º, inciso XXIII, alínea d), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

5.1.10. DECRETO MUNICIPAL Nº 22.153, DE 25 DE MAIO DE 2022: Regulamenta a Lei Complementar nº 356, de 25de maio de 2022, que Dispõe sobre a Realização de Eventos no Município de Campinas e dá outras providências.

5.1.11. Instrução Normativa Nº 08, DE 14 DE JUNHO DE 2022, que Dispõe sobre o procedimento de entrega de declarações fiscais e de recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN quando da realização de eventos no Município de Campinas.

5.1.12. ORDEM DE SERVIÇO FUMEC 08/2024: Dispõe sobre o uso do serviço de suporte técnico a eventos.

5.2. **Requisitos técnicos**

5.2.1. **Sistema de iluminação**

5.2.1.1. 06 (seis) refletores tipo PAR, com 18 (dezoito) lâmpadas LED com potência de 18W cada, sistema de cores RGBW;

5.2.1.2. 02 (dois) refletores tipo elipsoidais, com lâmpada LED com potência de 200W, com lente para 26°;

5.2.1.3. 02 (dois) refletores tipo mini brut, com 04 (quatro) lâmpadas LED cada, com cores quentes e frias, com potência de 400W

5.2.1.4. 01 (uma) mesa de iluminação com, no mínimo, 18 (dezoito) canais em DMX 512;

5.2.1.5. Varas ou tripés para sustentação dos refletores;

5.2.1.6. 01 (um) extintor de incêndio com carga de pó para extinção de incêndio ABC - 6 Kg com suporte e placa de identificação.

5.2.1.7. A CONTRATADA disponibilizará mão-de-obra para a operação dos equipamentos durante todo o evento, bem como para solucionar todo e qualquer problema relativo ao seu funcionamento;

5.2.1.8. Caso o equipamento seja 220v, com transformador para 110v incluso.

5.2.1.9. <u>Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT</u>

5.2.1.9.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.1.9.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.1.9.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.1.9.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.1.9.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.1.10. <u>Da instalação, montagem e desmontagem</u>

5.2.1.10.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.1.10.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.1.10.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.2. **Sistema de sonorização**

5.2.2.1. Mesa digital com no mínimo de 16 (dezesseis) canais, e com 04 (quatro) auxiliares;

5.2.2.2. 02 (duas) caixas acústicas contendo, cada uma, alto-falantes grave 1 x 15, médio grave 1x10, médio agudo 1 x 3, no mínimo 500W RMS;

5.2.2.3. 01 (uma) caixa de som contendo alto-falantes subgraves 1 x 18 de, no mínimo, 500W RMS;

5.2.2.4. 01 (um) amplificador estéreo para grave, médio grave, médio agudo;

5.2.2.5. 03 (três) microfones com fio e com pedestal;

5.2.2.6. 03 (três) microfones sem fio tipo bastão ou head set;

5.2.2.7. 01 (uma) mesa de apoio para os equipamentos.

5.2.2.8. 01 (um) extintor de incêndio com carga de pó para extinção de incêndio ABC - 6 Kg com suporte e placa de identificação.

5.2.2.9. A CONTRATADA disponibilizará mão-de-obra para a operação dos equipamentos durante todo o evento, bem como para solucionar todo e qualquer problema relativo ao seu funcionamento;

5.2.2.10. Caso o equipamento seja 220v, com transformador para 110v incluso.

5.2.2.11. Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT

5.2.2.11.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.2.11.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.2.11.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.2.11.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.2.11.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.2.12. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.2.12.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.2.12.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.2.12.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.3. **Sistema de projeção**

5.2.3.1. 01 (um) projetor de multimídia com no mínimo 5.000 lúmens;

5.2.3.2. Resolução Nativa mínima Full HD;

5.2.3.3. Contraste de no mínimo 5000:1; com controle Remoto;

5.2.3.4. Notebook com configurações mínimas para a transmissão de sinal de vídeo para o projetor de multimídia.

5.2.3.5. Caso o equipamento seja 220v, com transformador para 110v incluso.

5.2.3.6. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.3.6.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.3.6.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.3.6.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.4. **Tela de projeção 4x3m**

5.2.4.1. Em tecido matte White;

5.2.4.2. Com estrutura em treliça tipo Q30;

5.2.4.3. Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT

5.2.4.3.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.4.3.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.4.3.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.4.3.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.4.3.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.4.4. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.4.4.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.4.4.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.4.4.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.5. **Tela de projeção 3x2m**

5.2.5.1. Em tecido matte White;

5.2.5.2. Com tripé;

5.2.5.3. Com dimensão de 3x2m;

5.2.5.4. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.5.4.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.5.4.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.5.4.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.6. **Painel de LED 6x3m P3**

5.2.6.1. Colorido

5.2.6.2. Tipo P3

5.2.6.3. Com estrutura box;

5.2.6.4. Para ambientes internos;

5.2.6.5. Notebook com configurações mínimas para a transmissão de sinal de vídeo;

5.2.6.6. Caso o equipamento seja 220v, com transformador incluso.

5.2.6.7. Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT

5.2.6.7.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.6.7.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.6.7.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.6.7.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.6.7.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.6.8. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.6.8.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.6.8.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.6.8.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.7. **Painel de LED 5x2m P3**

5.2.7.1. Colorido

5.2.7.2. Tipo P3

5.2.7.3. Com dimensão de 5x2m;

5.2.7.4. Com estrutura box;

5.2.7.5. Para ambientes internos;

5.2.7.6. Notebook com configurações mínimas para a transmissão de sinal de vídeo;

5.2.7.7. Caso o equipamento seja 220v, com transformador incluso.

5.2.7.8. Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT

5.2.7.8.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.7.8.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.7.8.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.7.8.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.7.8.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.7.9. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.7.9.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.7.9.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.7.9.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.8. **Caminhão de som/trio elétrico**

5.2.8.1. Modelo 3/4 ou HR;

5.2.8.2. Com carroceria aberta;

5.2.8.3. Idade máxima do veículo: 08 anos de fabricação;

5.2.8.4. Potência de som de no mínimo 8000W;

5.2.8.5. Capacidade de 05 (cinco) pessoas em cima do trio;

5.2.8.6. Reprodução de som gravado através de pendrive gênero(s) musical(is) a ser(em) indicado(s) na data do evento.

5.2.8.7. 03 (três) microfones sem fio para voz com baterias devidamente carregadas;

5.2.8.8. Com técnico de som e motorista devidamente habilitado para dirigir este tipo de veículo;

5.2.8.9. 01 (um) extintor de incêndio com carga de pó para extinção de incêndio ABC - 6 Kg com suporte e placa de identificação;

5.2.8.10. Com combustível incluso, considerando a expectativa de movimentação durante todo o período da diária;

5.2.8.11. Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT

5.2.8.11.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.8.11.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.8.11.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.8.11.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.8.11.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.8.12. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.8.12.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.8.12.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.8.12.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.9. **Carro de som**

5.2.9.1. Modelo médio;

5.2.9.2. Idade máxima do veículo: 08 anos de fabricação;

5.2.9.3. Potência de som de no mínimo 3000W;

5.2.9.4. Reprodução de som gravado através de pendrive gênero(s) musical(is) a ser(em) indicado(s) na data do evento;

5.2.9.5. Com motorista devidamente habilitado para dirigir este tipo de veículo;

5.2.9.6. Com combustível incluso, considerando a expectativa de movimentação durante todo o período da diária.

5.2.9.7. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.9.7.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.9.7.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.9.7.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.10. **Palco**

5.2.10.1. Com dimensão de 8x6m;

5.2.10.2. Com estrutura metálica;

5.2.10.3. Piso nivelado, em compensado naval com, no mínimo, de 25 mm de espessura, com altura regulável de 1m a 3m do chão, na cor preta;

5.2.10.4. Fechamento tipo saia em toda a extensão das laterais, na frente e no fundo, em lona antichama, na cor preta;

5.2.10.5. Guarda corpo em toda a volta do palco, exceto na área frontal;

5.2.10.6. Cobertura, fechamento nas laterais e no fundo, acima do palco, com 3 m de altura, em lona antichama, na cor preta, devidamente estaqueada e tensionada com fitas/cabos de aço e colocação de contrapesos;

5.2.10.7. No estaqueamento as fitas/cabos de aço, bem como as estacas, deverão conter proteção visando manter a integridade física dos participantes do evento.

5.2.10.8. 1 (uma) escada de acesso com 1,30 m de largura, degraus suaves, piso em madeira antiderrapante;

5.2.10.9. Corrimão com resistência lateral de 90 kgf/m;

5.2.10.10. 01 (uma) rampa de acesso, instalada paralela ao fundo do palco.

5.2.10.10.1. A rampa deverá ter largura de no mínimo 0,90 m;

5.2.10.10.2. Inclinação máxima de 1:10;

5.2.10.10.3. Ter guia de balizamento, guarda-corpo ou corrimão.

5.2.10.11. Com 02 (duas) asas de *Public Address* (PA) com no mínimo 01 (um) metro de comprimento;

5.2.10.12. <u>Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT</u>

5.2.10.12.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.10.12.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.10.12.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.10.12.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.10.12.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.10.13. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.10.13.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.10.13.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.10.13.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.11. **Praticável**

5.2.11.1. Tipo plataforma, metálico, pantográfico, unidades com medida aproximada de 2x1m, altura com regulagem de 20cm a 1m;

5.2.11.2. Tampo em compensado resistente liso com revestimento em carpete ou similar na cor cinza;

5.2.11.3. Acabamento (“saia”) em TNT preto;

5.2.11.4. Pode ser solicitado escada e rampa de acesso para qualquer das alturas reguláveis e guarda-corpos, com rodízio caso solicitado pela contratante;

5.2.11.5. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.11.5.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.11.5.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.11.5.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.12. **Púlpito**

5.2.12.1. Púlpito em acrílico transparente, medindo cerca de 70cm (base para apoio de leitura) x 40cm (base do púlpito) x 115cm de altura;

5.2.12.2. Espessura entre 8 ou 10mm;

5.2.12.3. Deverá ser personalizado (adesivo) para cada evento sob demanda, com logo ao longo da sua estrutura (base).

5.2.12.4. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.12.4.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.12.4.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.12.4.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.13. **Portal em box truss**

5.2.13.1. Portal em estrutura de box truss, medindo 8 m de largura x 4,6 m de altura;

5.2.13.2. Com espaço para afixação de banner;

5.2.13.3. Com banner incluso que será colorido em lona com gramatura de 340 a 380g/m²;

5.2.13.4. Com acabamentos para fixação com ilhós e cordões, de acordo com a estrutura do Portal.

5.2.13.5. Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT

5.2.13.5.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.13.5.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.13.5.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.13.5.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.13.5.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.13.6. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.13.6.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.13.6.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.13.6.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.14. **Balcão com testeira**

5.2.14.1. Balcão desmontável, portátil, em PVC, medindo aproximadamente 1,00 x 0,50 x 1,00m;

5.2.14.2. Tampo em PVC branco para o balcão;

5.2.14.3. Testeira frontal na cor branca de aproximadamente 1,00 x 0,50m;

5.2.14.4. Com adesivagem na testeira;

5.2.14.5. Altura total do mobiliário de aproximadamente 2,50m (balcão, armação e testeira);

5.2.14.6. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.14.6.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.14.6.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.14.6.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.15. **Tenda 3x3m**

5.2.15.1. Com cobertura tipo piramidal;

5.2.15.2. Com sistema de calhas em estrutura metálica;

5.2.15.3. Com ou sem fechamento nas laterais, conforme a demanda da CONTRATANTE;

5.2.15.4. Com dimensão de 3x3m e pé direito de, no mínimo, 2,5m em relação ao solo;

5.2.15.5. Com cobertura em lona vinílica, com acabamento antichama, na cor branca;

5.2.15.6. Com estrutura em aço;

5.2.15.7. Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT

5.2.15.7.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.15.7.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.15.7.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.15.7.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.15.7.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.15.8. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.15.8.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.15.8.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.15.8.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.16. **Tenda 5x5m**

5.2.16.1. Com cobertura tipo piramidal;

5.2.16.2. Com sistema de calhas em estrutura metálica;

5.2.16.3. Com ou sem fechamento nas laterais, conforme a demanda da CONTRATANTE;

5.2.16.4. Com dimensão de 5x5m e pé direito de, no mínimo, 2,5m em relação ao solo;

5.2.16.5. Com cobertura em lona vinílica, com acabamento antichama, na cor branca;

5.2.16.6. Com estrutura em aço;

5.2.16.7. Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT

5.2.16.7.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.16.7.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.16.7.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.16.7.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.16.7.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.16.8. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.16.8.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.16.8.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.16.8.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.17. **Tenda 10x10m**

5.2.17.1. Com cobertura tipo piramidal;

5.2.17.2. Com sistema de calhas em estrutura metálica;

5.2.17.3. Com ou sem fechamento nas laterais, conforme a demanda da CONTRATANTE;

5.2.17.4. Com dimensão de 10x10m e pé direito de, no mínimo, 2,5m em relação ao solo;

5.2.17.5. Com cobertura em lona vinílica, com acabamento antichama, na cor branca;

5.2.17.6. Com estrutura em aço;

5.2.17.7. Da emissão laudo técnico e de ART ou RRT

5.2.17.7.1. A CONTRATADA deverá emitir:

5.2.17.7.1.1. Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem.

5.2.17.7.1.2. ART ou RRT para cada instalação/montagem.

5.2.17.7.1.3. O laudo e a ART/RRT deverão ser enviados à CONTRATADA até o horário de início do evento.

5.2.17.7.1.3.1. A falta de envio implicará em penalidade administrativa por descumprimento por cláusula contratual e o serviço não será medido.

5.2.17.8. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.17.8.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.17.8.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.17.8.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.18. **Painel backdrop com banner**

5.2.18.1. Painel constituído de uma armação que pode ser rígida ou em sistema modular;

5.2.18.2. Com banner incluso que será colorido em lona com gramatura de 340 a 380g/m²;

5.2.18.3. Dimensão de 2x2m;

5.2.18.4. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.18.4.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.18.4.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.18.4.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.19. **Mesa com cadeiras**

5.2.19.1. Mesa branca em PVC empilháveis;

5.2.19.2. Com dimensão de 1,00x1,00x0,80m;

5.2.19.3. Cor branca;

5.2.19.4. Com 04 (quatro) cadeiras na cor branca inclusas;

5.2.19.5. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.19.5.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.19.5.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.19.5.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.20. **Painel Biombo**

5.2.20.1. Painel tipo Biombo para exposição de trabalhos, medindo aproximadamente 2,00 x 1,00m cada folha, com 2 folhas para exposição em 4 lados;

5.2.20.2. Cor branca.

5.2.20.3. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.20.3.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.20.3.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.20.3.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.21. **Decoração de interiores**

5.2.21.1. Serviço de decoração de interiores-arranjo de flores tipo jardineira para mesa plenária

5.2.21.2. Perante a solicitação do serviço pela CONTRATANTE, deverá ser enviado imagens das flores da estação no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis (contemplando cor disponível), disponíveis para a ocasião do evento, bem como fotos de modelos de arranjos já executados para cerimônias similares.

5.2.21.3. Após escolha e aprovação dos itens ofertados para composição dos arranjos, a detentora da ata será informada.

5.2.21.4. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.21.4.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.21.4.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.21.4.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.22. **Locação de beca, faixa, capelo e canudo**

5.2.22.1. As becas deverão ser em microfibra de primeira qualidade, na cor preta e virem com faixa, disponíveis na cor azul;

5.2.22.2. Com previsão de tamanhos PP, P, M, G e XG;

5.2.22.2.1. Quando necessário poderá haver demanda de fornecimento de tamanho especial em no máximo 5% do quantitativo;

5.2.22.3. Os canudos serão sem personalização;

5.2.22.4. Será agendado um dia especifico na ordem de execução de serviço para a prova das becas, para a confirmação do tamanho das becas para o alunado;

5.2.22.5. Em caso de impossibilidade de agendamento da prova das becas, a empresa deverá estar preparada para fornecer tamanhos variados no dia da formatura;

5.2.22.6. As becas deverão estar higienizadas e deverão ser acondicionadas e transportadas de forma a evitar o amarrotamento das peças;

5.2.22.7. A CONTRATADA se responsabilizará pelo recolhimento e retiradas das becas, faixas, capelos e dos canudos imediatamente ao fim da cerimônia de formatura;

5.2.23. **Banheiro químico**

5.2.23.1. Com placa de identificação de masculino/feminino, conforme Ordem de Execução de Serviço;

5.2.23.2. Dimensões aproximadas: 1,1x2,2x2,3m;

5.2.23.3. Com descarga de acionamento no pé;

5.2.23.4. Com pia com água corrente para lavar as mãos com acionamento no pé;

5.2.23.5. Com sabonete líquido;

5.2.23.6. Com porta papel toalha e papel toalha;

5.2.23.7. Com papel higiênico;

5.2.23.8. Com sistema de descarga com cone de proteção visual;

5.2.23.9. Com capacidade de 220 litros para dejetos.

5.2.23.10. Com serviço de sucção de dejetos, higienização com assepsia das cabines e limpeza uma vez por dia.

5.2.23.11. <u>Da instalação, montagem e desmontagem</u>

5.2.23.11.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.23.11.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.23.11.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.24. **Cabine sanitária PCD**

5.2.24.1. Com placa de identificação de masculino/feminino, conforme Ordem de Execução de Serviço;

5.2.24.2. Dimensões aproximadas: 1,6x1,6x2,3m;

5.2.24.3. Com sabonete líquido;

5.2.24.4. Com porta papel toalha e papel toalha;

5.2.24.5. Com papel higiênico;

5.2.24.6. Com capacidade de 220 litros para dejetos.

5.2.24.7. Totalmente acessível conforme norma ABNT NBR 9050:2020 Versão Corrigida:2021: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.

5.2.24.8. Com serviço de sucção de dejetos, higienização com assepsia das cabines e limpeza uma vez por dia.

5.2.24.9. Da instalação, montagem e desmontagem

5.2.24.9.1. A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, acessórios, cabos, conexões, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos;

5.2.24.9.2. A CONTRATADA deverá montar os equipamentos com, pelo menos, 2 (duas) horas de antecedência do horário de realização do evento e em pleno funcionamento 1 (uma) hora antes do início da atividade.

5.2.24.9.3. A CONTRATADA deverá efetuar a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 06 (seis) horas após o término do evento e retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo.

5.2.25. **Animador**

5.2.25.1. Com alimentação, hospedagem, transporte, EPI, vestuário inclusos;

5.2.25.2. A CONTRATADA deverá apresentar 03 (três) opções com currículo para aprovação prévia do fiscal da CONTRATANTE com antecedência mínima de 07 (sete) dias corridos antes do início do evento;

5.2.25.3. Profissional com currículo que comprove sua experiência em eventos, com objetivo de divulgação institucional da CONTRATANTE, além de promover animação do público durante os eventos da CONTRATANTE;

5.2.25.4. O profissional deverá ser ótima dicção e oratória, assim como domínio da língua portuguesa;

5.2.25.5. O animador deverá fazer a divulgação da institucional da CONTRATANTE, informar, animar e convidar o público para participar dos eventos institucionais da CONTRATANTE;

5.2.25.6. O profissional deverá permanecer durante todo o horário do evento, devendo comparecer ao local com, no mínimo, 01 (uma) hora de antecedência.

5.2.25.7. **No caso da CONTRATANTE ser a SME, o animador poderá ser utilizado para vestir a mascote da EducaTV.**

5.2.25.7.1. A mascote trata-se de fantasia de espuma vestível para adultos, simulando uma coruja, com calça legging e pés de espuma.

5.2.25.7.2. A fantasia possui corpo, braços (asas) e pés estruturados em espuma e fio de aço, revestidos internamente com tecido tnt e externamente com tecido tipo pelúcia

pelican pelo curto, pernas (calça) com o tecido tipo lycra e pés (patas) com solado de borracha.

5.2.25.7.3. É indispensável o uso de camiseta e calça do tipo “segunda pele” térmica “dry fit”, com mangas e pernas longas, bem como meias, para o uso da fantasia.

5.2.25.7.4. Por motivos de segurança, a fantasia deve ser usada por 20 minutos com pausa de 40 minutos, por no máximo 3 vezes ao dia em sequência. O descanso será considerado nas horas pagas.

5.2.26. **Promotor de eventos**

5.2.26.1. Com alimentação, hospedagem, transporte, EPI, vestuário inclusos;

5.2.26.2. Profissionais com currículo que comprove experiência em promoção de eventos;

5.2.26.3. Estes serão responsáveis por fazer a divulgação institucional da CONTRATANTE com entrega de panfletos nos principais terminais de ônibus, avenidas e em escolas, indicados pela Fundação dentro do Município de Campinas/SP.

5.2.26.4. O profissional deverá realizar abordagem pessoal, captação de dados, anotações pertinentes;

5.2.26.5. Os promotores receberão previamente as informações pelo setor responsável da CONTRATANTE sobre os programas da FUMEC e o perfil de alunos, também receberão um treinamento das formas de convidar, informar e cadastrar as pessoas, nas quais poderão ser futuros alunos da fundação.

5.2.26.6. Esse treinamento será agendado na Ordem de Execução de Serviço. O treinamento será pago conforme indicação do período em horas determinado na Ordem de Execução de Serviço.

5.2.26.7. Os promotores deverão ser pessoas dinâmicas, educadas, com boa comunicação verbal, polida, com iniciativa, responsabilidade, com autocontrole, e com postura adequada às atividades a serem executadas.

5.2.26.8. A critério da CONTRATANTE poderá ser alterado o local de divulgação e panfletagem para que tenha um melhor alcance de divulgação.

5.2.26.9. A presença dos promotores será controlada pelos fiscais da CONTRATANTE.

5.2.26.10. O profissional deverá permanecer durante todo o horário do evento, devendo comparecer ao local com, no mínimo, 01 (uma) hora de antecedência.

5.2.27. **Mestre de cerimônias**

5.2.27.1. Com alimentação, hospedagem, transporte, EPI, vestuário inclusos;

5.2.27.2. A CONTRATADA deverá apresentar 03 (três) opções com currículo para aprovação prévia do fiscal da CONTRATANTE com antecedência mínima de 07 (sete) dias corridos antes do início do evento;

5.2.27.3. Mestre de cerimônias com experiência em eventos para preparar roteiros e realizar apresentação de eventos e protocolos, com desenvoltura e experiência para a narração de eventos;

5.2.27.4. O mestre de cerimônias deverá ser, apto a conduzir solenidades, com atitudes discretas, boa apresentação e dicção, tom e entonação de voz agradáveis e sempre restrito ao roteiro estabelecido pelo Fiscal da CONTRATANTE;

5.2.27.5. O profissional deverá permanecer durante todo o horário do evento, devendo comparecer ao local com, no mínimo, 01 (uma) hora de antecedência.

5.2.28. **Assessoria técnica**

5.2.28.1. Com alimentação, hospedagem, transporte, EPI, vestuário inclusos;

5.2.28.2. A CONTRATADA deverá apresentar 03 (três) opções com currículo para aprovação prévia do fiscal da CONTRATANTE com antecedência mínima de 07 (sete) dias corridos antes do início do evento;

5.2.28.3. Profissional com experiência comprovada em organização de eventos de grande e médio porte;

5.2.28.4. Este serviço em nenhuma hipótese estará vinculado aos demais serviços previstos neste documento.

5.2.28.4.1. Trata-se de item independente e desvinculado de qualquer outro item previsto nesta contratação.

5.2.28.4.2. Ele somente será solicitado caso a CONTRATANTE entenda ser pertinente e necessário.

5.2.28.4.3. A CONTRATADA em hipótese alguma poderá condicionar a execução de outros itens desta contratação com a solicitação de contratação deste item.

5.2.28.5. Assessoria técnica: a empresa contratada deverá prestar assessoria técnica à CONTRATANTE, durante o planejamento, execução e fechamento de cada um dos eventos;

5.2.28.6. Esse serviço compreende disponibilização de 01 (um) coordenador geral de eventos que ficará incumbido do atendimento à CONTRATANTE e coordenará e organizará todas as demandas relacionadas ao evento, incluindo eventual trabalho burocrático para requerimento de uso de espaços públicos, emissão de licenças e alvarás perante órgãos públicos;

5.2.28.7. Esse profissional participa de reuniões de briefing e de planejamento de cada evento, emite sugestões de locais físicos, acompanha montagens;

5.2.28.8. Presta apoio técnico, administrativo e de pessoal;

5.2.28.9. Realiza cotações de acordo com a demanda solicitada, dentro dos prazos estipulados no Termo de Referência; seleciona e aloca recursos humanos de acordo com o briefing;

5.2.28.10. Ajuda a elaborar roteiros de eventos, independente da contratação de mestre de cerimônias;

5.2.28.11. Acompanha a execução de cronograma de trabalho previamente aprovado pelo fiscal da CONTRATANTE;

5.2.28.12. Organiza e coordena a equipe e os serviços do evento;

5.2.28.13. Se comunica e coordena os serviços das demais empresas prestadoras de serviço envolvidas na realização do evento.

5.2.28.14. A Assessoria Técnica, será o profissional responsável por auxiliar o Fiscal da CONTRATANTE no acompanhamento e monitoramento de todos os serviços relacionados aos eventos, como por exemplo:

5.2.28.14.1. planejamento, controle, logística, distribuição e supervisão dos trabalhos dos fornecedores contratados (carro de som, animador, panfletagem, fotografo...);

5.2.28.14.2. encaminhamento de autoridades, entre outros;

5.2.28.14.3. acompanhamento de desmontagens, encerramento de serviços, contatos para remoção de itens e demais demandas de encerramento do evento.

5.2.28.15. O serviço será sob demanda mediante a apresentação de orçamento prévio para aprovação de cada serviço solicitado;

5.2.28.16. O profissional deverá permanecer durante todo o horário do evento, devendo comparecer ao local com, no mínimo, 01 (uma) hora de antecedência.

5.2.29. **Fotógrafo**

5.2.29.1. Com alimentação, hospedagem, transporte, EPI, vestuário inclusos;

5.2.29.2. O fotógrafo deverá atender os eventos nos dias previstos, ele terá que levar seu próprio equipamento digital, câmera com no mínimo 24.1 megapixel;

5.2.29.3. Com entrega do produto final em mídia digital, em formato mínimo aproximado de 26 x 17 cm resolução de 300 dpi e identificação de cada foto no arquivo com as seguintes informações: assunto, local, cidade, estado e data;

5.2.29.4. As fotos deverão passar por tratamento digital para pequenas correções, mantendo-se a qualidade e a naturalidade das imagens;

5.2.29.5. No caso de formaturas, prevê foto padrão, de cada um dos formandos, em local do evento pré-determinado pela CONTRATANTE;

5.2.29.6. O fotógrafo deverá registrar as ações realizadas no local e o público presente;

5.2.29.7. O profissional deverá permanecer durante todo o horário do evento, devendo comparecer ao local com, no mínimo, 01 (uma) hora de antecedência.

5.2.30. **Produção e edição de vídeo em eventos**

5.2.30.1. Com alimentação, hospedagem, transporte, EPI, vestuário inclusos;

5.2.30.2. Deverá atender os eventos nos dias previstos;

5.2.30.3. Deverá produzir imagens com resolução 4K e gravação e som;

5.2.30.4. Promover as edições de vídeos criados e adequá-los aos padrões utilizados em sítios de internet, TV e demais canais demandados;

5.2.30.5. A edição de conteúdos englobará ajuste de cor, filtros, efeitos sonoros, cortes, inserção de imagens, logos e brasões;

5.2.30.6. Com entrega do produto final em mídia digital em formato 4K.

5.2.30.7. Da solicitação do serviço

5.2.30.7.1. O serviço será solicitado com todas as informações importantes a conter na captura das imagens incluindo o tempo de duração do evento, o local e data do evento e o tempo de duração do vídeo;

5.2.30.7.2. O profissional designado pela CONTRATADA deverá, então, fazer visita técnica prévia e solicitar fotos das locações;

5.2.30.7.3. Após fazer a visita técnica prévia e solicitar fotos das locações, a CONTRATADA irá propor o orçamento em horas de trabalho, discriminando a quantidade de horas de trabalho na captura de imagens e a quantidade de horas da edição do vídeo;

5.2.30.7.4. A CONTRATANTE irá aprovar ou não o orçamento;

5.2.30.7.5. Após a aprovação, a CONTRATANTE irá emitir a Ordem de Execução de Serviço.

5.2.31. **Produção e edição de vídeo institucional**

5.2.31.1. Com alimentação, hospedagem, transporte, EPI, vestuário inclusos;

5.2.31.2. Cabe ao profissional propor e orientar sobre o melhor horário ou momento para a captura de imagens, de acordo com local e o evento;

5.2.31.3. As locações para captura de imagens serão dentro do município de Campinas/SP;

5.2.31.4. Deverá produzir imagens com resolução 4K e gravação e som;

5.2.31.5. Promover as edições de vídeos criados e adequá-los aos padrões utilizados em sítios de internet, redes sociais, TV e demais canais demandados;

5.2.31.6. A edição de conteúdos englobará ajuste de cor, filtros, efeitos sonoros, cortes, inserção de imagens, logos e brasões;

5.2.31.7. Com entrega do produto final em mídia digital em formato 4K ou demais formatos suportados pelo canal onde será veiculado.

5.2.31.8. Deverá produzir imagens com resolução 4K e gravação e som;

5.2.31.9. Deverá conter tomada aérea feita por drone;

5.2.31.10. Da solicitação do serviço

5.2.31.10.1. O serviço será solicitado com todas as informações importantes a conter na captura das imagens incluindo o tempo de duração do vídeo;

5.2.31.10.2. O profissional designado pela CONTRATADA deverá, então, fazer visita técnica prévia e solicitar fotos das locações;

5.2.31.10.3. Após fazer a visita técnica prévia e solicitar fotos das locações, a CONTRATADA irá propor o orçamento em horas de trabalho;

5.2.31.10.4. A CONTRATANTE irá aprovar ou não o orçamento;

5.2.31.10.5. Após a aprovação, a CONTRATANTE irá emitir a Ordem de Execução de Serviço.

5.2.32. **Edição de conteúdo audiovisual**

5.2.32.1. Promover as edições de vídeos criados pelas unidades educacionais ou da gestão ou já de posse da CONTRATADA e adequá-los aos padrões utilizados em sítios de internet, redes sociais, TV e demais canais demandados;

5.2.32.2. Deverá atender nos dias previstos, em Ordem de Execução de Serviço ou sob demanda para produção de vídeos ou edição de vídeos;

5.2.32.3. Deverá garantir a qualidade em equipamentos digitais de gravação e som (de acordo com padrões utilizados pelo mercado);

5.3. **Requisitos de solicitação do serviço**

5.3.1. A CONTRATANTE informará por escrito, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, sobre a data, horário e local da montagem de cada um dos eventos, os quais acontecerão dentro do Município de Campinas, incluindo seus subdistritos, enviando croqui do local para montagem, quando for o caso.

5.3.2. A CONTRATANTE irá enviar um briefing dos serviços necessários com todas as informações pertinentes como: área solicitante, fiscal do serviço, nome do evento, local do evento, data e hora do evento, perfil do profissional desejado, se for o caso.

5.3.3. Alguns itens terão a quantidade discriminada na Ordem de execução de serviço. Outros, precisarão de aprovação de orçamento prévio, conforme tabela abaixo:

Grupo	Item	Descrição resumida	Solicitação
1	1	Sistema de iluminação	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
1	2	Sistema de sonorização	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
1	3	Sistema de projeção	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
1	4	Tela de projeção 4x3m	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
1	5	Tela de projeção 3x2m	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
1	6	Painel de LED 6x3m P3	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
1	7	Painel de LED 5x2m P3	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
1	8	Caminhão de Som/Trio elétrico	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
1	9	Carro de Som	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	10	Palco	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	11	Praticável	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	12	Púlpito	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço

2	13	Portal em box truss	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	14	Balcão com testeira	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	15	Tenda 3x3m	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	16	Tenda 5x5m	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	17	Tenda 10x10m	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	18	Painel backdrop com Banner	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	19	Mesa	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	20	Painel Biombo	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	21	Decoração de Interiores	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	22	Locação de beca, faixa, capelo e canudo	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	23	Banheiro químico	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
2	24	Banheiro químico PCD	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
3	25	Animador	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
3	26	Promotor de eventos	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
3	27	Mestre de cerimônia	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
3	**28**	**Assessoria técnica**	**Orçamento prévio sujeito à aprovação. Caso seja aprovado, será emitida a Ordem de execução de serviço com a quantidade aprovada.**
3	29	Fotógrafo	Quantidade constará na Ordem de execução de serviço
3	**30**	**Produção de vídeo em eventos**	**Orçamento prévio sujeito à aprovação. Caso seja aprovado, será emitida a Ordem de execução de serviço com a quantidade aprovada.**
3	**31**	**Produção de vídeo institucional**	**Orçamento prévio sujeito à aprovação. Caso seja aprovado, será emitida a Ordem de execução de serviço com a quantidade aprovada.**
3	**32**	**Edição de conteúdo audiovisual**	**Orçamento prévio sujeito à aprovação. Caso seja aprovado, será emitida a Ordem de execução de serviço com a quantidade aprovada.**

5.3.4. Para os itens que necessitam de aprovação do orçamento, a CONTRATADA deverá enviá-lo em até 02 (dois) dias úteis para a CONTRATANTE após a solicitação.

5.3.4.1. Nestes casos, a CONTRATADA executará apenas os serviços que tiverem o orçamento aprovado.

5.4. **Requisitos para contratação**

5.4.1. A licitante vencedora deverá encaminhar à Coordenação de Contratos e Convênios da FUMEC, através de e-mail fumec.gestaodecontratos@educa.fumec.sp.gov.br), os seguintes documentos para que a Ordem de Início dos Serviços possa ser emitida:

5.4.1.1. DOCUMENTOS DA EMPRESA

5.4.1.1.1. Designação por escrito de preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, fornecendo todos os contatos

necessários para a devida comunicação (números de telefone, celular, e-mail, entre outros).

5.4.1.1.2. Comprovante de efetivação da garantia contratual, caso esteja prevista.

5.5. **Requisitos de prazo**

Grupo	Item	Descrição resumida	Prazos
1	1	Sistema de iluminação	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
1	2	Sistema de sonorização	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
1	3	Sistema de projeção	Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
1	4	Tela de projeção 4x3m	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
1	5	Tela de projeção 3x2m	Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
1	6	Painel de LED 6x3m P3	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
1	7	Painel de LED 5x2m P3	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
1	8	Caminhão de Som/Trio elétrico	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
1	9	Carro de Som	Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento
2	10	Palco	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	11	Praticável	Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	12	Púlpito	Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	13	Portal em box truss	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	14	Balcão com testeira	Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	15	Tenda 3x3m	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	16	Tenda 5x5m	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	17	Tenda 10x10m	Envio de laudo técnico e ART/RRT: até o horário de início do evento. Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento

			Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	18	Painel backdrop com Banner	Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	19	Mesa	Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	20	Painel Biombo	Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	21	Decoração de Interiores	Envio de imagens das flores da estação: 02 (dois) dias úteis após a solicitação Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Retirada de materiais: Em até 1 hora após o fim do evento
2	22	Locação de beca, faixa, capelo e canudo	Apresentação no local: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Retirada de materiais: Em até 1 horas após o fim do evento
2	23	Banheiro químico	Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
2	24	Banheiro químico PCD	Montagem: Antecedência mínima de 2 horas antes do início do evento Funcionamento: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Desmontagem: Em até 6 horas após o fim do evento
3	25	Animador	Apresentação no local: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Envio dos currículos: Antecedência mínima de 7 dias corridos antes do início do evento
3	26	Promotor de eventos	Apresentação no local: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Envio dos currículos: Antecedência mínima de 7 dias corridos antes do início do evento
3	27	Mestre de cerimônia	Apresentação no local: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Envio dos currículos: Antecedência mínima de 7 dias corridos antes do início do evento
3	28	Assessoria técnica	Sob demanda Envio dos currículos: Antecedência mínima de 7 dias corridos antes do início do evento
3	29	Fotógrafo	Apresentação no local: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Envio dos currículos: Antecedência mínima de 7 dias corridos antes do início do evento
3	30	Produção de vídeo em eventos	Apresentação no local: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento Retirada de materiais: Em até 1 horas após o fim do evento
3	31	Produção de vídeo institucional	Apresentação no local: Antecedência mínima de 1 hora antes do início do evento
3	32	Edição de conteúdo audiovisual	Sob demanda

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO[7]

6.1. Definição do formato e do conteúdo do instrumento formal que será utilizado nas etapas de solicitação, acompanhamento, avaliação e atestação dos serviços, se for o caso;

6.1.1. A ordem de início dos serviços será feita da seguinte forma: por e-mail, para o endereço de e-mail que constar na proposta comercial.

6.1.1.1. A licitante vencedora deverá implantar em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da ordem de início dos serviços, os postos constantes na ordem, de acordo com os horários fixados pela CONTRATANTE;

[7] Art. 6º, inciso XXIII, alínea e), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO[8]

7.1. Das entidades integrantes da Ata de Registro de Preço

7.1.1. A FUMEC é o órgão gerenciador da(s) Ata(s) de Registro de Preço decorrentes deste documento, que tem as seguintes atribuições:

7.1.1.1. Condução do conjunto de procedimentos para Registro de Preços;

7.1.1.2. Gerenciamento da Ata de Registro de Preços;

7.1.1.3. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais alterações dos preços registrados;

7.1.1.4. Solicitar a instauração de processo de aplicação de penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório e na contratação direta, e ainda do descumprimento do pactuado na ARP ou do inadimplemento das obrigações contratuais;

7.2. A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Inovação do Município de Campinas (SMDETI) e a Secretaria de Educação do Município de Campinas (SME) é(são) o(s) órgão(s) participante. que participou(aram) dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra(m) a Ata de Registro de Preços, que tem as seguintes atribuições:

7.2.1. Tomar conhecimento da ARP, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

7.2.2. Zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e pela comunicação, ao órgão ou entidade gerenciadora, do descumprimento do pactuado na ARP ou do inadimplemento das obrigações contratuais;

7.2.3. Solicitar ao órgão gerenciador, após a assinatura da ARP, os quantitativos que pretende contratar.

7.3. Definição de quais atores do órgão participarão das atividades de acompanhamento e fiscalização do contrato, bem como as atividades a cargo de cada um deles:

7.3.1. A gestora do contrato é a servidora Cintia Laventtrin, Coordenadora de Gestão de Contratos e Convênios da FUMEC.

7.3.1.1. Atribuições do gestor do contrato[9]:

7.3.1.1.1. acompanhar e garantir a execução dos contratos que estiverem sob sua gestão, inclusive suas prorrogações e aditamentos, objetivando a verificação e controle de valores e quantitativos, cumprimento de metas e dos prazos legais e convencionais, e quaisquer outros elementos necessários à boa execução dos termos firmados;

7.3.1.1.2. prestar informações e apresentar relatórios sobre os contratos que estiverem sob sua gestão, quando solicitados;

7.3.1.1.3. atender a todas as requisições do Setor Jurídico e Controle Interno da FUMEC, no prazo estipulado, visando ao cumprimento das solicitações e determinações dos órgãos de controle interno e externo, tais como Ministério Público, Tribunais de Contas, Poder Judiciário e cidadãos em geral;

[8] Art. 6º, inciso XXIII, alínea f), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[9] DECRETO Nº 20.083, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2018

7.3.1.1.4. garantir que a autoridade competente seja comunicada, com a necessária antecedência e de forma planejada, acerca da prorrogação da vigência dos prazos e disponibilidades orçamentárias dos ajustes que estiverem sob sua gestão, bem como da necessidade de abertura de novo procedimento licitatório;

7.3.1.1.5. instruir e motivar os pedidos de solicitação de acréscimos ou supressões ao objeto, bem como de quaisquer outras alterações que se façam necessárias;

7.3.1.1.6. verificar, nos contratos que envolvam mão de obra, a data-base da categoria profissional que representa a maior parcela do custo na execução do objeto, bem como verificar se estão sendo cumpridas as condições estabelecidas no acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou instrumentos equivalentes;

7.3.1.1.7. responsabilizar-se pela comunicação entre a administração e a contratada, de maneira transparente e clara, registrando, no processo administrativo, os contatos e informações trocadas durante o vínculo mantido;

7.3.1.1.8. acompanhar se eventuais penalidades impostas foram cumpridas;

7.3.1.1.9. efetuar o controle do valor e do prazo da garantia contratual, inclusive sua atualização nas mesmas condições do valor contratual, que assegure o pagamento de prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato; de prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; de multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e de obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela Contratada, quando couber;

7.3.1.1.10. acompanhar os processos de pagamento, atestar as despesas e encaminhar para os setores financeiros competentes, verificando a documentação apresentada pela contratada para comprovação das despesas;

7.3.1.1.11. nos casos de encerramento de contrato de locação de imóveis ou qualquer outro ajuste em que a Administração Pública esteja na posse de imóvel de terceiro, comunicar aos órgãos competentes para que eventuais obrigações assumidas, tais como pagamento de água, energia elétrica ou qualquer outro, voltem à responsabilidade do proprietário a partir da data de desocupação do imóvel;

7.3.1.1.12. providenciar a execução de memorial descritivo ou laudo de entrada e de saída do imóvel, nos contratos de locação, comodato ou qualquer outro ajuste em que haja o uso de bens imóveis de particulares pela Administração;

7.3.1.1.13. garantir que o fiscal execute todas as suas atribuições;

7.3.1.1.14. outras atribuições necessárias à gestão dos contratos.

7.3.2. Atribuições do(s) fiscal(is) do contrato[10]:

7.3.2.1.1. aferir a compatibilidade da execução com o ajustado no contrato, bem como nos respectivos termos de referência ou projetos básicos/executivos;

[10] DECRETO Nº 20.083, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2018

7.3.2.1.2. verificar se o objeto do contrato está sendo executado corretamente e dentro do padrão de qualidade exigido no ajuste, com vistas ao cumprimento do princípio constitucional da eficiência;

7.3.2.1.3. exigir a apresentação, pelo contratado ou partícipe do ajuste, dos comprovantes de recolhimentos de todos os encargos inerentes à execução da atividade, tais como guias comprobatórias do pagamento de contribuições previdenciárias, de tributos, de encargos salariais, sob pena de retenção dos pagamentos devidos;

7.3.2.1.4. verificar se o contratado mantém compatíveis, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do ajuste com as obrigações assumidas pela signatária;

7.3.2.1.5. verificar se a signatária está atendendo às normas trabalhistas e se os empregados estão usando os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, emitindo, se necessário, notificação para regularização dos problemas;

7.3.2.1.6. verificar se os responsáveis técnicos da signatária estão efetivamente atuando na execução do contrato;

7.3.2.1.7. conferir se a signatária está utilizando os materiais e insumos ajustados;

7.3.2.1.8. verificar se os empregados que estão efetivamente trabalhando na execução do objeto do contrato conferem com a relação de empregados entregue pela contratada e com os procedimentos de pagamento em que constem os devidos recolhimentos trabalhistas e previdenciários;

7.3.2.1.9. comunicar ao gestor, por escrito e imediatamente, a ocorrência de atrasos e irregularidades na execução do ajuste;

7.3.2.1.10. atestar o recebimento do objeto, utilizando-se de especialista ou comissão de servidores, quando necessário;

7.3.2.1.11. e outras atribuições necessárias à fiscalização dos contratos.

7.4. Definição de protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo do contrato

7.4.1. A comunicação será feita através do e-mail fumec.gestaodecontratos@educa.fumec.sp.gov.br entre o preposto da contratada e o gestor do contrato da contratante.

7.5. Definição da forma de pagamento do serviço, devidamente justificada

7.5.1. Conforme item CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.6. Definição do método de avaliação da conformidade dos produtos e dos serviços entregues com relação às especificações técnicas e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento provisório e definitivo

7.6.1. Conforme item CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.7. Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da contratada de manter todas as condições nas quais o contrato foi assinado durante todo o seu período de execução;

7.7.1. Fiscal(is) do contrato:

7.7.1.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.7.1.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

7.8. Sanções, glosas e rescisão contratual, devidamente justificadas, bem como os respectivos procedimentos para aplicação, conforme o item CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, DE PAGAMENTO E DE LIQUIDAÇÃO

7.9. A comunicação entre os órgãos que aderiram à ata e a empresa serão feitas diretamente entre as partes.

7.9.1. O envio de ordens de serviço/fornecimento será feito diretamente pelos órgãos que aderiram à ata.

8. DAS PRESTAÇÕES DE GARANTIAS CONTRATUAIS (CAUÇÃO, SEGURO-GARANTIA OU FIANÇA BANCÁRIA)[11]

8.1. Não será necessária

9. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

9.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a FUMEC, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à execução do objeto deste Termo de Referência, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidentes do trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à execução do objeto deste Termo de Referência.

9.2. Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os E.P. I. s básicos de segurança, decorrentes da execução do objeto deste Termo de Referência.

9.3. Responder por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, ou terceiros, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto ou de quem eu seu nome agir, decorrentes da execução do objeto deste Termo de Referência.

9.4. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução do objeto deste Termo de Referência, por danos resultantes de caso fortuito ou força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos bens da FUMEC, de seus funcionários, seus alunos ou de terceiros.

9.5. Comunicar imediatamente à FUMEC qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução do objeto deste Termo de Referência.

9.6. Substituir o pessoal cuja presença no local dos serviços for julgada inconveniente pela FUMEC.

9.7. Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-lo em tudo o que se relacionar com os serviços prestados.

9.8. Disponibilizar número de celular de contato para casos emergenciais.

[11] Art. 96, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

9.9. Comunicar à FUMEC, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência, bem como apresentar documentos comprobatórios.

9.10. Fazer respeitar toda a legislação vigente concernente ao objeto da licitação.

9.11. Cumprir todas as obrigações previstas no edital e anexos, em especial o Termo de Referência e o Contrato.

9.12. Manter, durante todo o prazo de vigência da ata de registro de preços, as condições de habilitação e qualificação previstas no edital.

9.13. Entregar os materiais no prazo, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor.

9.14. Fornecer produtos dentro da validade mínima, conforme especificado em cada item.

9.15. Proceder à entrega dos produtos, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, assinalando na embalagem a marca, destino, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência.

9.16. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus produtos no transporte e substituí-los.

9.17. Tratar com cordialidade e urbanidade os servidores e público-alvo da FUMEC.

9.18. Substituir imediatamente todo e qualquer material fornecido com defeito de fabricação ou fora da validade mínima da data de entrega, sem custo adicional para a FUMEC.

9.19. Substituir imediatamente todo e qualquer material fornecido que não atenda às especificações deste Termo de Referência ou na Proposta da empresa vencedora, sem custo adicional para a FUMEC

9.20. A FUMEC, através do setor responsável, fará a verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes deste Termo de Referência ou na Proposta da empresa vencedora.

9.21. O material que for entregue em desacordo com o especificado no Termo de Referência ou na Proposta da empresa vencedora, será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso.

10. DA INDICAÇÃO DE MARCA OU MODELO[12]

10.1. Não será necessária

11. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA, REFERENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL[13]

11.1. **Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de característica semelhantes, para fins de contratação.**

11.1.1. Para os grupos 1 e 2, o cumprimento deste item deverá ser comprovado pela apresentação de:

[12] Art. 41. inciso I, alínea c), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[13] Art. 67, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

11.1.1.1. Certidão de Registro Profissional ativo do profissional no seguinte Conselho: CREA ou CAU

11.1.1.2. Apresentação de comprovação de vínculo com a licitante, que pode ser comprovada através dos seguintes documentos[14]:

11.1.1.2.1. No caso de fazer parte do quadro permanente da licitante, através de cópia da ficha de registro de empregados ou registro em carteira profissional, juntada aos documentos.

11.1.1.2.2. No caso de ser profissional autônomo contratado pela empresa, através de cópia do contrato de prestação de serviços correspondente, juntada aos documentos de habilitação.

11.1.1.2.3. No caso de ser proprietário, ou sócio da empresa, através de cópia do contrato social da empresa, juntada aos documentos de habilitação.

11.1.1.2.4. Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

11.2. **Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.**

11.2.1. Para os grupos 1 e 2, o cumprimento deste item deverá ser comprovado pela apresentação de:

11.2.1.1. Um ou mais atestados de capacidade técnica atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes que comprovem a execução de serviços similares, desde que em quantidades razoáveis, assim consideradas até 50% da execução pretendida[15][16].

11.2.1.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) constar, minimamente, a(s) seguinte(s) capacidade(s) operacional(is):

Grupo	Serviço a ser comprovado	Quantidade
1	Locação de Sistema de iluminação	70 diárias
	Locação de Sistema de sonorização	70 diárias
	Locação de Sistema de projeção ou tela de projeção ou painel de LED	115 diárias
2	Locação de palco	30 diárias
	Locação de tenda	162 diárias

11.2.1.3. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar registrado(s) no seguinte Conselho: CREA ou CAU

[14] SÚMULA Nº 25 TCE/SP

[15] A exigência de atestados deve ser restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação. Será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativos aos atestados.

[16] SÚMULA Nº 24 TCE/SP

11.2.1.4. Admitir-se-á a somatória dos quantitativos de atestados, desde que comprovada que a prestação de serviços tenha sido executada concomitantemente.

11.2.2. Para o grupo 3, o cumprimento deste item deverá ser comprovado pela apresentação de:

11.2.2.1. Um ou mais atestados de capacidade técnica atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes que comprovem a execução de serviços similares, desde que em quantidades razoáveis, assim consideradas até 50% da execução pretendida[17][18].

11.2.2.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) constar, minimamente, a(s) seguinte(s) capacidade(s) operacional(is):

Grupo	Serviço a ser comprovado	Quantidade
3	Serviço de assessoria técnica ou promoção de evento ou animador de eventos ou fotógrafo	1565 horas ou 190 diárias

11.2.2.3. Admitir-se-á a somatória dos quantitativos de atestados, desde que comprovada que a prestação de serviços tenha sido executada concomitantemente.

11.3. **Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial;**

11.3.1. Para o grupo 3, requisito previsto em lei especial: cadastro vigente do CADASTUR para a atividade de Organizadora de Eventos, conforme LEI Nº 11.771, DE 17 DE SETEMBRO DE 2008

11.4. **Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso;**

11.4.1. Para os grupos 1 e 2, o cumprimento deste item deverá ser comprovado pela apresentação de Certidão de Registro da Licitante ativo no seguinte Conselho: CREA ou CAU

11.5. **Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.**

11.5.1. O cumprimento deste item deverá ser comprovado pela apresentação do ANEXO – DECLARAÇÕES constante no Edital.

12. DOS COEFICIENTES E ÍNDICES ECONÔMICOS EXIGIDOS NA HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA[19]

12.1. Não será necessária

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, DE PAGAMENTO [20] E DE LIQUIDAÇÃO

13.1. **Os critérios e periodicidade de medição são os seguintes:**

13.1.1. **Os critérios e periodicidade de medição são os seguintes:**

[17] A exigência de atestados deve ser restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação. Será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativos aos atestados.

[18] SÚMULA Nº 24 TCE/SP

[19] Art. 69, § 5º, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[20] Art. 6º, inciso XXIII, alínea g), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

Grupo	Item	Descrição resumida	Periodicidade	Medição
1	1	Sistema de iluminação	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
1	2	Sistema de sonorização	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
1	3	Sistema de projeção	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
1	4	Tela de projeção 4x3m	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
1	5	Tela de projeção 3x2m	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
1	6	Painel de LED 6x3m P3	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
1	7	Painel de LED 5x2m P3	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
1	8	Caminhão de Som/Trio elétrico	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
1	9	Carro de Som	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
2	10	Palco	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
2	11	Praticável	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
2	12	Púlpito	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
2	13	Portal em box truss	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
2	14	Balcão com testeira	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
2	15	Tenda 3x3m	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
2	16	Tenda 5x5m	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
2	17	Tenda 10x10m	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal Laudo técnico atestando as condições de estabilidade e segurança do item para cada instalação/montagem ART ou RRT para cada instalação/montagem
2	18	Painel backdrop com Banner	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
2	19	Mesa	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
2	20	Painel Biombo	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
2	21	Decoração de Interiores	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
2	22	Locação de beca, faixa, capelo e canudo	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
2	23	Banheiro químico	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
2	24	Banheiro químico PCD	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
3	25	Animador	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
3	26	Promotor de eventos	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
3	27	Mestre de cerimônia	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
3	28	Assessoria técnica	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal

3	29	Fotógrafo	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
3	30	Produção de vídeo em eventos	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
3	31	Produção de vídeo institucional	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal
3	32	Edição de conteúdo audiovisual	Mensal	Ateste de execução dos serviços assinado pelo fiscal

13.2. **Nota fiscal**

13.2.1. Após a aprovação da medição, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal correspondente à FUMEC.

13.2.2. A FUMEC terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprová-la ou não.

13.2.2.1. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

13.2.2.2. A devolução da Nota Fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do objeto contratado.

13.3. **Retenção de impostos**

13.3.1. **Imposto de renda**

13.3.1.1. A CONTRATANTE fica responsável pela retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.[21]

13.3.1.2. A CONTRATADA fornecedora do bem ou prestadora do serviço amparado pela isenção, não incidência ou alíquota zero deve informar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do imposto sobre a renda ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço.[22]

13.3.1.3. Na emissão da nota fiscal ou fatura, a contratada deverá destacar o valor da retenção.

13.3.2. **Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS[23]**

13.3.2.1. A CONTRATANTE fica responsável pela retenção na fonte e o pagamento integral e atualizado do imposto sobre todos os serviços quando o imposto for devido neste Município, ressalvados os casos previstos na Lei Municipal nº 12.392, de 20 de outubro de 2005.[24]

13.3.2.1.1. Na emissão da nota fiscal ou fatura, a contratada deverá destacar o valor da retenção.

13.3.2.1.2. Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

13.3.3. **Contribuições sociais destinadas à Previdência Social**

[21] Art. 2º-A da INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012
[22] Art. 2º-A, § 3º da INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012
[23] LEI Nº 12.392, DE 20 DE OUTUBRO DE 2005
[24] Art. 14,§ 1º da LEI Nº 12.392, DE 20 DE OUTUBRO DE 2005

13.3.3.1. A CONTRATADA fica responsável pela retenção na fonte das contribuições sociais destinadas à Previdência Social.[25]

13.3.3.2. Na emissão da nota fiscal ou fatura, a contratada deverá destacar o valor da retenção.[26]

13.3.3.3. Deduções:

13.3.3.3.1. Poderão ser deduzidas da base de cálculo da retenção as parcelas que estiverem discriminadas na nota fiscal ou fatura, que correspondam: ao custo da alimentação in natura fornecida pela contratada e ao custo do auxílio alimentação, desde que este não seja pago em dinheiro; e ao fornecimento de vale-transporte, ainda que pago em dinheiro, limitado ao valor equivalente ao necessário para o custeio do deslocamento em transporte coletivo de passageiros.[27]

13.3.3.4. Fica aplicado todo o disposto na INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2110, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

13.4. **Liquidação**

13.4.1. O prazo para liquidação é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento equivalente.

13.5. **Os critérios de pagamento são os seguintes[28]:**

13.5.1. Após a aprovação da nota fiscal, o prazo de pagamento é de 10 (dez) dias corridos, fora a dezena.

13.5.1.1. A expressão "fora a dezena" significa a contagem do prazo desconsiderando-se a dezena referente à data de ateste do recebimento da nota fiscal ou instrumento equivalente, começando a partir da dezena subsequente, conforme critérios abaixo:

13.5.1.1.1. Data de Recebimento entre 1 e 10 do mês: vencimento dia 20 do mesmo mês de Recebimento.

13.5.1.1.2. Data de Recebimento entre 11 e 20 do mês: vencimento dia 30 do mesmo mês de Recebimento.

13.5.1.1.3. Data de Recebimento entre 21 e 31 do mês: vencimento dia 10 do mês subsequente ao Recebimento.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR[29]

14.1. Forma de seleção[30]: Pregão

[25] Art. 110 da INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2110, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

[26] Art. 121 da INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2110, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

[27] Art. 120 da INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2110, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

[28] DECRETO MUNICIPAL Nº 23.019, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023

[29] Art. 6º, inciso XXIII, alínea h), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

[30] **Pregão:** modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;
Concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser: a) menor preço; b) melhor técnica ou conteúdo artístico; c) técnica e preço; d) maior retorno econômico; e) maior desconto;

14.2. Critério de julgamento: Menor preço por grupo

14.3. Se houver previsão de participação de microempresas e empresas de pequeno porte no Edital:

14.3.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

14.3.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

14.3.3. Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS[31]

15.1. A pesquisa de preço completa que embasará a definição dos valores teto para a presente contratação será elaborada pela área competente e anexada ao processo.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA[32]

16.1. A disponibilidade de créditos orçamentários somente será informada para a formalização do instrumento de contrato ou outro instrumento hábil.

16.2. A divulgação do orçamento da licitação será feita no Edital[33].

17. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO[34]

17.1. Conforme tabela do item 1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

18. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA TÉCNICA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA[35]

18.1. Haverá garantia técnica, condições de manutenção e assistência técnica nas seguintes condições:

18.1.1. **Da garantia técnica**

18.1.1.1. **Da garantia técnica legal**

18.1.1.1.1. A garantia técnica legal é de 30 (trinta) dias[36].

18.1.1.1.2. Inicia-se a contagem do prazo a partir da entrega efetiva do produto ou do término da execução dos serviços[37].

[31] Art. 6º, inciso XXIII, alínea i), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[32] Art. 6º, inciso XXIII, alínea j), LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[33] Art. 18, inciso XI, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[34] Art. 40, § 1º, inciso I, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[35] Art. 40, § 1º, inciso III, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
[36] Art. 26, LEI Nº 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990
[37] Art. 26, § 1º, LEI Nº 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990

18.1.1.1.3. Tratando-se de vício oculto, o prazo inicia-se no momento em que ficar evidenciado o defeito[38].

18.1.1.1.4. A garantia legal de adequação do produto ou serviço independe de termo expresso, vedada a exoneração contratual do fornecedor[39].

19. REAJUSTAMENTO[40]

20. A data-base de reajuste em sentido estrito é a data da apresentação das propostas para os custos decorrentes do mercado.

21. O reajustamento em sentido estrito será feito através do seguinte índice monetário: Índice de Preços ao Consumidor, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE

22. A data-base de reajustamento é a data do orçamento estimado.

23. O interregno para o reajustamento será de 1 (um) ano.

24. O reajustamento será registrado por apostila ao contrato original ou por aditamento na hipótese de prorrogação contratual.

25. DAS PENALIDADES

25.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente por suas infrações, conforme previsto no Art. 155 da lei 14.133/21.

25.2. As sanções que serão aplicadas aos responsáveis pelas infrações administrativas, conforme previsto no Art. 156 da lei 14.133/21:

25.2.1. advertência - exclusivamente aplicada quando não se aplica a imposição de penalidade mais grave.

25.2.2. multa - deverá ser calculada com base no contrato ou edital, a não ultrapassar 30% do valor total celebrado em contrato ou contratação direta e não ser inferior a 0,5% do valor total celebrado em contrato ou contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei.

25.2.3. impedimento de licitar e contratar - pelo prazo máximo de 3 (três) anos, para os responsáveis por infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155, que o impedirá de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

25.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar - pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, para os responsáveis por infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 e dos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art.156 da Lei, para os casos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave. A plicação desta deverá ser ser analisada juridicamente e considerando o § 6º, art. 156.

[38] Art. 26, § 3º, LEI Nº 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990
[39] Art. 24, LEI Nº 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990
[40] Art. 25, § 7º, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

25.3. Poderão ser aplicadas cumulativamente as sanções previstas nos incisos I,III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/21.

25.4. Para multas aplicadas e as indenizações onde o valor ultrapasse o valor total do contrato ou da contratação direta, fica previsto o pagamento à Administração por meio de cobrança judicial ou desconto em garantia apresentada.

25.5. Para tanto, na aplicação das sanções serão considerados:

25.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

25.5.2. as peculiaridades do caso concreto;

25.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

25.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

25.5.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

26. DA SUBCONTRATAÇÃO[41]

26.1. Sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes do serviço obedecendo exclusivamente os seguintes critérios:

Grupo	Itens	Descrição resumida	Limite de valor da subcontratação em relação ao total do grupo
1	8	Caminhão de Som/Trio elétrico	20%
	9	Carro de Som	
2	21	Decoração de Interiores	20%
	22	Locação de beca, faixa, capelo e canudo	
	23	Banheiro químico	
	24	Banheiro químico PCD	
3	31	Produção de vídeo em eventos	25%
	32	Produção de vídeo institucional	
	33	Edição de conteúdo audiovisual	

26.2. O contratado apresentará à FUMEC documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

27. AVALIAÇÃO PRÉVIA DO LOCAL DE EXECUÇÃO

27.1. A licitante poderá realizar visita a um ou mais locais de execução dos serviços objeto desta Licitação, onde receberá o Atestado de Visita Técnica/Declaração de Responsabilidade (ANEXO IA), emitido pela FUMEC, comprovando que o representante da licitante visitou o(s) local(ais) escopo desta licitação.

27.2. A licitante poderá declinar da visita, devendo, neste caso, apresentar declaração (ANEXO IA) assumindo incondicionalmente a responsabilidade de executar os serviços em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas nesta licitação.

[41] Art. 122, § 2º, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

27.3. Poderão ser realizadas quantas visitas técnicas forem necessárias.

27.4. Nessa visita os responsáveis designados pela empresa deverão observar as condições do local onde serão executados os serviços, conhecer os acessos e identificar as restrições e dificuldades do local, de modo a obter, para sua utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda informação para elaboração de sua proposta.

27.5. A visita deverá ser agendada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, através do telefone (19) 3519-4300. Será realizada em conjunto com um servidor habilitado pela FUMEC, no local onde serão executados os serviços, no horário de 9:00 às 12:00 horas e 14:00 às 16:00 horas.

27.6. Será permitido o uso de máquina fotográfica durante a vistoria.

28. MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

28.1. No preço, deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos referentes à execução do objeto deste Termo de Referência.

28.2. A proposta de preço deverá conter discriminação detalhada do objeto que está sendo oferecido, com a quantidade solicitada, o valor unitário, o valor total, os dados da licitante vencedora, incluindo e-mail para contato, além do prazo de vencimento da proposta e o prazo de entrega, bem como o número da conta corrente, a agência e o nome do banco do proponente.

28.3. O prazo de validade das propostas apresentadas será de 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite de sua apresentação.

Grupo	Item	Descrição resumida	Unidade	Quantidade total	Valor unitário	Valor total
1	1	Sistema de iluminação	Diária	140		
1	2	Sistema de sonorização	Diária	140		
1	3	Sistema de projeção	Diária	130		
1	4	Tela de projeção 4x3m	Diária	80		
1	5	Tela de projeção 3x2m	Diária	80		
1	6	Painel de LED 6x3m P3	Diária	130		
1	7	Painel de LED 5x2m P3	Diária	70		
1	8	Caminhão de Som/Trio elétrico	Diária	60		
1	9	Carro de Som	Diária	230		
VALOR TOTAL DO GRUPO 1						
2	10	Palco	Diária	60		
2	11	Praticável	Diária	150		
2	12	Púlpito	Diária	70		
2	13	Portal em box truss	Diária	70		
2	14	Balcão com testeira	Diária	75		
2	15	Tenda 3x3m	Diária	160		
2	16	Tenda 5x5m	Diária	125		
2	17	Tenda 10x10m	Diária	40		
2	18	Painel backdrop com Banner	Diária	220		
2	19	Mesa	Diária	205		

2	20	Painel Biombo	Diária	285		
2	21	Decoração de Interiores	Unidade	150		
2	22	Locação de beca, faixa, capelo e canudo	Unidade	1500		
2	23	Banheiro químico	Diária	140		
2	24	Banheiro químico PCD	Diária	140		
VALOR TOTAL DO GRUPO 2						
3	25	Animador	Hora	440		
3	26	Promotor de eventos	Hora	1300		
3	27	Mestre de cerimônia	Hora	420		
3	28	Assessoria técnica	Hora	850		
3	29	Fotógrafo	Hora	540		
3	31	Produção de vídeo em eventos	Hora	880		
3	32	Produção de vídeo institucional	Hora	600		
3	33	Edição de conteúdo audiovisual	Hora	800		
VALOR TOTAL DO GRUPO 3						

Campinas, 30 de julho de 2024

Responsabilidade Técnica/Aprovação

LUCAS GIMENEZ PAVANELLO:40151640831

Assinado de forma digital por LUCAS GIMENEZ PAVANELLO:40151640831
Dados: 2024.07.30 10:48:03 -03'00'

LUCAS GIMENEZ PAVANELLO

Gerente Administrativo e Financeiro

ANEXO IA - AVALIAÇÃO PRÉVIA DO LOCAL DE EXECUÇÃO

INTERESSADA: FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA - FUMEC

OBJETO:

Assinalar 1 opção:

( ) Atestamos, para o fim de participar no presente certame, que _____RG n° _____ representante da empresa _____ CNPJ_____, compareceu na presente data das ____:____ às ____:____ no(s) local(ais) onde serão realizadas as manutenções, a fim de realizar a vistoria técnica e atestar o local, as instalações e as condições, tomando conhecimento de todas as informações e condições para a execução do objeto do Projeto Básico.

( ) Declaramos que a empresa _____ não efetuou a visita técnica no local objeto desta licitação, mas assume incondicionalmente a responsabilidade de realizar manutenção nos locais em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas nesta licitação.

Campinas, _____ de _____ de 2024

_____

(Servidor da FUMEC)

(Nome, assinatura e carimbo)

_____

(Nome da empresa licitante)

(Nome, assinatura e carimbo do representante)