

QP INFORMÁTICA BÁSICA (4 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	16	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	15 ANOS / 4ª SÉRIE OU 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL
QP DESENVOLVIMENTO DE GAMES (5 DIAS NA SEMANA)	TARDE	16	10 SEMANAS	200 H/A = 166 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS / CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA
QP INFORMÁTICA BÁSICA (4 DIAS NA SEMANA)	TARDE	16	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	15 ANOS / 4ª SÉRIE OU 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL
QP PORTEIRO-CONTROLADOR DE ACESSO (5 DIAS NA SEMANA)	TARDE	16	10 SEMANAS	200 H/A = 166 HORAS	18 ANOS / 6ª SÉRIE OU 7º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL
QP AUXILIAR DE LOGÍSTICA BÁSICO (4 DIAS NA SEMANA)	NOITE	16	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP INFORMÁTICA BÁSICA (4 DIAS NA SEMANA)	NOITE	16	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	15 ANOS / 4ª SÉRIE OU 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CEPROCAMP UNIDADE MÓVEL - PADRE ANCHIETA

CURSO	CURSO	CURSO	CURSO	CURSO	CURSO
QP AUXILIAR DE FATURAMENTO BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	MANHÃ	32	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA
QP AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	NOITE	32	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA

CEPROCAMP UNIDADE MÓVEL - MONTE CRISTO

CURSO	CURSO	CURSO	CURSO	CURSO	CURSO
QP AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	TARDE	36	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA

INSTITUIÇÃO PARTICIPE - VILA UNIÃO

CURSO	TURNOS	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
QP AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS BÁSICO (2 DIAS NA SEMANA)	TARDE	15	10 SEMANAS	80 H/A = 66 HORAS	15 ANOS / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU EJA ANOS FINAIS COMPLETA

CEPROCAMP CAMPO BELO

CURSO	TURNOS	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
QP ASSISTENTE DE COMÉRCIO EXTERIOR (4 DIAS NA SEMANA)	TARDE	15	10 SEMANAS	160 H/A = 133 HORAS	16 ANOS / 7ª SÉRIE OU 8º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

2. Os cursos de Qualificação Profissional, ofertados apresentam o seguinte Perfil Profissional do Egresso:

CURSO	PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO
AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS	O PROFISSIONAL SERÁ CAPAZ DE COMPREENDER A MANEIRA CORRETA DE REALIZAR A VIGILÂNCIA, PREVENÇÃO, CONTROLE DE DOENÇAS E PROMOÇÃO DA SAÚDE NO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE. ESTARÁ APTO TAMBÉM A IDENTIFICAR SITUAÇÕES DE RISCO, POSSÍVEIS FOCOS DE DOENÇAS E VETORES, INTERPRETAR DADOS EPIDEMIOLÓGICOS E FAZER CONTROLE DE PRAGAS URBANAS.
ASSISTENTE DE COMÉRCIO EXTERIOR	CAPACITA O ALUNO PARA AUXILIAR NO CONTROLE DOS FLUXOS DE DOCUMENTOS DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO E ACOMPANHAR PROCESSOS DE EMPRESAS DE TODOS OS PORTES NO COMÉRCIO INTERNACIONAL. NOÇÕES DE COMUNICAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO, COMO POSTURA, VESTIMENTA E ÉTICA.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO BÁSICO	O PROFISSIONAL ADQUIRIRÁ NOÇÕES BÁSICAS PARA REALIZAR O SUPORTE ADMINISTRATIVO E TÉCNICO NAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, MARKETING, VENDAS E LOGÍSTICA. PARA TANTO, REGISTRA A ENTRADA/SÁIDA DE DOCUMENTOS E ORGANIZA ARQUIVOS; FORMULÁRIOS E PLANILHAS.
AUXILIAR DE LOGÍSTICA BÁSICO	PROFISSIONAL QUE REALIZA ATIVIDADES DE PROCESSAMENTO DE PEDIDOS, PLANEJAMENTO E OPERAÇÃO DE RECEBIMENTO, DE CONFERÊNCIA, DE ARMAZENAGEM, DE PROGRAMAÇÃO DE PRODUÇÃO, DE SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS, DE LEVANTAMENTO DE DADOS PARA CUSTEIO DAS OPERAÇÕES.
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS BÁSICO	ATIVIDADES RELACIONADAS À ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS, ENTRE ELAS: A CONTRATAÇÃO, PAGAMENTO PARA PERMANÊNCIA DE EMPREGADOS, CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E DEMISSÃO
AUXILIAR DE FATURAMENTO BÁSICO	PROFISSIONAL QUE EXECUTA PROCEDIMENTOS BÁSICOS DE FATURAMENTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICIDADES DA EMPRESA, UTILIZA DOCUMENTOS FISCAIS E APLICA A LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA NA EMISSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS.
AUXILIAR FINANCEIRO	CAPACITA O ALUNO PARA GERAR LANÇAMENTOS CONTÁBEIS, AUXILIAR NO LEVANTAMENTO E ACOMPANHAMENTO DAS TRANSAÇÕES FINANCEIRAS, ORGANIZAR DOCUMENTOS DE CONTAS (A PAGAR E A RECEBER) E CONTROLE DO FLUXO DE CAIXA. CONHECIMENTOS BÁSICOS EM MATEMÁTICA.

AUXILIAR FINANCEIRO BÁSICO	CAPACITA O ALUNO PARA GERAR LANÇAMENTOS CONTÁBEIS, AUXILIAR NO LEVANTAMENTO E ACOMPANHAMENTO DAS TRANSAÇÕES FINANCEIRAS, ORGANIZAR DOCUMENTOS DE CONTAS (A PAGAR E A RECEBER) E CONTROLE DO FLUXO DE CAIXA.
DESENVOLVIMENTO DE GAMES	O PROFISSIONAL DEVE APRESENTAR UM PERFIL QUE O HABILITE A DESEMPENHAR ATIVIDADES VOLTADAS PARA DESENVOLVIMENTO DE ALGORITMOS; UTILIZAÇÃO DE AMBIENTES DE DESENVOLVIMENTO. UTILIZAÇÃO DE PLATAFORMAS QUE POSSIBILITEM A CRIAÇÃO DE JOGOS E VÁRIOS TIPOS DE APLICATIVOS UTILIZANDO ALGORITMOS. DESENVOLVE ALGORITMOS DE PROGRAMAÇÃO, SEGUINDO AS ESPECIFICAÇÕES E PARADIGMAS DA LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO; UTILIZA SOFTWARES APLICATIVOS E UTILITÁRIOS; APLICA CONCEITOS DE ALGORITMO; COMPREENDE O FUNCIONAMENTO DAS ESTRUTURAS DE DADOS BÁSICAS; E DEVE TER INICIATIVA, CRIATIVIDADE, AUTONOMIA, RESPONSABILIDADE, SABER TRABALHAR EM EQUIPE.
GARÇOM	CONTEXTUALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE GARÇOM E CARACTERIZAÇÃO DO MERCADO DE TRABALHO, PERFIL DOS CLIENTES, MISE EN PLACE, PROCEDIMENTO DE APRESENTAÇÃO E ACOMODAÇÃO DE CLIENTES AS MESAS, PROCEDIMENTOS DE PEDIDOS, TIPOS DE BEBIDAS, PROCEDIMENTOS DE ABORDAGEM PARA FINALIZAR O SERVIÇO.
INGLÊS INTERMEDIÁRIO PARA ATENDIMENTO COMERCIAL II	PROPÕE-SE A AUXILIAR INDIVÍDUOS A ADQUIREM NOÇÃO INTERMEDIÁRIA DESTE IDIOMA (FALANTE DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO) PARA FINS DE ATENDIMENTO, INTERAÇÃO E COMUNICAÇÃO COM CLIENTES.
INFORMÁTICA BÁSICA	CAPACITA O ALUNO PARA UTILIZAR AS PRINCIPAIS FUNÇÕES DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS; UTILIZAR OS RECURSOS DO PROCESSADOR DE TEXTO WORD, DO APLICATIVO DE PLANILHA ELETRÔNICA EXCEL E DO PROGRAMA DE APRESENTAÇÃO DE SLIDES POWERPOINT, BEM COMO OS RECURSOS DA INTERNET.
MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	AO FINAL DO CURSO O ALUNO DEVE DIAGNOSTICAR O DEFEITO DE UMA MÁQUINA E FAZER O ORÇAMENTO E RELATÓRIO DO CONSERVO E MANUTENÇÃO DA MÁQUINA, POIS TERÁ CONTATO COM HISTÓRICO DOS COMPUTADORES; CONCEITOS DE ELETRICIDADE E ELETRÔNICA; CONCEITOS DE BIT, BYTE, HERTZ, CLOCK; SISTEMAS DE NUMERAÇÃO BINÁRIO, DECIMAL, HEXADECIMAL; OS COMPONENTES DE UM MICROCOMPUTADOR COMO MOTHERBOARD (PLACA MÃE), MEMÓRIAS, BARRAMENTOS, HARD DISK, CHIPSET, PLACAS DE VÍDEO E DE REDE; CONFIGURAÇÕES DE BIOS. SISTEMA OPERACIONAL. BASE PARA IDENTIFICAÇÃO DE DEFEITOS ELETRÔNICOS. INSTALAÇÃO DE PLACAS ELETRÔNICAS E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS DE DIFERENTES TIPOS EM COMPUTADORES. INTERPRETAR TEXTOS TÉCNICOS, INCLUSIVE NA LÍNGUA INGLESA
MARKETING DIGITAL	CAPACITA O PROFISSIONAL E REALIZAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL POR MEIO DA INTERNET, TELEFONIA CELULAR E OUTROS MEIOS DIGITAIS, PARA DIVULGAR E COMERCIALIZAR SEUS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS, CONQUISTANDO NOVOS CLIENTES E MELHORANDO SUA REDE DE RELACIONAMENTOS.
NOÇÕES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	NOÇÕES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING PARA INICIANTE. O PROFISSIONAL SERÁ CAPAZ DE EXPLORAR, CRIAR E ENTREGAR VALOR PARA O CONSUMIDOR A PARTIR DA OFERTA DE PRODUTOS OU SERVIÇOS QUE DESPERTEM O INTERESSE DO PÚBLICO.
PORTEIRO/CONTROLADOR DE ACESSO	ESTE CURSO FORMA PROFISSIONAIS PARA CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS E VEÍCULOS, RECEPCIONAR E ORIENTAR VISITANTES EM CONDOMÍNIOS E EMPRESAS, ABORDANDO TENDÊNCIAS TECNOLÓGICAS REFERENTES A PROFISSÃO.
PREPARAÇÃO PARA PROCESSOS SELETIVOS	APRESENTAÇÃO, COMUNICAÇÃO PESSOAL E CURRÍCULO. O PROFISSIONAL DESENVOLVERÁ "SOFT SKILLS" PARA AUXILIAR-LO EM SUA COLOCAÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO, TAIS COMO: POSTURA, COMPORTAMENTO E ETIQUETA PROFISSIONAL.
RECEPÇÃO E ATENDIMENTO	O CURSO CAPACITA OS ALUNOS PARA RECEPÇÃO AO PÚBLICO DE MANEIRA GERAL, EM EMPRESAS E ESCRITÓRIOS, FOCANDO NA EXCELÊNCIA DO ATENDIMENTO. PREPARA O ALUNO PARA CONDUZIR E ORIENTAR O PÚBLICO, FORNECENDO INFORMAÇÕES DE MANEIRA ADEQUADA E ATENCIOSA.

3. As matrículas serão realizadas, a partir de 18 de setembro de 2023, nas seguintes unidades e horários:

- a) **CEPROCAMP "Prefeito Antônio da Costa Santos"**, situado na Avenida 20 de novembro, 145, Centro, Campinas, SP - das 09h às 19h;
b) **CEPROCAMP Unidade Descentralizada "José Alves"**, situada na Av. Professor Mário Scolari, 91, Cidade Satélite Iris, Campinas, SP - das 09h às 19h;
c) **CEPROCAMP Unidade Descentralizada "Ouro Verde"**, situada na Rua Armando Frederico Renganeschi, 61, Jardim Cristina, Distrito Ouro Verde, Campinas, SP (localizado dentro do Horto Shopping no Terminal Ouro Verde) - das 09h às 17h;
d) **CEPROCAMP Unidade Descentralizada "Campo Grande"**, situada na Rua Edson Luiz Rigonatto, 1343, Jardim Santa Clara, Distrito Campo Grande, Campinas/SP - das 09h às 19h.
e) **CEPROCAMP Unidade Descentralizada "Campo Belo"**, situada na Rua Doutor Ademir Cubero Ruano, s/nº - Jardim Campo Belo - das 09h às 19h;
f) **CEPROCAMP Unidade Móvel Padre Anchieta**, situada na Avenida João Paulo II, 110, Vila Padre Anchieta (ao lado do Terminal Padre Anchieta) - das 09h às 16h;
g) **CEPROCAMP Unidade Móvel Monte Cristo**, situada na Rua Wabi Abdala Gnatos, 07, Jardim Monte Cristo (Associação Douglas Andreani) - das 09h às 16h;
h) **IP Vila União**, situada na situada na Rua Dusolina Leone Tournieux, 143, Vila União - das 09h às 16h.

4. Após verificação pelo professor responsável, na primeira semana de aula, caso o aluno não possua os conhecimentos básicos em informática ou inglês, pré-requisitos dos Cursos das Áreas de Informática e Inglês, elencados acima, poderá ter recomendada sua transferência para outro Curso.

Campinas, 05 de setembro de 2023

JOSÉ TADEU JORGE

Secretário Municipal de Educação e Presidente da FUMEC

AVISO DE LICITAÇÃO

Campinas, 06 de setembro de 2023.

Acha-se aberto na **Fundação Municipal para Educação Comunitária**, com Instrumento Convocatório disponibilizado no Portal da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (www.bec.sp.gov.br):

Pregão Eletrônico nº "62/2023"
Processo Administrativo nº FUMEC.2023.00002646-71

Objeto: Aquisição de acessórios de armazenamento e logística (escada, carrinho de transporte e balança) para contribuir com projeto do novo Almoxarifado da FUMEC, conforme as especificações constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:

12/09/2023

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 22/09/2023 - 09:00 h. OFERTA DE COMPRA- OC Nº. 824402801002023OC00065Qualquer dúvida ou esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através site da BEC: (www.bec.sp.gov.br), através da opção: **Edital FÁBIO ALVES CREMASCO****Gerente de Compras e Licitações****AUTORIZAÇÃO****Protocolo:** FUMEC.2023.00002755-25**Assunto:** Contratação Direta do INSTITUTO TADAO TAKAHASHI - ITT, para a Formação de professores sobre uso de ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento do Pensamento Computacional, por Inexigibilidade de Licitação, com base no Artigo 25, inciso II c/c artigo 13, inciso VI da Lei nº 8.666/93.**Interessado:** FUMEC

Diante dos elementos que constam nos autos, **AUTORIZO** a contratação direta do INSTITUTO TADAO TAKAHASHI - ITT (CNPJ 48.016.634/0001-69), por Inexigibilidade de Licitação, com fundamento no artigo 25, inciso II c/c artigo 13, inciso VI da Lei nº 8.666/93, para a Formação de professores sobre uso de ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento do Pensamento Computacional pelo prazo de 12 (doze) meses, bem como a despesa estimada no valor de R\$ 154.800,00 (cento e cinquenta e quatro mil e oitocentos reais), devendo o montante de R\$ 103.200,00 (cento e três mil e duzentos reais) onerar o presente exercício e o restante o exercício seguinte, mais especificamente a dotação orçamentária nº 60401.12.363.2025.4232.3.3.90.39 FR 01.200.0000.

À Procuradoria para celebração do termo de contrato; Publique-se.

Campinas, 05 de setembro de 2023

JOSE TADEU JORGE

Secretário Municipal de Educação e Presidente da FUMEC

RATIFICAÇÃO**Protocolo:** FUMEC.2023.00002755-25**Assunto:** Contratação Direta do INSTITUTO TADAO TAKAHASHI - ITT, para a Formação de professores sobre uso de ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento do Pensamento Computacional, por Inexigibilidade de Licitação, com base no Artigo 25, inciso II c/c artigo 13, inciso VI da Lei nº 8.666/93.**Interessado:** FUMEC

Com base no que consta nos autos do protocolo nº FUMEC.2023.00002755-25, ratifico a dispensa de licitação para a contratação direta do INSTITUTO TADAO TAKAHASHI - ITT (CNPJ 48.016.634/0001-69), por Inexigibilidade de Licitação, com fundamento no artigo 25, inciso II c/c artigo 13, inciso VI da Lei nº 8.666/93, para a Formação de professores sobre uso de ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento do Pensamento Computacional pelo prazo de 12 (doze) meses, bem como a despesa estimada no valor de R\$ 154.800,00 (cento e cinquenta e quatro mil e oitocentos reais), devendo o montante de R\$ 103.200,00 (cento e três mil e duzentos reais) onerar o presente exercício e o restante o exercício seguinte, mais especificamente a dotação orçamentária nº 60401.12.363.2025.4232.3.3.90.39 FR 01.200.0000.

Campinas, 05 de setembro de 2023

JOSE TADEU JORGE

Secretário Municipal de Educação e Presidente da FUMEC

EXTRATO

FUMEC-DIR EXEC/FUMEC-GAF/

Campinas, 05 de setembro de 2023.

Processo Administrativo nº. FUMEC.2021.00001233-26. **Interessada:** FUMEC. **Modalidade:** Inexigibilidade nº 07/2021. **Contratada:** APOIOTECH LTDA. **Termo de Contrato nº.** 16/2021. **Aditamento nº.** 21/2023. **Objeto:** Prorrogação do contrato com empresa especializada em informática para fornecimento de serviços de manutenção legal, corretiva e evolutiva, suporte técnico e treinamento, de forma a possibilitar a utilização e gestão das atividades relacionadas aos sistemas de controle orçamentário, financeiro, contábil, tesouraria, licitação, compras, almoxarifado, patrimônio, gerenciamento e controle de aplicações e ambientes, gerencial com indicadores e work flow para modelagem e gerenciamento de processos do Sistema de Informação para Municípios (SIM), implantação imediata das alterações para atendimento das obrigações administrativas e legais da FUMEC/CEPROCAMP. **Valor:** R\$ 464.959,20. **Assinatura:** 04/09/2023. **Vigência:** 12 (doze) meses, contados a partir do dia 14 de setembro de 2023 (14/09/2023 a 13/09/2024).

JOSE TADEU JORGE

Secretário Municipal de Educação e Presidente da FUMEC

CONVOCAÇÃO**CONCURSO PÚBLICO - PROFESSOR CEPROCAMP EDITAL FUMEC Nº 01/2019**

A Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC convoca os candidatos abaixo relacionados, por ordem de classificação, a comparecer dia **14/09/2023, às 10h00, à Área de Recursos Humanos da Fundação Municipal para Educação Comunitária - FUMEC, situada à Rua Antônio Cesarino, 976 - Centro - Campinas**, para realização de reunião de preenchimento de vagas.

O candidato deverá comparecer munido de:

- 1) Documento original de identidade com foto;
- 2) Diploma registrado no órgão competente + Histórico Escolar; OU Certificado de conclusão de Curso com a descrição das Habilitações + Histórico Escolar + protocolo de requerimento do diploma para o candidato recém formado.
- 3) Diploma ou certificado de pós-graduação quando exigido no Edital

Somente será permitida, na reunião, a presença do convocado ou seu procurador, devidamente documentado.

CARGO 006: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (SUBEIXO XIX - LÍNGUA PORTUGUESA SUBEIXO XX - INGLÊS)

CLASS.	NOME	DOCUMENTO
02	MARCIA GOMES GREGORIO	180788024

Campinas, 05 de setembro de 2023

JULIO K. YOSHINO

Gerente de Recursos Humanos - FUMEC

CONVOCAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO nº 54/2023.****PROCESSO ADMINISTRATIVO nº FUMEC.2023.00001965-79****O.C. BEC 824402801002023OC00055****OBJETO:** Registro de Preços do serviço de Gestão Documental, conforme especificações do Termo de Referência.

Convocamos as empresas interessadas a comparecer para a retomada da sessão pública do Pregão em epígrafe, que será realizada no dia **15/09/2023 às 09:00** horas por meio da Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo (BEC), para cumprimento da decisão do recurso interposto e demais providências. A Publicação de igual conteúdo deste aviso será publicada nos sites: www.fumec.sp.gov.br e www.bec.sp.gov.br

Campinas, 06 de setembro de 2023

ADRIANO GONCALVES GOMES
PREGOEIRO**SECRETARIA DE FINANÇAS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SR COORDENADOR DA COORDENADORIA DE ANÁLISES DE INCENTIVOS FISCAIS/SMF**Protocolo SEI n.º:** PMC.2023.00085594-33**Data:** 22/08/2023**Interessado:** ARQUIDIOCESE DE CAMPINAS**CNPJ:** 44.588.960/0001-90**Código Cartográfico:** 3343.11.65.0103.07005**Assunto:** Imunidade Tributária - Templo - IPTU**DECISÃO**

Declaro a extensão da imunidade tributária ao Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU) do imóvel cadastrado sob o código cartográfico n.º 3343.11.65.0103.07005, a partir de 25/05/2023, haja vista que a interessada possui reconhecimento de imunidade tributária desde 1/01/1980, como ilustra a decisão ao Protocolo SEI nº PMC.2021.00079529-99, publicada no DOM em 2/01/2023, que o imóvel integra o seu patrimônio desde essa data, e se destina ao uso nas suas finalidades essenciais, nos termos do art. 150, VI, "b" e § 4º, da Constituição Federal de 1988. A entidade deverá manter atualizado seu cadastro tributário municipal em relação as atividades desenvolvidas e à propriedade de seus imóveis, bem como cumprir suas obrigações tributárias acessórias e efetuar o recolhimento do ISSQN na condição de responsável tributário de serviços tomados.

Campinas, 06 de setembro de 2023

HÉLIO PATRÍCIO DOS SANTOS
RESPONDENDO PELA CSAIF/SMF**GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS****EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - Nº 01/2023**

A Secretaria Municipal Finanças em conformidade com o Decreto n. 16.993 de 11/02/2010 Publicado no DOM de 12/02/2010, que dispõe sobre a Tabela de Temporalidade de Documentos Produzidos e Acumulados em Decorrencia das Atividades de Gestão Orçamentária, Financeira e Tributária da Administração Direta Municipal, com as alterações dispostas no Decreto 20.054 de 25/10/2018 publicado no DOM de 29/10/2019, e tendo em vista a aprovação da PROPOSTA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS, protocolado administrativo SEI Nº 2023.00073875-15, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital, os lotes de documentos que integram o referido protocolo administrativo, e abaixo identificados, serão eliminados.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos, cópias de peças do processo ou de inteiro teor, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida ao Prefeito Municipal.

- 1 - Processos de atualização cadastral com eliminação em 1 (um) ano após o exercício de alteração cadastral, alterados até o exercício de 2021 - Série Documental C1;
- 2 - Processos de certidão de área construída, com eliminação em 1 (um) ano após o exercício de emissão da certidão, cujas emissões ocorreram até o exercício de 2021 - Série Documental C2;
- 3 - Processos de certidão de Valor Venal (exercício atual), com eliminação em 1 (um) ano após o exercício de emissão da certidão, cujas emissões ocorreram até o exercício de 2021 - Série Documental C3;
- 4 - Processos de certidão de Valor Venal (exercício atual), com eliminação em 6 (seis) anos após o exercício de alteração do lançamento efetivo ou da decisão administrativa final, finalizados até o exercício de 2016 - Série Documental C4;
- 5 - Processos de certidão de Valor Venal (exercícios anteriores), com eliminação em 1 (um) ano após o exercício de emissão da certidão, cujas emissões ocorreram até o exercício de 2021 - Série Documental C4;
- 6 - Processos de certidão Negativa de Lançamento, com eliminação em 1 (um) ano após o exercício de emissão da certidão, cujas emissões ocorreram até o exercício de 2021 - Série Documental C5;
- 7 - Processos de cancelamento de isenção de IPTU, com eliminação em 1 (um) ano após o exercício de alteração do lançamento efetivo ou da decisão administrativa final, finalizados até o exercício de 2021 - Série Documental C6;
- 8 - Processos de imunidade de IPTU, com eliminação em 6 (seis) anos após o exercício de alteração do lançamento efetivo ou da decisão administrativa final, finalizados até o exercício de 2016 - Série Documental C7;
- 9 - Processos de não incidência do ITBI, com eliminação em 6 (seis) anos após o exercício de alteração do lançamento efetivo ou da decisão administrativa final, finalizados até o exercício de 2016 - Série Documental C8;
- 10 - Processos de isenção de IPTU para área de preservação ambiental ou permanente, com eliminação em 6 (seis) anos após o exercício de alteração do lançamento efetivo ou da decisão administrativa final, finalizados até o exercício de 2016 - Série Documental C9;
- 11 - Processos de isenção de IPTU para Aposentados/Pensionistas, com eliminação em 6 (seis) anos após o exercício de alteração do lançamento efetivo ou da decisão administrativa final, finalizados até o exercício de 2016 - Série Documental C10;
- 12 - Processos de isenção de IPTU para clubes e entidades desportivas, com eliminação em 6 (seis) anos após o exercício de alteração do lançamento efetivo ou da decisão administrativa final, finalizados até o exercício de 2016 - Série Documental C11;
- 13 - Processos de isenção de IPTU para Habitação Popular, com eliminação em 6