

ção Mundial da Saúde (OMS), por vídeo-chamada, sob o link <https://meet.google.com/ptt-reff-eeh>, foi realizada a décima Reunião Ordinária da Plenária do Conselho Municipal de Educação do ano de dois mil e vinte, sob a Presidência da Profa. Solange Villon Kohn Pelicer, na qualidade de Presidente desta Reunião Ordinária, após confirmação do quórum regimental, inicia os trabalhos. A Presidente desta Reunião Ordinária cumprimenta a todos e agradece a presença. A convocação desta reunião, que será para deliberar a seguinte pauta: 1. - Aprovação das Atas - 8ª Reunião Ordinária de 2020, 9ª Reunião Ordinária de 2020, 4ª Reunião Extraordinária de 2020; 2. - Prestação de Contas; 3. - Apresentação da nova sala do CME e 4. - Apresentação dos resultados parciais do trabalho da Comissão que ficou responsável por elaborar contribuições para a articulação de protocolos sanitários e pedagógicos para o planejamento de 2021. Presentes os seguintes conselheiros: Adelaide Albergaria Pereira Gomes, representante titular do SINPRO, Cláudio Borges da Silva, representante titular do Conselho das Escolas; Expedito Ribeiro de Carvalho Júnior, representante suplente titular da SME, Flávia Martins Guimarães, representante titular do CMDCA; Marcia Maria Rocha, representante titular do STMC, Nattan Rocha Souza, representante titular da UCES; Sandra Fernandes Leite, representante titular da UNICAMP; Solange Loreiro Pozzuto, representante titular da APEOESP, Adriana Lech Cantuaria, representante suplente da SME, Adriana Maria Corder Molinari, representante suplente da FUMEC, Francisco de Assis Silva, representante suplente do STMC, Leila Cláudia Sarubbi Heleno da Silva, representante suplente do CMDCA; Maria do Carmo Correa Serra Fernandes representante titular da D.E. Oeste, Neudenir Pereira dos Santos, representante suplente do Conselho das Escolas. Consultoria Técnica: Maria de Lourdes Cardoso da Silva Santos. Justificou a ausência Edmilson Ricardo Gonçalves, representante titular da PUC-Campinas; Marcia Maria Rocha, representante titular do STMC, Leandro Carvalho de Oliveira, representante titular da FUMEC. A reunião foi gravada. A reunião iniciou-se com a solicitação do Conselheiro Cláudio para acrescentar um item na pauta. Pede para que seja discutido a Resolução de Final de Ano da FUMEC, respeitando o teto de horário da reunião. A Conselheira Flávia diz que havia solicitado a inclusão de um item por email, mas que devido à grande quantidade de itens da pauta, não foi atendida. A Profa. Solange abre para votação, lembrando que se aprovada a inclusão do item, o mesmo será discutido respeitando o teto da reunião que é onze horas. Aberta a votação, cinco conselheiros aprovam a inclusão do item e três mantêm a pauta previamente enviada. Seguem assim com a pauta. 1. - Aprovação das Atas - 8ª Reunião Ordinária de 2020, 9ª Reunião Ordinária de 2020, 4ª Reunião Extraordinária de 2020; A Professora Solange, pergunta se todos receberam e se estão aprovadas. Todos os conselheiros presentes confirmam o recebimento e aprovam as Atas. Após é dado a palavra a Diretora do Departamento Financeiro, Rosana para o segundo item da Pauta. 2. Prestação de Contas. Rosana inicia a Prestação de Contas do Ano Letivo de 2020 e se propõe a enviar o arquivo com as informações por email. Cláudio pede o detalhamento das despesas, o qual também é prontamente atendido e será enviado também por email. Após a prestação de Contas do Departamento Financeiro, segue a apresentação do Alexandre, Coordenador da ATEDUC, informando todas as realizações feitas por esta Coordenadoria no período de Pandemia: - Criação de 30 mil contas; G Suíte Educacional adotado, efetivado o domínio institucional educa.campinas.sp.gov.br; Contratadas as empresas Foreducation e IMA; Formação ofertada pela Foreducation; Criado site SME ELETRABALHO; Oferecidos canais de suporte através de (19) 37666900 e sme.teletrabalho@educa.campinas.sp.gov.br; Foram entregues 70 chromebooks para cada EMEF e mais 35 chromebooks para o EJA Espaço Concórdia; Foram disponibilizados chromebooks para todos os professores; Disponibilizados chromebooks até a efetiva entrega de notebooks; Disponibilizados 21 mil chips para alunos e 1200 mínimos para professores; Adquiridos 1000 tablets e entregues nas EMEFs; Foram adquiridos tablets para Fundamental e EJA; Adotado o Google Sala de Aula; Apoio juntamente com a IMA às equipes pedagógicas que realizam programas semanais. Ao término da apresentação do Coordenador da ATEDUC, a Coordenadoria de Arquitetura escolar, por meio da Coordenadora Fabiane, apresenta as realizações e reformas efetuadas nas U.E.s durante a Pandemia. Diz que todas as escolas receberam de alguma forma, uma manutenção da CAE. Manutenção Predial: 176 serviços executados, 53 serviços em andamento (em 03/12 são 30). A conselheira Solange, diz que a Apeoesp fez um manual de Escola Saudável, junto com os Arquitetos do Brasil. Envia no Chat desta reunião o link <http://www.apoesp.org.br/publicacoes/escolas-saudaveis/manual-escolas-saudaveis-2/>. Pede para que esse material seja analisado pelo CAE. Finalizando as prestações de contas, pela Coordenadoria de Educação Básica, o Expediente faz um recorte das realizações do Núcleo Técnico no campo das demandas de compras da Rede em função dos protocolos sanitários. Seguindo a pauta, 3. - Apresentação da nova sala do CME, feita pela Representante Regional Giselle, do NAED Norte, mostra o espaço disponível ao Conselho Municipal de Educação e os arquivos deste Conselho. A sala é exclusiva do Conselho Municipal de Educação. Agradece a Representante Regional Angela, do NAED Leste, agradece todas as realizações feitas na gestão da Profa. Solange, diz que tudo que estamos deixando a deixa extremamente orgulhosa. 4. - Apresentação dos resultados parciais do trabalho da Comissão que ficou responsável por elaborar contribuições para a articulação de protocolos sanitários e pedagógicos para o planejamento de 2021. O Conselheiro Cláudio compartilha com o Conselho os trabalhos realizados. Coloca como surgiu a comissão fazendo um cronograma do surgimento desta comissão. Agradece todos o membro que compõe a comissão. Fala dos encontros e da dinâmica do trabalho. Fala dos materiais e documentos utilizados. Pede a manutenção desta comissão pelo menos no primeiro trimestre do próximo ano. Indicação de Pauta para a primeira reunião de Fevereiro/2021 - Apresentação do trabalho desta comissão. Nada mais havendo a tratar, às onze horas, eu Andréia Cristina Penteador de Carvalho Calvo, encerrei a presente lavra, que após aprovada pelos presentes, assinada pela Presidente será publicada em Diário Oficial do Município. O link da gravação da reunião [https://drive.google.com/file/d/1\\_nSngZ5hDeYc6mReevVc4ETnJJVwSEk/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_nSngZ5hDeYc6mReevVc4ETnJJVwSEk/view?usp=sharing)

FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA - FUMEC

### AVISO DE LICITAÇÃO

#### REPUBLICAÇÃO POR CONTER INCORREÇÕES

Acha-se aberto na Fundação Municipal para Educação Comunitária, com Instrumento Convocatório disponibilizado no Portal da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo ([www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br)):

Pregão Eletrônico nº "013/2021"

Processo Administrativo nº FUMEC.2021.00000020-22

Objeto: Registro de Preços para prestação de serviços de TRANSPORTE DE CAR-

GAS EM CAMINHÃO BAÚ, 3/4, com motorista e combustível, conforme as especificações constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.  
DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 22/03/2021  
DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 01/04/2021 - 09:00h  
OFERTA DE COMPRA - OC Nº 824402801002021OC00015

Qualquer dúvida ou esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos até site da BEC: ([www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br)), através da opção: **Edital**

Campinas, 15 de março de 2021

**JULIO KATSUHIKO YOSHINO**  
Gestor Público Adm. e Financeiro - FUMEC

## SECRETARIA DE FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

### JUNTA DE RECURSOS TRIBUTÁRIOS - JRT

#### DESPACHO DA PRESIDÊNCIA DA JUNTA DE RECURSOS TRIBUTÁRIOS

Protocolo Principal 2014/03/00352

Recorrente: AGV CAMPINAS EMPREENDIMENTOS LTDA

Advogada: Susy Gomes Hoffman - OAB/SP 103.145

Tributo/Assunto: IPTU e Taxas - Revisão de Lançamento

Recurso de Revisão interposto por AGV CAMPINAS EMPREENDIMENTOS LTDA - Protocolo 2020/10/14645 (folhas 483 a 508)

O Recurso de Revisão protocolizado pelo Nº 2020/01/14645, juntado de folhas 483 a 508, resulta LIMINARMENTE REJEITADO, vez que não atendidos os pressupostos de admissibilidade constantes no art. 77 da Lei Municipal 13.104/2007 cc Súmula Nº 02 - JRT/SMF.

**LUIS FERNANDO GOMES TOJAL MATTOSO**

Presidente da Junta de Recursos Tributários

### JUNTA DE RECURSOS TRIBUTÁRIOS - CONVOCAÇÃO - 1ª CÂMARA JULGADORA

A Presidência da Junta de Recursos Tributários, com base na sua competência prevista no art. 20, III e V, da Lei Municipal 8.129/1994 e nos termos do Decreto Municipal 11.992/1995 - Regimento Interno da JRT, convoca os Srs. Relatores da 1ª Câmara Julgadora e o Srs. Representantes Fiscais, para a reunião de caráter ordinário - a ser realizada de forma virtual, por videoconferência, consoante Portaria Municipal SMF Nº 01/2020 (DOM de 30/06/2020) - às 9 horas do dia 23/03/2021, para julgamento dos processos constantes da pauta abaixo. Como previsto no art. 3º dessa Portaria, a participação/acompanhamento de interessados e/ou representantes legais na sessão fica condicionada à manifestação de interesse, por meio do endereço eletrônico [jrt.secretaria@campinas.sp.gov.br](mailto:jrt.secretaria@campinas.sp.gov.br), em até 2 (dois) dias úteis da sua realização; recebida essa manifestação, a JRT enviará, até o dia anterior à data da sessão, o convite virtual com a indicação de acesso.

#### 01) PROTOCOLO 2015/03/02354

Interessado(a): LIBERTY SEGUROS S/A

Advogado(a): Douglas Mota - OAB/SP 171.832

Tributo/Assunto: ISSQN - AIIM Nº 002818/2015

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/10/39084

Relator(a): Enio Lima Neves

#### 02) PROTOCOLO 2015/03/02355

Interessado(a): LIBERTY SEGUROS S/A

Advogado(a): Douglas Mota - OAB/SP 171.832

Tributo/Assunto: ISSQN - AIIM Nº 002801/2015

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/10/39083

Relator(a): Enio Lima Neves

#### 03) PROTOCOLO 2015/03/02356

Interessado(a): INDIANA SEGUROS S/A

Advogado(a): Douglas Mota - OAB/SP 171.832

Tributo/Assunto: ISSQN - AIIM Nº 002796/2015

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/03/17828

Relator(a): Alexandre Fantazzini Riginik

#### 04) PROTOCOLO 2015/03/02357

Interessado(a): INDIANA SEGUROS S/A

Advogado(a): Douglas Mota - OAB/SP 171.832

Tributo/Assunto: ISSQN - AIIM Nº 002797/2015

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/03/17829

Relator(a): Alexandre Fantazzini Riginik

#### 05) PROTOCOLO 2016/03/01007

Interessado(a): INDIANA SEGUROS S/A

Advogado(a): Douglas Mota - OAB/SP 171.832

Tributo/Assunto: ISSQN - AIIM Nº 002892/2016

Recurso Voluntário: Protocolo 2017/10/04151

Relator(a): Alexandre Fantazzini Riginik

#### 06) PROTOCOLO 2016/03/01009

Interessado(a): LIBERTY SEGUROS S/A

Advogado(a): Douglas Mota - OAB/SP 171.832

Tributo/Assunto: ISSQN - AIIM Nº 002886/2016

Recurso Voluntário: Protocolo 2017/10/39408

Relator(a): Enio Lima Neves

#### 07) PROTOCOLO 2016/03/01011

Interessado(a): LIBERTY SEGUROS S/A

Advogado(a): Douglas Mota - OAB/SP 171.832

Tributo/Assunto: ISSQN - AIIM Nº 003210/2016

Recurso Voluntário: Protocolo 2017/10/39407

Relator(a): Enio Lima Neves

#### 08) PROTOCOLO 2018/03/00316

Interessado(a): BDP SOUTH AMERICA LTDA

Advogado(a): Thiago Aló da Silveira - OAB/SP 317.602