PLANO DE ENSINO

CURSO:	ALMOXARIFE		
PROFESSOR(a):	FERNANDO ELIAS BORGES		
ANO/ SEMESTRE	COMPONENTE CURRICULAR	TURMA/ MÓDULO	CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA
2020/ 1º	GESTÃO DE PESSOAS	- / -	40h/a
LOCAL:		PERÍODO:	
JOSÉ ALVES		TARDE	

I - EMENTA

- Conhecer os conceitos atuais e as principais ferramentas para a gestão de pessoas. Conhecer o mercado de trabalho e as competências voltadas aos profissionais da área de logística.

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES
Analisar o ambiente de negócios, a cultura organizacional e o mercado de trabalho atual (geral e para os jovens) a partir de sua evolução histórica Caracterizar os subsistemas/processos da Gestão de Pessoas Avaliar a evolução das competências requeridas no mercado de trabalho Relacionar a Gestão de Pessoas e suas tendências ao diferencial estratégico necessários às organizações	- Descrever a evolução da Gestão de Pessoas vinculando cada período ao ambiente de negócios das organizações - Identificar alternativas de trabalho e geração de renda - Identificar/separar os papéis e responsabilidades dos subsistemas de agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas com a contribuição de cada um para o sucesso das organizações - Diferenciar e demonstrar algumas competências essenciais ao profissional atual, como: comunicação, negociação, liderança, administração do tempo, resiliência, trabalho em equipe, etc. - Executar e/ou participar de atividades de Recrutamento e Seleção de Pessoas (entrevistas,

	testes, dinâmicas), de Avaliação de Desempenho, dentre outras. - Detectar a importância da administração de talentos e do capital intelectual para o sucesso das Organizações atuais.

III – BASES TECNOLÓGICAS

Importância da evolução da área de recursos humanos.
Gestão estratégica de pessoas.
Mercado de trabalho e as funções da logística.
Competências.
O perfil do profissional de logística.
Treinamento e desenvolvimento.
Liderança.
Administração de conflitos.
Salário, remuneração e a motivação.
Avaliação de desempenho e carreira.
O trabalho em equipe

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas expositivas/dialogadas
Atividades individuais/em grupo (em sala de aula)
Pesquisas de artigos/conteúdos em fontes de dados (internet) e biblioteca
Estudo de casos
Elaboração e resolução de palavras cruzadas
Simulações de entrevistas e dinâmicas de grupo
Filmes (apresentação/discussão)
Seminários
Outras aplicáveis

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Projetor, Revistas/ Artigos selecionados e outros materiais específicos

VI - AVALIAÇÃO

Aplicação de Questionário de Sondagem/Avaliação diagnóstica que não estará compondo a média final

Avaliações 1 e 2 (Formativas), Avaliação 3 (Somativa) e Média Final do Semestre (MFS):

A composição e critérios referentes às Avaliações, Média Final do Semestre/Resultado, bem como as datas/calendário das mesmas, estão definidas no Acordo Pedagógico, divulgado/enviado à turma.

VII - BIBLIOGRAFIA

CARVALHO, Maria do Carmo N. - **Gestão de Pessoas: Biblioteca de Competências**-– Rio de Janeiro, RJ: SENAC, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto – **Gestão de Pessoas nas Organizações** – Barueri, SP : Manole, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto – **Administração de Recursos Humanos**: Fundamentos Básicos – Barueri, SP Manole, 2009.

DUTRA, Joel Souza – **Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas** – São Paulo, SP: Atlas, 2016.

FARIAS, Cláudio V. S. – **Técnico em Administração**: Gestão e Negócios – Porto Alegre, RS : Bookman, 2013.

FERREIRA, Victor Cláudio Paradela et al. – **Gestão de Pessoas na Sociedade do Conhecimento** - Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2016.

MACÊDO, Ivanildo Izaias et al. – **Gestão de Pessoas** – Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2012.

QUEIROZ, Cláudio – **As Competências das Pessoas: Potencializando seus Talentos** - São Paulo, SP: DVS Editora, 2013.

SOBRAL, Filipe e PECI, Alketa – **Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro** – São Paulo, SP: Pearson, 2013.

TEIXEIRA, Gilnei Mourão et al. - **Gestão Estratégica de Pessoas**. –– Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2010.

VIII - CRONOGRAMA

01	**<u>0-Acolhida</u>**
02	Mensagem de boas vindas e Apresentações; Plano do Curso (Objetivos, Metodologia; Avaliações; Bibliografia; Cronograma de Aulas; Contrato Pedagógico; Avaliação Diagnóstica;
03	**<u>1-Introdução</u>**
04	- O Mercado e o ambiente de Negócios - O Mercado e o mundo do trabalho
05	- A importância e a evolução histórica da área de Gestão de Pessoas.
06	
07	**<u>2-Competências</u>**
08	- Conceituação/importância (CHA + Estratégicas, Técnicas, Intrapessoais e Interpessoais); comunicação /atendimento; negociação; liderança; administração do tempo; resiliência; administração de mudanças e conflitos (diversidade e gerações x, y, z); trabalho em equipe.
09	- Continuação da aula anterior
10	
11	- Avaliação-1
12	
13	**3-Processos da GP**
14	- Recrutamento, Seleção e Integração de Pessoas
15	- Continuação da aula anterior
16	
17	- Continuação da aula anterior
18	
19	- Continuação da aula anterior

20	
21	- T&D- Treinamento e Desenvolvimento
22	
23	- Avaliação-2
24	
25	- Avaliação de Desempenho/Carreira
26	
27	- Gestão de Salários, Remuneração X Motivação
28	
29	- Continuação da aula anterior
30	
31	- Clima Organizacional/ Qualidade de Vida
32	
33	**4-GP na Estratégia Organizacional**
34	- O Fator Humano como diferencial na estratégia organizacional
35	- Avaliação-3
36	
37	- Avaliação de Recuperação/C.A
38	
39	- Resultados Finais/ Encerramento da disciplina
40	

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**
FERNANDO ELIAS BORGES	JONATHAN PAULO FIORI FERNANDO ELIAS BORGES	ANA REGINA PINHEIRO
DATA: 18/03/2020	**DATA: 18/03/2020**	**DATA: 18/03/2020**