PLANO DE ENSINO

CURSO:	ALMOXARIFE		
PROFESSOR(a):	LEANDRO MARTINS DA SILVA		
ANO/ SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2020/ 1º	SUPRIMENTOS E CADEIA DE ABASTECIMENTO I	- / -	40h/a
LOCAL:		**PERÍODO:**	
JOSÉ ALVES		TARDE	

I - EMENTA

Evolução, conceitos e objetivos da administração de materiais. Modalidades de compras no setor público e privado. Condições de compras. Processo de compras. Qualidade em compras. Documentação.

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES
1. Identificar e compreender os diferentes tipos de modalidades de compras no setor público e privado; 2. Conhecer as características e funções de um sistema de compras; 3. Avaliar condições de compras (prazos, fretes, embalagens, condições de pagamento); 4. Executar a operação de compras (solicitação, cotação e pedido de compra); 5. Receber materiais/produtos dentro das especificações definidas e das normas de controle da qualidade;	1. Utilizar os fatores de atração, desenvolvimento e fidelização de fornecedores, na decisão de compra; 2. Executar procedimentos de compras diversas em conformidade com as exigências legais, normas e políticas organizacionais; 3. Emitir pedidos de compras de acordo com as diretrizes operacionais e financeiras; 4. Utilizar a atividade de compra como elemento que permita agregar valor ao

6. Conhecer a documentação típica dos processos.	produto e aumentar a eficiência empresarial; 5. Conferir, inspecionar, classificar e registrar entrada e saída de materiais e insumos no sistema interno de controle; 6. Conferir os documentos obrigatórios para diferentes tipos de produtos.

III – BASES TECNOLÓGICAS

Conceito, objetivos e importância das compras organizacionais; Modalidades de compras no setor público e privado; Condições de compra: prazos, frete, embalagens e condições de pagamento e desconto; Operação do sistema de compras: solicitação, cotação e pedido de compras; A compra na qualidade correta: controle de qualidade e inspeção e segurança da qualidade; Documentação específica do setor de compras.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas expositivas e exercícios para a fixação dos conteúdos abordados. Atividades e estudos de caso, individuais e em grupos, estimulando o processo decisório. Debates e discussões em sala de aula, visando aguçar o senso crítico. Análise e interpretação de textos e artigos, propiciando aprofundamento em assuntos relativos a disciplina. Filmes, vídeos técnicos e palestras como formas de complementar os conhecimentos adquiridos. Pesquisa e apresentação de trabalhos em equipes, desenvolvendo a capacidade de se expressar em público.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Notebook. Projetor. Caixa de Som. Quadro/Lousa. Canetas e/ou giz. Materiais impressos. Livros, revistas e artigos pertinentes. Laboratório de informática e Internet.

VI - AVALIAÇÃO

Sistema de Avaliação Cumulativo (inciso V do art. 24 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional)**.**

1º Instrumento de Avaliação:

Apresentação dos resultados alcançados no desenvolvimento do projeto prático, será efetuado em três momentos durantes o semestre.

Peso: 30% - (0 a 10)

2º Instrumento de Avaliação:

A entrega das atividades com o objetivo de acompanhar o comprometimento do aluno com as tarefas solicitadas no processo de ensino, enquanto a participação enfatiza na interação entre aluno e o conteúdo aplicado em aula bem como seu nível de argumentação, e a frequência foca no grau de compromisso do aluno com o curso, a instituição e sua busca pelo conhecimento.

Peso: 40% - (0 a 10)

3º Instrumento de Avaliação:

Apresentação dos resultados alcançados no projeto prático com objetivo de avaliar o nível da apresentação; qualidade do conteúdo pesquisado; o domínio sobre o tema.

Peso: 30% - (0 a 10)

Média Final (MF): soma dos resultados dos 3 instrumentos de avaliação obtidos conforme suas ponderações.

Recuperação: Avaliação objetiva e discursiva: prova individual aos alunos que não alcançaram a média, abordando todos os conteúdos tratados na disciplina.

VII - BIBLIOGRAFIA

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. São Paulo: Atlas, 2014.

CAXITO, Fabiano. **Logística: um enfoque prático**. São Paulo: Saraiva, 2014.

CHIAVENATO, I. **Administração de materiais: uma abordagem introdutória**. Rio de Janeiro: Elsevier,2005.

DONATO, Vitório. **Introdução à logística: o perfil profissional**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010.

NOVAES, Antônio G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2007.

SALGADO, Tarcísio T. **Logística: práticas, técnicas e processos**. São Paulo: SENAC, 2014.

TAYLOR, David A. **Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial**. São Paulo: Pearson, 2005.

VIII - CRONOGRAMA

01-02	Apresentação: professor e alunos; Apresentação da disciplina (conteúdo, metodologia, formas de avaliação, bibliografia e limite de faltas). Conceitos iniciais de Suprimentos e Cadeia de Abastecimento.
03-04	Conceito, objetivos e importância das compras organizacionais.
05-06	Compras eletrônicas e *e-commerce*.
07-08	Terceirização, *Global Sourcing* e *Outsourcing*.
09-10	Modalidades de compras nos setores público e privado.
11-12	Compras públicas X Compras privadas.
13-14	1ª Atividade diagnóstica.
15-16	Classificação e especificação de materiais.
17-18	Padronização, normatização e codificação de materiais.
19-20	Condições de compra: prazos, frete, embalagens e condições de pagamento e descontos.
21-22	Metodologia para o cálculo de frete nos diferentes modais.
23-24	Embalagens utilizadas no acondicionamento e no transporte de produtos diversos.
25-26	Operação do sistema de compras: solicitação, cotação e pedido de compras.
27-28	2ª Atividade diagnóstica.
29-30	Ciclo do pedido. A compra na qualidade correta: controle de qualidade e inspeção e segurança da qualidade.
31-32	Procedimentos para recebimento de produtos diversos.
33-34	Principais documentos utilizados nas diferentes etapas do processo de compras.
35-36	3ª Atividade diagnóstica.
37-38	Revisão de conteúdo e recuperação.
39-40	Encerramento da disciplina.

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**
LEANDRO MARTINS DA SILVA	JONATHAN PAULO FIORI	ANA REGINA PINHEIRO

DATA:	DATA:	DATA: