PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS - SME/FUMEC
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPINAS- " PREFEITO ANTONIO DA COSTA SANTOS"

PLANO DE ENSINO

CURSO:	Qualificação Profissional - ALMOXARIFE			
PROFESSORES:	Leandro Martins da Silva / Jonathan Paulo Fiori			
ANO/SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL (Prevista)**
2019 / 1º	SUPRIMENTOS E CADEIA DE ABASTECIMENTO	Centro, José Alves e Cambará / II	Manhã	40

I - EMENTA

Evolução, conceitos e objetivos da administração de materiais. Modalidades de compras no setor público e privado. Condições de compras. Processo de compras. Qualidade em compras. Documentação

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

Competências	Habilidades
1. Identificar e compreender os diferentes tipos de modalidades de compras no setor público e privado; 2. Conhecer as características e funções de um sistema de compras; 3. Avaliar condições de compras (prazos, fretes, embalagens, condições de pagamento); 4. Executar a operação de compras (solicitação, cotação e pedido de compra); 5. Receber materiais/produtos dentro das especificações definidas e das normas de controle da qualidade; **6.** Conhecer a documentação típica dos processos.	1. Utilizar os fatores de atração, desenvolvimento e fidelização de fornecedores, na decisão de compra; 2. Executar procedimentos de compras diversas em conformidade com as exigências legais, normas e políticas organizacionais; 3. Emitir pedidos de compras de acordo com as diretrizes operacionais e financeiras; 4. Utilizar a atividade de compra como elemento que permita agregar valor ao produto e aumentar a eficiência empresarial; 5. Conferir, inspecionar, classificar e registrar entrada e saída de materiais e insumos no sistema interno de controle; 6. Conferir os documentos obrigatórios para diferentes tipos de produtos.

III – BASES TECNOLÓGICAS

Conceito, objetivos e importância das compras organizacionais; Modalidades de compras no setor público e privado; Condições de compra: prazos, frete, embalagens e condições de pagamento e desconto; Operação do sistema de compras: solicitação, cotação e pedido de compras; A compra na qualidade correta: controle de qualidade e inspeção e segurança da qualidade; Documentação específica do setor de compras.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas expositivas e exercícios para a fixação dos conteúdos abordados. Atividades e estudos de caso, individuais e em grupos, estimulando o processo decisório. Debates e discussões em sala de aula, visando aguçar o senso crítico. Análise e interpretação de textos e artigos, propiciando aprofundamento em assuntos relativos a disciplina. Filmes, vídeos técnicos e palestras como formas de complementar os conhecimentos adquiridos. Pesquisa e apresentação de trabalhos em equipes, desenvolvendo a capacidade de se expressar em público.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Notebook. Projetor. Caixa de Som. Quadro/Lousa. Canetas e/ou giz. Materiais impressos. Livros, revistas e artigos pertinentes. Laboratório de informática e Internet.

VI - AVALIAÇÃO

1º Instrumento de Avaliação:

- Atividade diagnostica I: aplicada individualmente com questões objetivas e discursivas sobre o conteúdo exposto com objetivo é averiguar a assimilação do conteúdo pelo aluno.
- Atividade diagnostica II: aplicada individualmente com questões objetivas e discursivas sobre o conteúdo exposto com objetivo é averiguar a assimilação do conteúdo pelo aluno.

Peso: 30% - (0 a 10)
2º Instrumento de Avaliação:
Atividade diagnostica: Seminário em grupo com objetivo de avaliar o nível da apresentação, capacidade de trabalhar em equipe; qualidade do conteúdo pesquisado; o domínio sobre o tema.
Peso: 30% - (0 a 10)
3º Instrumento de Avaliação:
A entrega das atividades com o objetivo de acompanhar o comprometimento do aluno com as tarefas solicitadas no processo de ensino, enquanto a participação enfatiza na interação entre aluno e o conteúdo aplicado em aula bem como seu nível de argumentação, e a frequência foca no grau de compromisso do aluno com o curso, a instituição e sua busca pelo conhecimento.
Peso: 40% - (0 a 10)
Média Final (MF): soma dos resultados dos 3 instrumentos de avaliação obtidos conforme suas ponderações.
Recuperação: Avaliação objetiva e discursiva: prova individual aos alunos que não alcançaram a média, abordando todos os conteúdos tratados na disciplina.

VII - BIBLIOGRAFIA

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. São Paulo: Atlas, 2014.
CAXITO, Fabiano. **Logística: um enfoque prático**. São Paulo: Saraiva, 2014.
CHIAVENATO, I. **Administração de materiais: uma abordagem introdutória**. Rio de Janeiro: Elsevier,2005.
DONATO, Vitório. **Introdução à logística: o perfil profissional**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010.
NOVAES, Antônio G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2007.
SALGADO, Tarcísio T. **Logística: práticas, técnicas e processos**. São Paulo: SENAC, 2014.
TAYLOR, David A. **Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial**. São Paulo: Pearson, 2005.

VIII – CRONOGRAMA DE AULAS

AULA	CONTEÚDO	ATIVIDADE/ ESTRATÉGIA
1	Apresentação: professor e alunos; Apresentação da disciplina (conteúdo, metodologia, formas de avaliação, bibliografia e limite de faltas). Conceitos iniciais de Suprimentos e Cadeia de Abastecimento.	Exposição dialogada; Avaliação diagnóstica.

2	Conceito, objetivos e importância das compras organizacionais.	Aula expositiva com uso de datashow e slides. Caxito (2014, cap. 8).
3	Compras eletrônicas e *e-commerce*.	Estudos de caso: análise e discussão em grupos.
4	Terceirização, *Global Sourcing* e *Outsourcing*.	Pesquisa em grupos, seguida de exposição de conceitos e exemplos.
5	Modalidades de compras nos setores público e privado.	Aula expositiva com uso de datashow e slides. Caxito (2014, cap. 8).
6	Compras públicas X Compras privadas.	Trabalho em equipes, seguido de debate sobre o tema.
7	1ª Atividade diagnótica.	Prova escrita.
8	Classificação e especificação de materiais.	Correção e vista de prova. Aula expositiva com uso de datashow e slides. Ballou (2014, cap. 3).
9	Padronização, normatização e codificação de materiais.	Aula expositiva com uso de datashow e slides. Ballou (2014, cap. 3).
10	Condições de compra: prazos, frete, embalagens e condições de pagamento e descontos.	Discussão de situações reais vivenciadas nas organizações.
11	Metodologia para o cálculo de frete nos diferentes modais.	Exercícios individuais com correção no quadro.
12	Embalagens utilizadas no acondicionamento e no transporte de produtos diversos.	Visita técnica a confirmar.
13	Operação do sistema de compras: solicitação, cotação e pedido de compras.	Simulação de uma operação de compra organizacional.
14	2ª Atividade diagnóstica.	Seminário em grupos.
15	Ciclo do pedido.A compra na qualidade correta: controle de qualidade e inspeção e segurança da qualidade.	Exercícios em grupos envolvendo diferentes tipos de produtos, slides e imagens. Ballou (2014, cap. 3) e Caxito (2014, cap. 8).
16	Procedimentos para recebimento de produtos diversos.	Trabalho em equipes seguido de exposição e debate sobre o tema.
17	Principais documentos utilizados nas diferentes etapas do processo de compras.	Aula expositiva com uso de datashow, slides e cópias de documentos diversos. Caxito (2014, cap. 8).
18	3ª Atividade diagnóstica.	Prova individual.
19	Recuperação. Encerramento da disciplina.	Correção e vista de prova.Prova + trabalho individual. Encerramento da disciplina e entrega das notas.

20	Semana Cultural.	Semana Cultural.

Assinatura professores	Assinatura POA	Assinatura OP
Jonathan Paulo Fiori		
Leandro Martins da Silva	Alencar José de Oliveira Scafi	Ana Regina Pinheiro
Data:	Data:	Data: