PLANO DE ENSINO

CURSO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
PROFESSOR(a):	MISAEL VICTOR NICOLUCI FERNANDO ELIAS BORGES LUCIANA DE PAIVA MEIRA FERNANDO SABINO DA SILVA		
ANO/ SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2020/ 1º	CONTABILIDADE BÁSICA	- / -	40h/a
LOCAL:		**PERÍODO:**	
CENTRO, JOSÉ ALVES, CEMEP CAMBARÁ E CEMEP CAMPO GRANDE		MANHÃ E TARDE	

I - EMENTA
Campo de aplicação da contabilidade: entidades econômico-administrativas.Contabilidade: conceito, objeto, fins, principais demonstrações contábeis. Estudo do patrimônio: aspectos qualitativos, quantitativos e variações patrimoniais. Plano de contas.Ativos, passivos e patrimônio líquido: Balanço Patrimonial. Gestão: receitas, gastos e resultado; período administrativo e exercício financeiro, regimes contábeis. Escrituração: o método das partidas dobradas. Livros utilizados na escrituração: Diário, Razão. Balancete de verificação. Educação fiscal.

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES	
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**
a)Aplicar adequadamente a legislação inerente às funções contábeis; **b)** Ter domínio da terminologia e da linguagem contábil dentro do limite da disciplina; **c)** Resolver situações com flexibilidade a adaptabilidade diante de desafios e de problemas das organizações;	**a)**Compreensão técnica emaplicar adequadamente a legislação inerente às funções contábeis; **b)** Demonstrar o domínio da terminologia e da linguagem contábil dentro do limite da disciplina;

d) Comunicar-se interpessoalmente, expressar-se lógica e corretamente na elaboração de documentos técnicos específicos e na leitura da realidade das organizações; **e)** Ferramentas de gestão; **f)** Conhecer as regras e procedimentos contábeis indispensáveis para registro de transações que constituem e modificam o Patrimônio Líquido das organizações; **g)** Compreender as demonstrações contábeis; **h)** Educação fiscal;	**c)** Destacar situações com flexibilidade a adaptabilidade diante de desafios e de problemas das organizações; **d)** Comunicar-se interpessoalmente, expressar-se lógica e corretamente na elaboração de documentos técnicos específicos e na leitura da realidade das organizações; **e)** Contabilidade como ferramentas de gestão; **f)** Discutir as regras e procedimentos contábeis indispensáveis para registro das transações que constituem e modificam o Patrimônio Líquido das organizações; **g)** Empregar as demonstrações contábeis; **h)** Conhecer à Educação fiscal;

III – BASES TECNOLÓGICAS
a) Conceituar Contabilidade, identificar o objetivo e sua área de atuação; **b)** Identificar e diferenciar a aplicação dos diversos conceitos contábeis; **c)** Aplicar as técnicas contábeis, visando uma melhor apresentação das demonstrações contábeis; **d)** Conceituar patrimônio, identificando seus componentes, diferenciando seus aspectos qualitativos e quantitativos; **e)** Proceder através das técnicas contábeis a dinâmica patrimonial respeitando o grau de liquidez das contas; **f)** Citar os princípios fundamentais de contabilidade, segundo a legislação pertinente, identificando sua importância; **g)** Relacionar e identificar as contas, suas funções e disposições no gráfico patrimonial, obedecendo o grau de liquidez de cada uma delas; **h)** Identificar no Patrimônio Líquido a influência das receitas e despesas; **i)** Relacionar os fatos contábeis, sua classificação e interferência na Situação líquida patrimonial; **j)** Utilizar os livros de registros contábeis obedecendo os métodos de Escrituração; **k)** Aplicar corretamente as contas nos lançamentos contábeis, a fim de evitar registros indevidos; **l)** Identificar e aplicar corretamente os lançamentos contábeis que envolvam: receitas e despesas;

m) Aplicar o conceito de fatos contábeis, visando distinguir um fato permutativo de um modificativo e suas implicações junto ao Patrimônio Líquido;
n) Educação fiscal

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

a) Exposição do conteúdo por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem, buscando. a interação com os alunos;.
b) Leitura dirigida por textos;
c) Análise e interpretação de textos e artigos;
d) Aulas expositivas;
e) Debates e discussão de Estudos de Casos, seminários;
f) Exercícios em sala de aula.
g) Filmes/Vídeos técnicos.
h) Visitas técnicas que permitam o conhecimento da prática desenvolvidas pelas empresas visitadas.
i) Apresentação de trabalho e pesquisas realizada pelos alunos, desenvolvendo a capacidade de se expressar publicamente.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas/ Artigos selecionados em fontes confiáveis referente ao conteúdo das aulas. Laboratório de informática.

VI - AVALIAÇÃO

a) **Avaliação inicial**
Aplicação de questionário, desenvolvimento de temas dirigidos e outros instrumentos de sondagem contendo itens dos conteúdos básicos necessários ao curso, visando montar o perfil da sala (alunos) e adequar o plano estabelecido às características deste público.
b) Avaliação Formativa
Acompanhamento progressivo do alunopara o desenvolvimento das competências esperadas para fornecer informações sobre o seu desempenho. É com a avaliação formativa que o aluno toma conhecimento dos seus erros e acertos e encontra estimulo para continuar os estudos de forma sistemáticaDeverá acontecer na forma de prova objetiva, dissertativa, trabalhos em grupo e seminários durante o curso e nas datas estabelecidas no calendário escolar.
c) Avaliação Somativa

Avaliação individualou em duplas, ao final o curso, contemplando todo o conteúdo trabalhado,tendo como função básica a classificação dos alunos, sendo realizada ao final de um curso ou unidade de ensino. Classificando os estudantes de acordo com os níveis de aproveitamento previamente estabelecidos.A nota final é a média das melhores notas das 3 avaliações.

VII - BIBLIOGRAFIA
IUDÍCIBUS Sérgio de **Teoria da Contabilidade** 10º edição, Atlas: S.Paulo 2010 MARTINSEliseu et al. **CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA** 11ºed., Atlas: S.Paulo 2010 RIBEIRO, Osni Moura **Contabilidade Geral**, Saraiva: S.Paulo 2014 PADOVEZE, Clóvis Luís **Introdução a Contabilidade,** Cengage Learning: São Paulo 2008 MASIERO, Gilmar. **Administração de empresas: teoria e funções com exercícios e casos.** 3ºed. São Paulo: Saraiva, 2012.

VIII - CRONOGRAMA	
01	Aula inaugural. Mensagem de boas vindas; Apresentação de Plano de Ensino; Objetivos da disciplina. Metodologia; Avaliações; Bibliografia; Cronograma aulas e apresentação discussão do acordo Pedagógico.
02	Noções preliminares da contabilidade: História, conceito, aplicação, usuários, profissional contábil, pilares da contabilidade.
03	Identificar e diferenciar a aplicação dos diversos conceitos contábeis;
04	Aplicar as técnicas contábeis, visando uma melhor apresentação das demonstrações contábeis Patrimônio: Bens direito e obrigações e patrimônio líquido, equilíbrio patrimonial.
05	Patrimônio: Bens direito e obrigações e patrimônio líquido, equilíbrio patrimonial
06	Avaliação -formativa.
07	Plano de contas
08	Relacionar e identificar as contas, suas funções e disposições no gráfico patrimonial, obedecendo o grau de liquidez de cada uma delas.
09	Identificar no Patrimônio Líquido a influência das receitas e despesas. Método das partidas dobradas.
10	Utilizar os livros de registros contábeis obedecendo os métodos de Escrituração.
11	Aplicar corretamente as contas nos lançamentos contábeis, a fim de evitar registros indevidos.
12	Balanço Patrimonial.
13	Demonstração do Resultado do exercício - DRE.
14	Avaliação -formativa.
15	Aplicar o conceito de fatos contábeis, visando distinguir um fato permutativo de um modificativo.
16	Implicações fatos contábeis junto ao Patrimônio Líquido.
17	Educação fiscal.
18	Avaliação - Sormativa
19	Avaliação de Recuperação/C.A.
20	Resultados Finais/ Encerramento da disciplina

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**

MISAEL VICTOR NICOLUCI FERNANDO ELIAS BORGES LUCIANA DE PAIVA MEIRA FERNANDO SABINO DA SILVA	FERNANDO ELIAS BORGES	ANA REGINA PINHEIRO
DATA:	**DATA:**	**DATA:**