PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS - SME/FUMEC
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPINAS-
" PREFEITO ANTONIO DA COSTA SANTOS"
PLANO DE ENSINO

CURSO:	Auxiliar Administrativo			
PROFESSOR:	Saul Afonso Camargo, Misael Victor Nicoluci, Fernando Sabino da Silva			
ANO/SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL (prevista)**
2018/ 2º	Contabilidade Básica	CENTRO, CEMEP MYRIAN E JOSÉ ALVES	MANHÃ, TARDE E NOITE	40h/a

I - EMENTA

Campo de aplicação da contabilidade: entidades econômico-administrativas. Contabilidade: conceito, objeto, fins, principais demonstrações contábeis. Estudo do patrimônio: aspectos qualitativos, quantitativos e variações patrimoniais. Plano de contas.Ativos, passivos e patrimônio líquido: Balanço Patrimonial. Gestão: receitas, gastos e resultados; período administrativo e exercício financeiro, regimes contábeis. Escrituração: o método das partidas dobradas. Livros utilizados na escrituração: Diário, Razão. Balancete de verificação. Educação fiscal.

II –COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

Competências	Habilidades
a)Aplicar adequadamente a legislação inerente às funções contábeis; **b)** Ter domínio da terminologia e da linguagem contábil dentro do limite da disciplina; **c)** Resolver situações com flexibilidade a adaptabilidade diante de desafios e de problemas das organizações; **d)** Comunicar-se interpessoalmente, expressar-se lógica e corretamente na elaboração de documentos técnicos específicos e na leitura da realidade das organizações; ramenta de gestão; **f)** Conhecer as regras e procedimentos contábeis indispensáveis para registro das transações que constituem e modificam o Patrimônio Líquido das organizações; **g)** Compreender as demonstrações contábeis **h)** Educação fiscal.	**a)**Compreensão técnica em aplicar adequadamente a legislação inerente às funções contábeis; **b)** Demonstrar **o** domínio da terminologia e da linguagem contábil dentro do limite da disciplina; **c)** Destacar situações com flexibilidade a adaptabilidade diante de desafios e de problemas das organizações; **d)** Comunicar-se interpessoalmente, expressar-se lógica e corretamente na elaboração de documentos técnicos específicos e na leitura da realidade das organizações; ramenta de gestão; **f)** Discutir as regras e procedimentos contábeis indispensáveis para registro das transações que constituem e modificam o Patrimônio Líquido das organizações; **g)** Empregar as demonstrações contábeis h) Conhecer a educação fiscal.

III – BASES TECNOLÓGICAS

a) Conceituar Contabilidade, identificar o objetivo e sua área de atuação;
b) Identificar e diferenciar a aplicação dos diversos conceitos contábeis;
c) Aplicar as técnicas contábeis, visando uma melhor apresentação das demonstrações contábeis;
d) Conceituar patrimônio, identificando seus componentes, diferenciando seus aspectos qualitativos e quantitativos;

e) Proceder através das técnicas contábeis a dinâmica patrimonial respeitando o grau de liquidez das contas;
f) Citar os princípios fundamentais de contabilidade, segundo a legislação pertinente, identificando sua importância;
g) Relacionar e identificar as contas, suas funções e disposições no gráfico patrimonial, obedecendo o grau de liquidez de cada uma delas;
h) Identificar no Patrimônio Líquido a influência das receitas e despesas;
i) Relacionar os fatos contábeis, sua classificação e interferência na Situação líquida patrimonial;
j) Utilizar os livros de registros contábeis obedecendo os métodos de Escrituração;
k) Aplicar corretamente as contas nos lançamentos contábeis, a fim de evitar registros indevidos;
l) Identificar e aplicar corretamente os lançamentos contábeis que envolvam: receitas e despesas;
m) Aplicar o conceito de fatos contábeis, visando distinguir um fato permutativo de um modificativo e suas implicações junto ao Patrimônio Líquido;
n) Educação fiscal.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

a) Exposição do conteúdo por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem, buscando. a interação com os alunos;.
b) Leitura dirigida por textos;
c) Análise e interpretação de textos e artigos;
d) Aulas expositivas;
e) Debates e discussão de Estudos de Casos, seminários;
f) Exercícios em sala de aula.
g) Filmes/Vídeos técnicos.
h) Visitas técnicas que permitam o conhecimento da prática desenvolvidas pelas empresas visitadas.
i) Apresentação de trabalho e pesquisas realizada pelos alunos, desenvolvendo a capacidade de se expressar publicamente.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas/ Artigos selecionados em fontes confiáveis referente ao conteúdo das aulas. Laboratório de informática.

VI - AVALIAÇÃO

a) **Avaliação inicial**
Aplicação de questionário, desenvolvimento de temas dirigidos e outros instrumentos de sondagem contendo itens dos conteúdos básicos necessários ao curso, visando montar o perfil da sala (alunos) e adequar o plano estabelecido às características deste público.
b) Avaliação Formativa
Acompanhamento progressivo do aluno para o desenvolvimento das competências esperadas para fornecer informações sobre o seu desempenho. É com a avaliação formativa que o aluno toma conhecimento dos seus erros e acertos e encontra estimulo para continuar os estudos de forma sistemática. Deverá acontecer na forma de prova objetiva, dissertativa, trabalhos em grupo e seminários durante o curso e nas datas estabelecidas no calendário escolar.
c) Avaliação Somativa
Avaliação individual ou em duplas, ao final o curso, contemplando todo o conteúdo trabalhado,tendo como função básica a classificação dos alunos, sendo realizada ao final de um curso ou unidade de ensino. Classificando os estudantes de acordo com os níveis de aproveitamento previamente estabelecidos. A nota final é a média das melhores notas das 3 avaliações.

VII - BIBLIOGRAFIA

IUDÍCIBUS Sérgio de **Teoria da Contabilidade** 10º edição, Atlas: S.Paulo 2010
MARTINSEliseu et al. **CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA** 11ºed., Atlas: S.Paulo 2010
MASIERO, Gilmar. Administração de empresas: teoria e funções com exercícios e casos. 3ºed.

São Paulo: Saraiva, 2012.
RIBEIRO, Osni Moura **Contabilidade Geral**, Saraiva: S.Paulo 2014
PADOVEZE, Clóvis Luís **Introdução a Contabilidade,** Cengage Learning: São Paulo 2008
MASIERO, Gilmar. **Administração de empresas: teoria e funções com exercícios e casos.** 3ºed. São Paulo: Saraiva, 2012.

VIII – CRONOGRAMA DE AULAS

AULA	CONTEÚDO	ATIVIDADE / ESTRATÉGIA
01	Aula inaugural Mensagem de boas vindas; Apresentação de Plano de Ensino; Objetivos da disciplina. Metodologia; Avaliações; Bibliografia; Cronograma aulas e apresentação discussão do acordo Pedagógico.	Boas Vindas; Elaboração na lousa do acordo pedagógico e apresentação e discussão com os alunos; Apresentação geral da disciplina; Anotar na lousa o programa e a bibliografia da disciplina. (capítulos do livro e material a ser utilizado.
02	Noções preliminares da contabilidade: História, conceito, aplicação, usuários, profissional contábil, pilares da contabilidade. Avaliação diagnóstica	A origem da contabilidade e a sua evolução até os dias atuais, conceito a aplicação da contabilidade e principais usuários. O técnico de contabilidade. Avaliação individual
03	Identificar e diferenciar a aplicação dos diversos conceitos contábeis.	Tomando como exemplo os diversos tipos de organização, discutir os conceitos contábeis.
04	Aplicar as técnicas contábeis, visando uma melhor apresentação das demonstrações contábeis Patrimônio: Bens direito e obrigações e patrimônio líquido, equilíbrio patrimonial	Exposição sobre as técnicas contábeis e relatórios. Definição e aplicação do patrimônio.
06	Plano de contas	A importância do plano de contas e sua aplicação. Estrutura modelo do plano de compras e critério para ordenação.
07	Relacionar e identificar as contas, suas funções e disposições no gráfico patrimonial, obedecendo o grau de liquidez de cada uma delas; Identificar no Patrimônio Líquido a influência das receitas e despesas	Patrimônio, liquidez, receitas e despesas. Aplicar as contas
08	Método das partidas dobradas:	Contas patrimoniais; lançamentos e razonetes, balanço de verificação, conceito de despesas e receitas, contas de resultados
09	Utilizar os livros de registros contábeis obedecendo os métodos de Escrituração; Aplicar corretamente as contas nos lançamentos contábeis, a fim de evitar registros indevidos.	Elaboração da escrituração contábil em livros. Aplicação de lançamentos contábeis

10	Avaliação -formativa.	Avaliação individual discursiva e objetiva
11	Avaliação -formativa.	Correção e resposta padrão.
12	Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do exercício - DRE.	Elaboração do balanço e o grupo de contas: Definição de curto e longo prazo em contabilidade, ativo e passivo circulante, não circulante e patrimônio líquido. Principais deduções do ativo e patrimônio liquido. Demonstrações financeiras: Conceito, principais demonstrações financeiras, período de apresentação,
13	Avaliação -formativa	Avaliação individual discursiva e objetiva
14	Avaliação -formativa	Correção e resposta padrão
15	Aplicar o conceito de fatos contábeis, visando distinguir um fato permutativo de um modificativo e suas implicações junto ao Patrimônio Líquido;	
16	Visita técnica	Externa - empresa ou escritório- verificar a prática da teoria discutida em sala de aula.
17	Educação fiscal	Discutir a importância e os conceitos da Educação .Fiscal, um tema relativamente novo no contexto social, a função socioeconômica dos tributos, a maior fonte de recursos arrecadados pela Administração Pública. A necessidade do Estado deste recurso . devolução a sociedade
18	Avaliação- somativa Avaliação do curso	Escrita, considerando o conteúdo e aplicações de sala de aula Avaliação do curso e professor pelos alunos
19	Avaliação- somativa	Correção e divulgação das médias do semestre
20	Semana Cultural.	Palestra e atividades no auditório.

Assinatura do(s) docentes(s) Saul Afonso Camargo, Misael Victor Nicoluci, Fernando Sabino da Silva DATA:	Assinatura POA DATA:	Assinatura da Orientadora Pedagógica DATA: