PLANO DE ENSINO

CURSO:	AUXILIAR FINANCEIRO		
PROFESSOR(a):	DIEGO SALVIANO DE MATOS		
ANO/ SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2020/ 1º	ADMINISTRAÇÃO	- / -	160h/a
LOCAL:		**PERÍODO:**	
CENTRO		NOITE	

I - EMENTA
Mundo do trabalho, a estrutura e funcionamento organizacional, o papel e atividades do Auxiliar Financeiro em seus principais aspectos. Abordagem dos conceitos fundamentais da área. Indicadores e noções de das áreas de planejamento, tesouraria (contas a pagar, receber, cobrança, bancos, capital de giro e fluxo de caixa). Noções básicas de custos e formação do preço de venda, noções de planejamento financeiro e orçamento empresarial, relacionando estes conceitos a realidade e exigências da sociedade atual.

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES	
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**
a) Identificar e compreender a dinâmica do mundo do trabalho atual; b) Conhecer um breve resumo das teorias e práticas de gestão utilizadas nas empresas de vários segmentos de atuação; c) Conhecer a rotina de trabalho da área financeira nos vários tipos de organizações; d) Compreender conceitos contábeis; e) Conhecer as demonstrações contábeis-financeiras; f) Identificar os principais modelos financeiros e controles existentes; g) Compreender os conceitos e termos técnicos utilizados na área;	a) Correlacionar os diversos modelos de gestão com a atualidade; b) Identificar os modelos de gestão financeira c) Preencher e analisar os principais controles financeiros; d) Utilizar conceitos contábeis; e) Analisar demonstrações contábeis-financeiras. f) Interpretar os conceitos econômicos e financeiros: g) Separar e arquivar os documentos utilizados pelo setor; h) Calcular juros e taxas praticadas pelo mercado;

h) Conhecer os principais documentos utilizados no setor; i) Identificar os principais sistemas de pagamento; j) Desenvolver a capacidade de trabalhar em equipe através das relações interpessoais de forma adequada;	i) Elaborar planos de ação e orçamentos. j) Utilizar de forma correta os termos técnicos da área. k) Realizar cálculos financeiros sobre os diversos sistemas de pagamento; l) Saber comunicar-se de forma eficiente. m) Trabalhar em equipe.

III – BASES TECNOLÓGICAS

- Evolução das organizações e as competências exigidas no atual contexto global e tecnológico;
- Classificação das organizações empresariais;
- Administração Financeira;
- Contabilidade básica
- Organizações, diferentes modelos e controles financeiros existentes nas empresas;
- Introdução a processos da área de finanças do contexto organizacional;
- Práticas financeiras, auxílio na elaboração e análise de relatórios financeiros;
- Comunicação empresarial;
- Matemática financeira;
- Ferramentas e modelos de gestão financeira;
- Planejamento financeiro;
- Sistemas de amortização
- Relacionamento com instituições de crédito, captações e aplicações financeiras.
- Formação de preço

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

- Aulas expositivas e exercícios práticos que possibilitem a fixação dos conteúdos disponibilizados e também estimulem a aprendizagem, buscando a interação com os alunos;
- Apresentação e elaboração de modelos de controles financeiros;
- Análise e interpretação de relatórios financeiros;
- Trabalhos em equipe, incentivando a convivência entre os grupos de alunos e desenvolvendo habilidades de saber se posicionar, escutar, interpretar e raciocinar como grupo;
- Debates, discussão de Estudos de Casos e Seminários;
- Exercícios em sala de aula, individuais e em grupos que estimulem o desenvolvimento do raciocínio lógico;
- Filmes/Vídeos técnicos/Palestras.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Material didático (apostilas e exercícios de fixação), Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas/ Artigos selecionados em fontes confiáveis referente ao conteúdo das aulas.

Laboratório de informática possibilitando a criação de relatórios financeiros, desenvolvimento e utilização de planilhas eletrônicas.

VI - AVALIAÇÃO

Avaliação de Impacto (inicial):

Identificar o nível de conhecimento dos alunos (oral e escrita), com objetivo de mensurar os conhecimentos prévios dos alunos sobre os conteúdos que serão trabalhados. Aplicação de questionário como instrumento de avaliação diagnóstica

Avaliação Formativa (durante o desenvolvimento das situações de aprendizagem):

Acompanhamento progressivo do aluno; para o desenvolvimento das competências esperadas, para fornecer informações sobre o seu desempenho;

Atividade escrita com referência aos conteúdos trabalhados em sala, debates e simulados;

Desenvolvimento de atividades em grupos, avaliando a participação, interação e comportamento dos alunos;

Elaboração de debates e apresentação de trabalhos, avaliando o desenvolvimento da capacidade de se expressar em público;

Avaliação e exercícios de recuperação, quando necessários.

Avaliação Somativa (ao final do desenvolvimento):

Avaliação individual e/ou grupal, ao final o curso, contemplando todo o conteúdo trabalhado, diagnosticando o aprendizado desenvolvido pelo aluno.

VII - BIBLIOGRAFIA

GITMAN, L. J. **Administração Financeira**. 12ª ed. Pearson, 2010.

GUESNERIE, Roger. **Economia de Mercado.** 1ª ed. Instituto Piaget, 2009

MENDES, Sergio. **Administração Financeira e Orçamentária** - Teoria e Questões. Elsevier/Método, 2015.

NETO, A. Assaf. **Matemática financeira e suas aplicações.** Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração para não Administradores** - A Gestão de Negócios ao Alcance de Todos. 2ª ed. Manole, 2012.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica - Fácil.** 29ª ed. Saraiva, 2013.

MASIERO, Gilmar. **Administração de Empresas.** 1ª ed. Saraiva,2012.

CASTIGLIONI, J. A. de Mattos. **Assistente Administrativo.** 6ª ed. Érica, 2013.

VIII - CRONOGRAMA

01	Apresentação do professor, dinâmica para apresentação dos alunos, início da construção do acordo pedagógico "professor e alunos" e apresentação do conteúdo a ser trabalhado. Competência e habilidades para o desenvolvimento profissional na área administrativa financeira.

02	Introdução à Administração Financeira: Conceito, Preocupações do Administrador Financeiro e Conceitos importantes dentro da Administração Financeira. Preocupações do Administrador Financeiro. Divisões Internas do Departamento Financeiro: Controladoria, Tesouraria. Contabilidade. Contas a Pagar e Receber. Crédito e Cobrança.
03	Contabilidade básica - Patrimônio; Bens direito e obrigações e patrimônio líquido; equilíbrio patrimonial.
04	Introdução ao Balanço Patrimonial: Ativo Passivo e Patrimônio Líquido; Plano de contas. Lista de exercícios.
05	Correção dos exercícios; resolução de dúvidas; Princípios contábeis; Regime de competência e de caixa.
06	Métodos das partidas dobradas; Balancete de Verificação; Exemplos.
07	Lista de exercícios; atendimento individual aos alunos com dificuldades.
08	Correção dos exercícios; resolução de dúvidas; Contas de Patrimoniais e de Resultados
09	Apuração de resultado do exercício; Demonstração de Resultado do Exercício (DRE); Exemplos.
10	A DRE e o Balanço Patrimonial; Exemplos; Resolução de dúvidas;
11	Lista de exercícios sobre Balanço Patrimonial; Balancete de Verificação; ARE e DRE.
12	Correção dos exercícios; resolução de dúvidas; comentários sobre os exercícios.
13	Avaliação 01
14	Indicadores Financeiros - Contábeis
15	Indicadores Financeiros - Contábeis
16	Lista de exercícios sobre indicadores financeiros - atividade em duplas
17	Gestão Financeira: Noções de Matemática Financeira: Juros Compostos aplicados no setor financeiro.
18	Conceito de títulos de créditos: Duplicata. Nota promissória, letra de câmbio. Documentos utilizados no setor: Nota fiscal. Fatura. Recibos. Descontos e taxas. Desconto racional ou por dentro. Desconto comercial ou por fora.
19	Gestão Financeira: Cálculos desconto de duplicatas e financiamento.
20	Gestão Financeira: Introdução, Controles Financeiros, Controle Diário de Caixa, Controle Bancário. Conciliação Bancária.
21	Gestão Financeira: Controle Diário de Vendas, Controle do Contas a Receber. Controle Mensal de Despesas, Controle do Contas a Pagar.
22	Exercícios práticos sobre Gestão Financeira.
23	Capital de Giro: Necessidade de Capital de Giro e Importância da Necessidade de Capital de Giro; Cálculo da Necessidade de Capital de Giro.
24	Capital de Giro: Exercícios de cálculo da necessidade de capital de giro
25	Fluxo de Caixa: Levantamento dos Valores a Receber de Clientes e Levantamento dos Compromissos a Pagar. Diferenças entre regime de caixa e competência.

26	Fluxo de Caixa: Levantamento das Disponibilidades Financeiras Existentes e Elaboração da Planilha do Fluxo de Caixa; Exercícios sobre Fluxo de Caixa.
27	Avaliação 02
28	Crédito e Cobrança. Conceitos e principais funções .Realização do cadastro de clientes. Calcular e analisar os limites de créditos. Checar informações junto aos serviços de proteção ao crédito (SPC, SERASA, entre outros). Realização de cobrança. Politicas de crédito e cobrança. Os 5 C's do crédito.
29	Plano de cobrança. Elaborando carta de cobrança. Cobrança por telefone. Cobrança por visita pessoal. Cobrança por competência. O que não fazer no momento da cobrança. Código do consumidor.
30	Produtos Bancários: Conta Garantida, Conta Especial e Desconto de Duplicatas, Cheques. Cartão de Débito. Cartão de Crédito. Depósito, Transferências (DOC e TED). Empréstimos, Pagamento de Contas, Capital de Giro Parcelado e Leasing. Finame e BNDES; Exercícios
31	Orçamento na Administração de Empresas: Introdução à Administração Orçamentária, Níveis de Planejamento, Tipos de Planejamento e Planejamento por Período e por Projeto.
32	Orçamento na Administração de Empresas: Orçamento Empresarial e Tipos de Orçamentos.
33	Exercícios: elaboração de orçamentos empresariais.
34	Noções de Custo e Formação do Preço de Venda: Classificação de Custos e Centros de Custos; Margem de Contribuição, Formação do Preço de Venda.
35	Exercícios de custo e formação de preço de venda.
36	Sistemas de Amortização: SAC, Price, Americano e Misto
37	Lista de exercícios sobre Sistemas de Amortização
38	Avaliação 03
39	Avaliações de recuperação e compensação de ausências
40	Encerramento da disciplina; divulgação de notas e faltas.

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**
DIEGO SALVIANO DE MATOS	FERNANDO ELIAS BORGES	ANA REGINA PINHEIRO

DATA:	**DATA:**	**DATA:**