PLANO DE ENSINO

CURSO:	AUXILIAR FINANCEIRO		
PROFESSOR(a):	ANA LEILA OLIVEIRA DOS SANTOS		
ANO/ SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2020/ 1º	DIREITO	- / -	40h/a
LOCAL:		**PERÍODO:**	
CENTRO		NOITE	

I - EMENTA
Direitos sociais. Jornada de trabalho/ prorrogação da jornada/ períodos de descanso/ trabalho noturno; salário mínimo; férias; segurança e medicina do trabalho. Disposições gerais; salário e remuneração; alteração; suspensão e interrupção; aviso prévio; rescisão contratual; homologação e estabilidade. Previdência Social: Beneficiários, Prestações, Benefícios. Sistema tributário nacional; Os tributos da União; dos Estados; dos municípios. Limitações constitucionais ao direito de tributar. Competência tributária. Tributos e suas espécies. Obrigação tributária. Responsabilidade tributária. Crédito tributário. Repartição das receitas tributárias. Crimes contra a ordem tributária.

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES	
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**
a) Conceituar e interpretar a legislação geral, tributária, trabalhista e previdenciária. b) Conhecer os direitos sociais e os direitos do trabalhador, previdenciário e o Sistema Tributário nacional. c) Os tributos: impostos, taxas e contribuições e Sistema Tributário Nacional. d) Conceituar e interpretar a legislação dos tributos gerais: da união, dos estados e dos municípios. e) Compreender o processo administrativo-tributário e a execução fiscal, no âmbito dos direitos fundamentais; f) Compreender os direitos trabalhistas e previdenciários, segurança pública.	a) Conhecer a estrutura da legislação geral tributária, trabalhista e previdenciária. b) Identificar os direitos sociais e os direitos do trabalhador, previdenciário e o Sistema Tributário nacional. c) Enumerar os tributos: impostos, taxas e contribuições e princípios constitucionais e Sistema Tributário Nacional. d) Listar a responsabilidade tributária e a repartição das receitas tributárias; e) Identificar o processo administrativotributário e a execução fiscal, no âmbito dos direitos fundamentais; f) Especificar os direitos

	trabalhistas e previdenciários, segurança pública.

III – BASES TECNOLÓGICAS

a) Estudo das estruturas dos tributos impostos e contribuições; b) Fontes do direito tributário – os princípios constitucionais e o sistema tributário nacional; c) Estudo da importância da constitucional tributária, normas infraconstitucionais e infralegais tributárias; d) A vigência e aplicação das Normas Tributárias e) Interpretação e aplicação das Normas Tributárias que exigem o pagamento de tributos; f) O Sistema e Princípios Constitucionais Tributários; g) Aplicação dos Princípios Tributários Gerais e Específico; h) Direitos trabalhistas e previdenciários, segurança pública.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

a) Exposição do conteúdo por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem, buscando a interação com os alunos; b) Leitura dirigida por textos; c) Análise e interpretação de textos e artigos; d) Aulas expositivas; e) Debates e discussão de Estudos de Casos, seminários; f) Exercícios em sala de aula. g) Filmes/Vídeos técnicos. h) Apresentação de trabalho e pesquisas realizada pelos alunos, desenvolvendo a capacidade de se expressar publicamente.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas/ Artigos selecionados em fontes confiáveis referente ao conteúdo das aulas. Laboratório de informática

VI - AVALIAÇÃO

a) Avaliação inicial Aplicação de questionário, desenvolvimento de temas dirigidos e outros instrumentos de sondagem contendo itens dos conteúdos básicos necessários ao curso, visando montar o perfil da sala (alunos) e adequar o plano estabelecido às características deste público. b) Avaliação Formativa Acompanhamento progressivo do aluno para o desenvolvimento das competências esperadas para fornecer informações sobre o seu desempenho. É com a avaliação formativa que o aluno toma conhecimento dos seus erros e acertos e encontra estimulo para continuar os estudos de forma sistemática Deverá acontecer na forma de prova objetiva, dissertativa, trabalhos em grupo e seminários durante o curso e nas datas estabelecidas no calendário escolar. c) Avaliação Somativa Avaliação individual ou em duplas, ao final o curso, contemplando todo o conteúdo trabalhado, tendo como função básica a classificação dos alunos, sendo realizada ao final de um curso ou unidade de ensino. Classificando os estudantes de acordo com os níveis de aproveitamento previamente estabelecidos. A nota final é a média das melhores notas das 3 avaliações.

VII - BIBLIOGRAFIA

Consolidação das leis do trabalho (CLT) Lei 8212/91 – Lei de custeio da previdência social Lei 8213/91 - Lei de benefícios previdenciários. Código Penal. Código Tributário nacional Consolidação das Leis do Trabalho, edição consolidada 2017 Constituição da República. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Organização da Seguridade Social: Lei 8.212/91 SABBAG Eduardo Manual do Direito Tributário. Saraiva: S.Paulo 2009.

VIII - CRONOGRAMA

01	Aula inaugural. Mensagem de boas vindas; Apresentação do Plano de Ensino; Objetivos da disciplina. Metodologia; Avaliações; Bibliografia; Cronograma aulas e apresentação discussão do Acordo Pedagógico.
02	Competência Tributária. Competência Exclusiva, Comum, Extraordinária, Especial e Residual.
03	Capacidade Tributária. Sujeito Passivo. Substituição e Transferência.
04	Extinção do Crédito Tributário.
05	Exclusão do Crédito Tributário.
06	Função fiscal e extrafiscal dos tributos.
07	Tributos vinculados e não vinculados.
08	Avaliação
09	Atividade sujeita ao ISS ou ao ICMS
10	Impostos da União. Impostos dos Estados. Impostos dos Municípios
11	Previdência social. Benefícios e aposentadoria. Pensão por morte, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão, salário família, LOAS/BPC.
12	Avaliação
13	Direitos Constitucionais Trabalhistas. Relação de Trabalho e Relação de Emprego. Requisitos da Relação de Emprego;
14	DURAÇÃO DO TRABALHO. Jornada e Horário de Trabalho. Jornada Noturna. Turnos Ininterruptos de revezamento. Sobreaviso e Prontidão. Redução e elastecimento da jornada. Banco de Horas. Adicionais; Intervalos Inter e Intrajornadas. Intervalos Especiais e Voluntários; Repouso Semanal Remunerado; Férias.
15	SALÁRIO E REMUNERAÇÃO. Remuneração, Salário e Gorjeta. Natureza Alimentar. Salário in Natura. Espécies Salariais. Adicionais, Gratificações, comissões, Abonos, Diárias, Ajudas de Custo e Prêmios. Vale Transporte;
16	Salário Mínimo, Salário Mínimo Profissional e Piso Salarial; Proteção ao Salário, Convenções e Acordos Coletivos.
17	Avaliação.
18	Devolução. Vistas de Prova. Correção.
19	Recuperação
20	FECHAMENTO
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**
ANA LEILA OLIVEIRA DOS SANTOS	FERNANDO ELIAS BORGES ISAQUE SQUARIZI CARRILIO	ANA REGINA PINHEIRO
DATA:	**DATA:**	**DATA:**