PLANO DE ENSINO

CURSO:	INGLÊS PARA ATENDIMENTO AO CLIENTE		
PROFESSOR(a):	VANESSA MAGNIN		
ANO/ SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2020/ 1º	INGLÊS	- / -	160h/a
LOCAL:		**PERÍODO:**	
JOSÉ ALVES		TARDE NOITE	

I - EMENTA

O ensino do inglês básico, enquanto instrumento de comunicação e integração ao mundo globalizado, contemplando as diversas áreas do conhecimento, tem por objetivo capacitar o (a) aluno(a) a interagir em situações de uso real da língua, compreender textos e instruções e se comunicar de forma clara e objetiva em nível básico, através do desenvolvimento progressivo das quatro competências comunicativas: fala, escrita, audição e leitura.

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES
- Ouvir e/ou ler e compreender textos em inglês no nível básico, sendo capaz de assimilar e entender as informações sendo transmitidas; - Comunicar-se adequadamente em inglês na forma escrita e oral, em nível básico, utilizando-se de elementos lexicais básicos e estruturas gramaticais básicas;	- Reconhecer e distinguir os sons de elementos lexicais, incluindo orações e textos, em inglês básico, sendo capaz de comparar os sons com sua forma escrita e identificar os significados dos mesmos; - Reconhecer e distinguir elementos lexicais de nível básico em inglês, em sua forma escrita, sendo capaz de comparar os elementos e determinar significados adequados para cada um dentro um contexto;

	- Reconhecer e distinguir estruturas gramaticais básicas em inglês, de modo a atingir a compreensão textual básica a partir da identificação de sentidos gerais e específicos; - Utilizar técnicas e estratégias de leitura e interpretação de textos de forma adequada para atingir a compreensão textual básica em termos gerais e específicos; - Selecionar e utilizar adequadamente elementos lexicais básicos ao se expressar nas formas escrita e oral, de modo a transmitir a mensagem desejada de maneira clara e objetiva; - Produzir os sons de elementos lexicais corretamente, incluindo orações e textos, em nível básico, ao se expressar na forma oral, de modo a transmitir a mensagem desejada de maneira clara e objetiva; - Selecionar e utilizar adequadamente estruturas gramaticais básicas em inglês, ao se expressar nas formas escrita e oral, de modo a transmitir os sentidos desejados e se fazer entender de forma clara e objetiva;

III – BASES TECNOLÓGICAS

- Gêneros textuais em inglês: notícias, artigos de revistas, jornais e *blogs*, diálogos formais e informais em situações do dia-a-dia e ambientes corporativos, manuais, instruções, mensagens de redes sociais, informações turísticas, diálogos e artigos culturais e profissionais.

- Estratégias de leitura e interpretação de textos em inglês: *skimming*, *scanning* e *prediction*; uso de dicionário; palavras-chave; organização textual; níveis de compreensão; objetivos da leitura.

- Tópicos gramaticais: presente simples, passado simples, presente do verbo "*to be*", passado do verbo "*to be*", futuro do verbo "*to be*", presente progressivo, passado progressivo, futuro "*going to*", futuro simples, verbos modais, "*there to be"*; usos de pronomes, artigos, adjetivos, conjunções, preposições e advérbios em inglês básico; contrações; singular e plural de verbos e substantivos; verbos regulares e irregulares no presente, passado e futuro.

- Elementos lexicais: artigos; verbos, substantivos e adjetivos comuns em inglês geral, comunicações relacionadas a turismo e ambientes corporativos; cognatos e falsos cognatos; números cardinais e ordinais; meses do ano; datas; dias da semana; horas; vocabulário corporativo básico; vocabulário relacionado a hotéis, aeroportos e turismo em geral; lugares pela cidade e direções; eventos, festivais e datas comemorativas; meios de transporte; atendimento ao cliente; alimentos e restaurantes; descrição de lugares e pessoas; rotina diária pessoal e profissional; formação de palavras, prefixos e sufixos; advérbios, conjunções e preposições de nível básico; pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, relativos e interrogativos; expressões idiomáticas comuns.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas expositivas; atividades de audição, leitura e interpretação textual, produção escrita, manipulação de estruturas gramaticais e produção oral, realizadas de forma individual, em duplas ou pequenos grupos; atividades extras; trabalhos de pesquisa e apresentações.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, marcadores, apostilas, livro didático, dicionários inglês-português, fotocópias, computadores, projetor, aparelho de som.

VI - AVALIAÇÃO

1. Avaliação de Impacto (Inicial): Aplicada no início do período letivo com o objetivo de conhecer a realidade na qual o processo de ensino-aprendizagem se realizará, levantando assim o conhecimento prévio dos discentes. Será também aplicada no meio do período letivo para que se possa verificar possíveis dificuldades de aprendizagem e possibilitar a implementação de recursos para lidar com as mesmas.

2. Avaliação Formativa: Aplicada durante o desenvolvimento das situações de ensino-aprendizagem, a avalição formativa consiste no controle da gradação evolutiva e hierárquica das etapas da aprendizagem projetadas pelas bases tecnológicas, abrindo-se um espaço de autorreflexão dos discentes para observarem suas dificuldades e estimularem seu próprio processo de aprendizagem. Esta avaliação será feita através de provas e/ou trabalhos escritos, bem como de exercícios de aproveitamento propostos em sala de aula e previamente agendados com os alunos.

3. Avaliação Somativa: Aplicada ao final do período letivo, tem por objetivo mensurar e avaliar de maneira geral o grau em que os resultados mais amplos foram atingidos. Esta avaliação corresponde aos exercícios e avaliação de participação e avaliações escritas e orais realizadas durante o período letivo.

Composição da Média Final:

MF: AVALIAÇÃO ESCRITA E/OU ORAL***0,7** + EXERCÍCIOS/PARTICIPAÇÃO***0,3**

Aprovação MF ≥ 5, **Reprovação** MF < 5

VII - BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

FENTON, Linda; McLARTY, Penny. Welcome to Brazil. Level 1 Student´s Book. New York: Oxford, 2011.

MILNER, Martin. (2010). World English Intro – Student Book. Cengage Learning.

RICHARDS, Jack C. Interchange Intro, Fourth Edition. Cambridge University, Cambridge.

MURPHY, R. Essential Grammar in Use, Third Edition. Cambridge University. 2007

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press. 2012

MCCARTHY, Michael; O'DELL, Felicity (1999). English Vocabulary in Use – Elementary. Cambridge: Cambridge University Press.

Bibliografia Complementar:

RICHARDS, Jack C. Interchange Student's Book 1, 4th Edition. Cambridge University, Cambridge.

REDMAN, Stuart (1997). English Vocabulary in Use – Pre-intermediate & Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.

CLARKE, Simon. Macmillan English Grammar In Context. Essential. Ed.Macmillan, Thailand, 2008.

PRESCHER, Elisabeth. Jogos e Atividades para o Ensino de Inglês. Barueri, SP: DISAL, 2010

MUNHOZ, R. Inglês – Estratégias de leitura: Módulo I. São Paulo: Textonovo, 2000.

VIII - CRONOGRAMA

01	Apresentação do curso e planejamento semestral; dinâmicas de grupo e discussões sobre expectativas e experiências com a língua; construção de acordo pedagógico; avaliação de impacto (inicial); apresentações e informações pessoais em inglês (alfabeto, números 1-10, e-mails e telefones); pronomes pessoais e possessivos;
02	Objetos; singular e plural de substantivos; artigos (*a, an, the*); pronomes possessivos; pronomes demonstrativos; verbo "*to be*" no presente; preposições para descrição de localização; cumprimentos e despedidas em comunicação oral;

03	Países e nacionalidades; presente do verbo "*to be*" (contrações, formas afirmativas, negativas e interrogativas); revisão pronomes pessoais e possessivos; conjunções; revisão cumprimentos e despedidas;
04	Adjetivos para descrição de pessoas e objetos; colocação de adjetivos ao formar frases em inglês; revisão presente do verbo "*to be*"; perguntas com "Wh" (*who, where, what, how*); números cardinais 1-1000; idades;
05	Estudo de textos básicos em inglês: cognatos, falsos cognatos, palavras-chave, organização textual, uso de dicionário e tradutor, estratégias de leitura (*skimming, scanning, prediction*); estudo de vocabulário básico; revisão de vocabulário estudado em aulas anteriores;
06	Clima, estações do ano, roupas e acessórios; cores; períodos do dia; pronomes demonstrativos (*this, these, that, those*); pronomes relativos (*who, whose, that, what*) e interrogativos; introdução ao presente progressivo: verbo "*to wear*", sufixo "*-ing*";
07	Atividades de tempo livre; verbos para descrição de atividades diárias profissionais ou de lazer; expressões de tempo; revisão números cardinais; horas; presente progressivo: verbos e sufixo "*-ing*", formas afirmativas, negativas e interrogativas;
08	Estudos de textos básicos e aplicação de estratégias de leitura; revisão de estruturas gramaticais estudadas anteriormente (presente do verbo "*to be*" e presente progressivo); revisão de vocabulário: pronomes, verbos, substantivos, adjetivos, conjunções, advérbios; números cardinais;; alfabeto em inglês;
09	Meios de transporte; verbos para descrição de rotinas diárias; dias da semana; expressões de tempo; períodos do dia; presente simples: formas afirmativas - singular e plural de verbos - regras para 3ª pessoa do singular;
10	Presente simples: formas negativas e interrogativas (uso dos auxiliares "*do*" e "*does*"); revisão de vocabulário para falar sobre rotina diária pessoal e profissional e atividades de tempo livre; revisão números e horas, períodos do dia e expressões de tempo;
11	Casas, apartamentos, móveis e cômodos; objetos; endereços e localizações; presente simples: formas afirmativas, negativas e interrogativas; "*short answers*"; "*there to be*" (verbo "haver");
12	Profissões e locais de trabalho; rotinas profissionais; colocação de adjetivos; revisão de verbos (singular e plural); revisão presente simples e inglês; revisão do presente do verbo "*to be*"; revisão geral de vocabulário estudado anteriormente.;
13	Primeira Avaliação
14	Devolutiva da primeira avaliação; estudos de textos básicos de diversos gêneros em inglês; aplicação das estratégias de leitura e compreensão textual; estudo de vocabulário: cognatos, falsos cognatos, sufixos, prefixos, formação de palavras, adjetivos, conjunções e pronomes pessoais, demonstrativos, possessivos e interrogativos;
15	Alimentos e categorias de alimentos; hábitos alimentares; advérbios de frequência; "*some x any*"; substantivos contáveis e incontáveis: "*how much x how many*"; revisão estrutura presente simples e presente do verbo "*to be*"; revisão "*there to be*" (verbo "haver");
16	Esportes e atividades físicas em geral; perguntas com "*wh*" (*what ,where, when, why, who, how often, how many/much, what time, etc*.); revisão vocabulário de atividades de tempo livre; usos do sufixo "*-ing*"; estudos de textos e diálogos e aplicação de estratégias de leitura e compreensão textual;
17	Talentos e habilidades técnicas esportivas e/ou artísticas; verbo modal "*can*": formas afirmativas, negativas e interrogativas; revisão presente simples e perguntas com "*wh*"; estudo

	de textos básicos de gêneros diversos (utilização de vídeos da internet, documentários e trechos de filmes/seriados) e aplicação de estratégias de leitura e compreensão textual;
18	Feriados, comemorações, eventos e datas especiais; revisão dias da semana, números cardinais e horas; meses do ano; números ordinais; datas; estudo de textos diversos e vocabulário relacionado a outras culturas, seus costumes, eventos e celebrações; introdução ao futuro "to be *going to*" e futuro simples;
19	Atividades e planos futuros em geral (trabalho, lazer, estudos); futuro "*to be going to*": formas afirmativas, negativas e interrogativas; revisão verbo "*to be*"; estudos de textos e diálogos sobre o tema apresentado e aplicação de estratégias de leitura e compreensão textual;
20	Locais, países, viagens a lazer e/ou trabalho e procedimentos relacionados; hotéis, aeroportos e turismo em geral; futuro simples (uso do auxiliar "*will*") e futuro do verbo "*to be"*: formas afirmativas, negativas e interrogativas;
21	Informações turísticas; atendimento ao cliente em hotéis, aeroportos, e lugares turísticos; receber e passar informações claras e objetivas; perguntas e respostas; atendimento e orientação sobre alimentação, transporte, acomodações; conselhos e sugestões; estudos de verbos modais: *can, could, should, must*;
22	Partes do corpo humano; doenças, dores, problemas de saúde em geral; medicamentos, conselhos e recomendações médicas; uso do verbo "*have*" + substantivos e uso do verbo "*feel*" + adjetivos para falar sobre problemas de saúde; imperativos; revisão verbos modais;
23	Revisão geral de vocabulário: substantivos, verbos, adjetivos, conjunções, preposições, advérbios, pronomes, sufixos e prefixos; expressões idiomáticas; revisão geral de estruturas gramaticais: presente simples, futuro simples, futuro "*to be going to*", verbos modais, imperativos; estudos de textos diversos e aplicação de estratégias de leitura e compreensão textual;
24	Segunda Avaliação
25	Devolutiva da segunda avaliação; lugares pela cidade, meios de transporte; direções; adjetivos para descrever lugares e eventos; vocabulário relacionado a informações turísticas; revisão "*there to be*": formas afirmativas, negativas e interrogativas; revisão verbos modais;
26	Atividades e eventos passados; descrição de acontecimentos passados relacionados a rotinas profissionais e pessoais; introdução ao passado simples: formas afirmativas; verbos regulares e irregulares no presente e no passado;
27	Revisão de vocabulário para descrever acontecimentos passados; expressões de tempo; revisão números e datas; passado simples: formas negativas e interrogativas (uso do auxiliar "*did*");
28	Estudos de textos de gêneros diversos (vídeos e áudios da *internet* ou de filmes, seriados ou documentários) e aplicação de estratégias de leitura e compreensão textual; estudo de vocabulário geral dos textos e expressões idiomáticas; revisão do passado simples: formas afirmativas, negativas e interrogativas; questões com "*wh*" (*what, how, where, when, why, who, how*);
29	Descrição de experiências passadas em âmbito pessoal, profissional e educacional; biografias; currículos profissionais; passado do verbo "*to be*" (*was ,were*): formas afirmativas e interrogativas; verbos "*was born*" e "*grew up*"; estudos de textos (diálogos);
30	Narrativas no passado: estórias, experiências escolares, infância e adolescência; passado do verbo "*to be*" (*was, were*): formas afirmativas, negativas e interrogativas; passado progressivo; revisão sufixo "*-ing*" e verbos em geral; revisão de números cardinais, ordinais, datas e horas;

31	Revisão geral de verbos no passado (regulares e irregulares); revisão passado simples (auxiliar "*did*"), passado do verbo "*to be*" (*was, were*) e passado progressivo; estudos de textos diversos com a utilização dos tempos verbais do passado em inglês; aplicação de estratégias de leitura e compreensão textual;
32	Receber e realizar ligações; passar e receber informações/recados por telefone, *email*, mensagens eletrônicas e pessoalmente; "*reported speech*" e pronomes objetos (*object pronouns*); revisão geral de pronomes possessivos e seus usos;
33	Convites, desculpas e explicações; atividades de lazer; revisão geral de verbos estudados anteriormente; verbo modal "*would*": formas afirmativas, negativas e interrogativas; revisão presente simples e presente do verbo "*to be*";
34	Conselhos e sugestões para resolução de diversos problemas pessoais e profissionais; resolução de conflitos do dia-a-dia; especulação sobre possibilidades e permissões; utilização de "*reported speech*" e verbos modais (*can, could, should, would, must*); estudo dos verbos modais: *may, might*;
35	Revisão geral de vocabulário: verbos ,substantivos, adjetivos, advérbios, conjunções, preposições, pronomes, etc; revisão de estruturas do passado (passado simples, passado do verbo "*to be*" e passado progressivo); revisão de verbos modais (*can, could, should, must, would, may, might*); revião pronomes e "*reported speech*";
36	Terceira Avaliação
37	Devolutiva terceira avaliação e entregas de notas e resultados finais; realização de atividades de recuperação e compensação de conteúdo; estudo de textos diversos, aplicação de estratégias de leitura e compreensão textual; estudo de vocabulário e expressões idiomáticas diversas;
38	Revisão geral de vocabulário (adjetivos, substantivos singular e plural, pronomes, preposições, conjunções e outros); revisão geral: verbo "*to be*": formas no presente, passado e futuro; presente, passado e futuro progressivos; futuro "*to be going to*"; "*there to be*" (verbo "haver");
39	Revisão geral de vocabulário (verbos no singular e no plural, verbos no presente e no passado, preposições, conjunções, substantivos, advérbios, pronomes e outros); revisão geral de tempos verbais: presente simples (*do, does*), passado simples (*did*), futuro simples (*will*); revisão verbos modais (*can ,could, shoud, must, would, may, might*); estudos de textos diversos;
40	Atividades extras com estudos de textos de um filme inglês; aplicação de estratégias de leitura e compreensão textual; estudo de vocabulário; encerramento

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**
VANESSA MAGNIN	ISAQUE SQUARIZI CARRILIO	ANA REGINA PINHEIRO

DATA:	**DATA:**	**DATA:**