PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS - SME/FUMEC
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPINAS-
" PREFEITO ANTONIO DA COSTA SANTOS"

PLANO DE ENSINO

CURSO:	QP – Cozinha e Panificação			
PROFESSOR:	Fernando Elias Borges/ Luciana Paiva Meira			
ANO/SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL (prevista)**
2018/ 2º	Empreendedorismo	Centro	Vespertino Noturno	40h/a

I - EMENTA

Empreendedorismo, empreendimento e empresa; oportunidade de negócio, criatividade e visão empreendedora, formação e desenvolvimento de empreendedores de forma ética; o perfil do empreendedor de sucesso; planejamento, ferramentas de gestão e avaliação de empreendimentos; a oferta de trabalho e a iniciativa empreendedora; políticas e estratégias competitivas para os empreendedores emergentes; órgãos e instituições de apoio à geração de empreendimentos inovadores. Elaboração de um plano de negócios para cozinha/restaurante.

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

Competências	Habilidades
a). Saber a importância do empreendedorismo para a sociedade; **b).**Entender o significado de empresa e organização, seus conceitos e estruturas; **c)**.Conhecer as diferentes estruturas organizacionais; **d).**Compreender os processos de gestão empresarial; **e).**Conhecer os fundamentos da administração contemporânea; **f).**Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; **g).**Interpretar o trabalho em equipe.	**a).**Identificar a importância do empreendedorismo para a sociedade; **b).**Aplicar o significado de empresa e organização, seus conceitos e estruturas; **c).**Diferenciar as diferentes estruturas organizacionais; **d).**Analisar o processo de gestão empresarial; **e).**Distinguir os fundamentos da administraçã contemporânea. **f).**Caracterizar as Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho de trabalho; **g).**Aplicar o trabalho em equipe.

III – BASES TECNOLÓGICAS

a). Ter informações iniciais para busca de oportunidades de negócios;
b). Ambiente organizacional e as competências exigidas no atual contexto global e tecnológico;
c). Processos administrativos do contexto organizacional no nível estratégico, noções das áreas organizacionais;
d). Saber administrar sua vida pessoal e profissional;
e). Comunicação empresarial e interpessoal;
f). Noção de gestão financeira e ferramentas gerenciais

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

a) Exposição do conteúdo por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem, buscando. a interação com os alunos;
b) Leitura dirigida por textos;
c) Análise e interpretação de textos e artigos;
d) Aulas expositivas;
e) Debates e discussão de Estudos de Casos, seminários;
f) Exercícios em sala de aula.
g) Filmes/Vídeos técnicos.
h) Visitas técnicas que permitam o conhecimento da prática desenvolvidas pelas empresas visitadas.
i) Apresentação de trabalho e pesquisas realizada pelos alunos, desenvolvendo a capacidade de se expressar publicamente.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas/ Artigos selecionados em fontes confiáveis referente ao conteúdo das aulas. Laboratório de informática.

VI - AVALIAÇÃO

a) Avaliação inicial
Aplicação de questionário, desenvolvimento de temas dirigidos e outros instrumentos de sondagem contendo itens dos conteúdos básicos necessários ao curso, visando montar o perfil da sala (alunos) e adequar o plano estabelecido às características deste público.
b) Avaliação Formativa
Acompanhamento progressivo do aluno para o desenvolvimento das competências esperadas para fornecer informações sobre o seu desempenho. É com a avaliação formativa que o aluno toma conhecimento dos seus erros e acertos e encontra estimulo para continuar os estudos de forma sistemática deverá acontecer na forma de prova objetiva, dissertativa, trabalhos em grupo e seminários durante o curso e nas datas estabelecidas no calendário escolar.
c) Avaliação Somativa
Avaliação individual ou em duplas, ao final o curso, contemplando todo o conteúdo trabalhado, tendo como função básica a classificação dos alunos, sendo realizada ao final de um curso ou unidade de ensino. Classificando os estudantes de acordo com os níveis de aproveitamento previamente estabelecidos.A nota final é a média das melhores notas das 3 avaliações.

VII - BIBLIOGRAFIA

CASTIGLIOONI, José A. de M. **Assistente Administrativo.** 7ª ed. S.Paulo: Erica, 2015.
DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 5ª ed. Rio de janeiro: Campus, 2014.
KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. **Administração de Marketing**. 12ª ed. São Paulo: Pearson, 2006.
SOBRAL Felipe, PECI Alketa. **Administração: Teoria e prática no contexto Brasileiro,** S.Paulo: Pearson 2013.

VIII – CRONOGRAMA DE AULAS

AULA	CONTEÚDO	
01	Apresentação Ementa, Professor e Classe. Introdução ao Empreendedorismo.	Aula expositiva; debate.
02	Empreendedorismo, empreendimento e empresa.	Leitura; debate; leitura e interpretação de artigo “Breve histórico do empreendedorismo”.

03	Oportunidade de negócio, criatividade e visão empreendedora, formação e desenvolvimento de empreendedores de forma ética.	Aula expositiva; leitura, debate e interpretação do título 1 da apostila "Como fazer um Plano de Negócios".
04	O perfil do empreendedor de sucesso. A importância do Plano de Negócios.	Aula expositiva; leitura, debate e interpretação do título 1 da apostila "Como fazer um Plano de Negócios".
05	Plano de Negócios: Sumário Executivo. Planejamento, ferramentas de gestão e avaliação de empreendimentos.	Leitura, debate e interpretação do título 2 da apostila "Como fazer um Plano de Negócios"; estudo de caso.
06	Plano de Negócios: Análise de Mercado. A oferta de trabalho e a iniciativa empreendedora.	Leitura, debate e interpretação do título 3 da apostila "Como fazer um Plano de Negócios"; exercício de fixação de conteúdo.
07	Avaliação escrita 1.	Exercício de fixação de conteúdo.
08	Políticas e estratégias competitivas para os empreendedores emergentes; órgãos e instituições de apoio à geração de empreendimentos inovadores.	Aula expositiva; debate; atividade escrita: qual seu aprendizado até o momento.
09	Plano de Negócios: Plano de Marketing. Atividade: elaboração de um plano de negócios para padarias	Leitura, debate e interpretação do título 4 da apostila "Como fazer um Plano de Negócios"; estudo de caso; exercícios
10	Plano de Negócios: Plano Operacional. Atividade: elaboração de um plano de negócios para padarias.	Leitura, debate e interpretação do título 5 da apostila "Como fazer um Plano de Negócios"; estudo de caso; exercício de fixação de conteúdo.
11	Plano de Negócios: Plano Financeiro. Atividade: elaboração de um plano de negócios para padarias.	Leitura, debate e interpretação do título 6 da apostila "Como fazer um Plano de Negócios"; estudo de caso.
12	Plano de Negócios: Plano Financeiro. Atividade: elaboração de um plano de negócios para padarias.	Leitura, debate e interpretação do título 6 da apostila "Como fazer um Plano de Negócios"; estudo de caso; exercício de fixação de conteúdo.
13	Avaliação escrita 2.	Exercício de fixação de conteúdo.
14	Plano de Negócios: Plano Financeiro. Atividade: elaboração de um plano de negócios para padarias.	Leitura, debate e interpretação do título 6 da apostila "Como fazer um Plano de Negócios"; exercício de fixação de conteúdo.
15	Plano de Negócios: Construção de Cenários. Atividade: elaboração de um plano de negócios para padarias.	Plano de Negócios: Construção de Cenários. Atividade: elaboração de um plano de negócios para padarias.
16	Plano de Negócios: Avaliação Estratégica. Atividade: elaboração de um plano de negócios para padarias.	Leitura, debate e interpretação do título 8 da apostila "Como fazer um Plano de Negócios"; exercício de fixação de conteúdo.

17	Plano de Negócios: Avaliação do Plano de Negócios. Atividade: elaboração de um plano de negócios para padarias.	Leitura, debate e interpretação do título 9 da apostila “Como fazer um Plano de Negócios”; exercício de fixação de conteúdo.
18	Revisão de conteúdo. Avaliação substitutiva/recuperação.	Leitura, debate e interpretação do título 9 da apostila “Como fazer um Plano de Negócios”; exercício de fixação de conteúdo.
19	Divulgação do Resultado Final.	Avaliação do curso e professor.
20	Semana cultural.	Palestra e atividades no auditório.

Assinatura do(s) docentes(s)	Assinatura do PO A	Assinatura da Orientadora Pedagógica
Fernando Elias Borges Luciana Paiva Meira DATA:	Eriksen Miyasaki DATA:	Ana Regina Pinheiro DATA: