PLANO DE ENSINO

CURSO:	TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO		
PROFESSOR(a):	ALENCAR JOSÉ DE OLIVEIRA SCAFI SAUL AFONSO CAMARGO		
ANO/ SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2020/ 1º	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	39 E 40 / III	40h/a
LOCAL:		**PERÍODO:**	
CENTRO		TARDE E NOITE	

I - EMENTA

O ambiente de negócios e o mercado de trabalho, a estrutura e funcionamento organizacional da área financeira, o papel e atividades do Técnico em Administração nos principais aspectos que envolvem a área. Abordagem dos conceitos fundamentais da área. Indicadores e noções das áreas de planejamento financeiro, controles financeiros, bancos, capital de giro e fluxo de caixa. Noções de custos e formação do preço de venda, noções dos produtos bancários existentes no mercado e orçamento empresarial, relacionando estes conceitos a realidade e exigências da sociedade atual.

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES
a). Desenvolver nos alunos as competências que propiciem a formação no exercício da função de Técnico em Administração; **b).** Desempenhar atividades de acompanhamento e controle das rotinas de trabalho da área financeira nos vários tipos de organizações, colaborando com gestores e líderes no auxílio dos processos	**a)**Identificar as atividades e funções do profissional da área financeira; **b)**Aplicar os conceitos e cálculos da matemática financeira no exercício da função; **c)**Realizar cálculos de juros simples e compostos, bem como descontos simples e descontos compostos;

operacionais, na interface com demais setores da empresa.; **c).** Entender a necessidade de elaboração de controles financeiros na execução da rotina de trabalho do profissional da área; **d).** Conhecer um breve resumo das teorias e práticas de gestão financeira utilizadas nas empresas de vários segmentos de atuação.; **e**) Conhecer as práticas de gestão da área de finanças de uma empresa; **f)** Desenvolver a capacidade de trabalhar em equipe através das relações interpessoais de forma adequada e contribuir no desenvolvimento da capacidade para entendimento dos modelos de planejamento financeiro e controle existentes e sua influência nas decisões empresariais.; **g)** Compreender os mecanismos de análise de cenários econômico-financeiros; **h)**Reconhecer formas alternativas de geração de trabalho**,** renda com enfoque na juventude. **i)**Educar para o consumo	**d)** Elaborar os controles financeiros necessários ao desenvolvimento das atividades da área financeira; **e)** Analisar os controles financeiros e suas variações; **f)**Analisar as oportunidades existentes no mercado financeiro, mercado monetário e mercado de capitais **g)**Analisar as oportunidades de captação de recursos financeiros provenientes de terceiros; **h)** Desenvolver formas alternativas de geração de trabalho**,** renda com enfoque na juventude; **i**) Argumentar a educação para o consumo; **j)** Desenvolver a atitude proativa no auxílio de solução de problemas, desenvolvendo em todas as suas atividades a consciência ética, responsabilidade social e responsabilidade ambiental

III – BASES TECNOLÓGICAS

a) O Técnico em Administração desenvolve competências e habilidades voltadas na elaboração, no acompanhamento, análise e controle das rotinas financeiras das organizações.

b) Atua desenvolvendo atividades pertinentes, auxiliando gestores e líderes na condução dos processos operacionais da área financeira e na interface com demais setores da empresa, bem como o público externo. **c)** Conhecimentos que contribuem com as atividades profissionais do Técnico em Administração.

d) Ambiente organizacional e as competências exigidas no atual contexto global e tecnológico;

e) Mercado de trabalho; Organizações, diferentes modelos e controles financeiros existentes nas empresas; **f)** Introdução a processos de elaboração e análise de modelos e controles da área de finanças;

g) Práticas financeiras, auxílio na elaboração e análise de relatórios financeiros;

h) Marketing pessoal, currículo e entrevista de trabalho;

i) Comunicação empresarial;

j) Correspondência comercial e oficial;

k) Revisão de matemática financeira e raciocínio lógico;

l) Ferramentas e modelos de gestão financeira;

m) Relacionamentos com as demais áreas da empresa e órgãos públicos;

n) Práticas financeiras; Relacionamento com instituições de crédito, captações e aplicações financeiras.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

a) Aulas expositivas e exercícios práticos que possibilitem a fixação dos conteúdos disponibilizados e também estimulem a aprendizagem, buscando a interação com os alunos.

b) Apresentação e elaboração de modelos de controles financeiros;

c) Análise, elaboração, acompanhamento e interpretação de relatórios financeiros existentes nas empresas; **d)** Trabalhos em equipe, incentivando a convivência entre os grupos de alunos e desenvolvendo habilidades de saber se posicionar, escutar, interpretar e raciocinar como grupo;

e) Apresentação de trabalhos pelos alunos desenvolvendo a capacidade de se expressar em público.

f) Debates, discussão de Estudos de Casos e Seminários;

g) Exercícios em sala de aula, individuais e em grupos que estimulem o desenvolvimento do raciocínio lógico; Filmes/Vídeos técnicos/Palestras.

h) Visitas Técnicas que possibilitem o conhecimento de práticas financeiras desenvolvidas pelas empresas; **i)** Exercícios e trabalhos em equipe que possibilitem o desenvolvimento do raciocínio lógico e capacitem os alunos na interpretação dos relatórios existentes na área financeira;

j) Capacitar os alunos a interpretar os dados das demais áreas da empresa e desenvolver modelos de controles que auxiliem a administração destas áreas.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas/ Artigos selecionados em fontes confiáveis referente ao conteúdo das aulas. Laboratório de informática.

VI - AVALIAÇÃO

a)Avaliação inicial

Aplicação de questionário, desenvolvimento de temas dirigidos e outros instrumentos de sondagem contendo itens dos conteúdos básicos necessários ao curso, visando montar o perfil da sala (alunos) e adequar o plano estabelecido às características deste público.

b) Avaliação Formativa

Acompanhamento progressivo do aluno para o desenvolvimento das competências esperadas para fornecendo informações sobre o seu desempenho. É com a avaliação formativa que o aluno toma conhecimento dos seus erros e acertos e encontra estímulo para continuar os estudos de forma sistemática deverá acontecer na forma de prova objetiva, dissertativa, trabalhos em grupo e seminários durante o curso e nas datas estabelecidas no calendário escolar.

c) Avaliação Somativa

Avaliação individual ou em duplas, ao final o curso, contemplando todo o conteúdo trabalhado, tendo como função básica a classificação dos alunos, sendo realizada ao final de um curso ou unidade de ensino. Classificando os estudantes de acordo com os níveis de aproveitamento.

VII - BIBLIOGRAFIA

GITMAN, L. J. Administração Financeira. 12ª ed. Pearson, 2010.

GUESNERIE, Roger. Economia de Mercado ISBN. 1ª ed. Instituto Piaget, 2009

MENDES, Sergio. Administração Financeira e Orçamentária - Teoria e Questões. Elsevier/Método, 2015. MEGIORINI, EVANDIR, AURÉLIO VALLIM, MARCO Administração Financeira, Uma abordagem brasileira, Pearson, 2014.

NETO, A. Assaf. Matemática financeira e suas aplicações. Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração para não Administradores - A Gestão de Negócios ao Alcance de Todos. 2ª ed. Manole, 2012.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica - Fácil. 29ª ed. Saraiva, 2013

VIII - CRONOGRAMA	
01	Aula inaugural. Mensagem de boas-vindas; Apresentação do Plano de Ensino; Objetivos da disciplina. Metodologia; Avaliações; Bibliografia; Cronograma aulas e apresentação discussão do Acordo Pedagógico. Avaliação inicial. Introdução à Administração Financeira: Conceitos Básicos, funções, aplicações e objetivos da área. Estrutura organizacional e fluxo de informações da área financeira. Exercícios
02	Noções de Matemática financeira: Conversão de porcentagens, frações, decimais e potências. Matemática financeira: Conceitos de juros, capital, taxa nominal, taxa efetiva, taxa real, equivalência de taxas e taxa de juros. Juros simples e juros compostos.
03	Matemática financeira: Descontos simples e descontos compostos. Fórmulas e interpretações. Exercícios para fixação dos conteúdos apresentados até o momento
04	1ª Avaliação
05	Correção da 1ª Avaliação. Controles Financeiros: conceitos implicações das tomadas de decisões na área financeira. Tipos de relatórios de controles executados na área.
06	Controle de Caixa, controle bancário, controle de vendas (faturamento) e controle do contas a pagar. Exercícios de fixação sobre os controles financeiros apresentados
07	Controle do contas a receber, controle do contas a receber por cliente, controle de despesas. Exercícios de fixação sobre os controles financeiros apresentados
08	Visita técnica
09	Visita técnica – Avaliação e discussão. Mercado Financeiro: conceitos, Sistema Financeiro Nacional, tipos de bancos e taxas de juros do mercado financeiro
10	Mercado Monetário: Conceitos, definições e instrumentos da política monetária, mercado aberto, rentabilidade, liquidez e segurança. Gestão do risco. Mercado de Capitais: conceitos introdutórios, ações, dividendos, bonificações. Exercícios
11	Fontes de financiamento de curto e longo prazo. Modalidades de financiamentos existentes. Exercícios
12	2ª Avaliação
13	Correção da 2ª Avaliação. Gestão de Investimentos: Ponto de equilíbrio, alavancagem, alavancagem operacional e financeira. Exercícios.

14	Administração do Capital de Giro. Capital de giro líquido e capital de giro próprio. Necessidade de Capital de Giro. Ciclos operacional, econômico e financeiro. Exercícios
15	Administração do Caixa. Fluxo de Caixa. Projeção das necessidades de caixa. Saldo mínimo de caixa. Exercícios
16	Gestão de Crédito. Políticas de Crédito. Processo de Concessão de Crédito. Cobrança. Gestão de Estoques. Noções de Gestão financeiras dos Estoques. Exercícios
17	Demonstrações Financeiras; Noções de Demonstração do Resultado do Exercícios e Demonstração do Fluxo de Caixa. Exercícios
18	Revisão de Conteúdos do semestre. Exercícios
19	3ª Avaliação – Avaliação Somativa – Conteúdos do semestre
20	Semana Cultural. 3ª avaliação – Correção. Apresentação das médias finais.

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**
ALENCAR JOSÉ DE OLIVEIRA SCAFI SAUL AFONSO CAMARGO	FERNANDO SABINO DA SILVA	ANA REGINA PINHEIRO
DATA:	**DATA:**	**DATA:**