PLANO DE ENSINO

CURSO:	TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO		
PROFESSOR(a):	WAGNER GOMES SEBASTIÃO GLEIDA DE CARVALHO INÁCIO		
ANO/ SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2020/ 1º	PROJETO EXPERIMENTAL II/ PRÁTICAS ADMINISTRAÇÃO	39 E 40 / III	80h/a
LOCAL:		**PERÍODO:**	
CENTRO		TARDE E NOITE	

I - EMENTA
Vivência prática da administração empresarial com uma visão da relação entre as diversas áreas e aplicabilidade prática na gestão de empresas, observando a interdisciplinaridade e as aplicações no mundo dos negócios. Elaboração de trabalho

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES	
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**
a) Integrar os conjuntos dos componentes curriculares dos três módulos do curso no desenvolvimento de projeto prático; b) Elaborar a prática de conceitos teóricos ministrados em sala de aula, c) Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita; d) Definir fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. e) Elaboração de um projeto interdisciplinar de gestão empresarial. f) Refletir sobre os impactos da tecnologia na sociedade contemporânea	a) Definir fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. b) Pesquisar e compilar dados, produções científicas - referencial teórico; c) Construir conceitos relativos ao tema do trabalho: definições, terminologia, simbologia. d) Definir os procedimentos metodológicos para Implantar o Ciclo PDCA (Planejar, Desenvolver, Controlar e Ativar) e) Elaborar dados de pesquisa: seleção, codificação e tabulação, construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. Organizar as informações, os textos e os

	dados, conforme formatação definida nas normas da ABNT f) Desenvolver a atitude proativa no auxílio de solução de problemas, desenvolvendo em todas as suas atividades a consciência ética, responsabilidade social e responsabilidade ambiental

III – BASES TECNOLÓGICAS

a) Elaboração de um projeto interdisciplinar constando o tema, referencial teórico, justificativa, objetivos, metodologia, bibliografia, dentro dos padrões e normas acadêmicas da ABNT; b) Apresentação oral do projeto para banca de professores.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

a) Aulas expositivas e exercícios práticos que possibilitem a fixação dos conteúdos disponibilizados e também estimulem a aprendizagem, buscando a interação com os alunos.
b) Apresentação e elaboração de estudos casos práticos das mais variadas áreas da Administração, estimulando a análise e tomada de decisões
c) Análise, elaboração, acompanhamento, além de pesquisas bibliográficas para desenvolvimento de leitura e interpretação para elaboração de artigo científico
d) Trabalhos em equipe, incentivando a convivência entre os grupos de alunos e desenvolvendo habilidades de saber se posicionar, escutar, interpretar e raciocinar como grupo;
e) Apresentação de trabalhos pelos alunos desenvolvendo a capacidade de se expressar em público.
f) Debates, discussão de Estudos de Casos e Seminários;
g) Exercícios em sala de aula, individuais e em grupos que estimulem o desenvolvimento do raciocínio lógico; Filmes/Vídeos técnicos/Palestras.
h) Visitas Técnicas que possibilitem o conhecimento de práticas administrativas desenvolvidas pelas empresas;
i) Capacitar os alunos a interpretar os dados das demais áreas da empresa e desenvolver modelos de controles que auxiliem a administração destas áreas.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas/ Artigos selecionados em fontes confiáveis referente ao conteúdo das aulas. Laboratório de informática.

VI - AVALIAÇÃO

a)Avaliação inicial Aplicação de questionário, desenvolvimento de temas dirigidos e outros instrumentos de sondagem contendo itens dos conteúdos básicos necessários ao curso, visando montar o perfil da sala (alunos) e adequar o plano estabelecido às características deste público.
b) Avaliação Formativa Acompanhamento progressivo do aluno para o desenvolvimento das competências esperadas para fornecendo informações sobre o seu desempenho. É com a avaliação formativa que o aluno toma conhecimento dos seus erros e acertos e encontra estimulo para continuar os estudos de forma sistemática deverá acontecer na forma de prova objetiva, dissertativa, trabalhos em grupo e seminários durante o curso e nas datas estabelecidas no calendário escolar.

c) Avaliação Somativa Avaliação em grupos de até 4 pessoas, ao final o curso, contemplando todo o conteúdo trabalhado, tendo como função básica a classificação dos alunos, sendo realizada ao final de um curso ou unidade de ensino. Classificando os estudantes de acordo com os níveis de aproveitamento a partir da entrega de relatório das Práticas Administrativas e Artigo Científico, assim como apresentação a toda a comunidade escolar

VII - BIBLIOGRAFIA

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia Científica. 7ª ed. S.Paulo Atlas, 2010

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa Em Administração. 15ª ed. S.Paulo Atlas, 2014.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: Sumário. Rio de Janeiro, 2012. _____. NBR 6028: Resumos. Rio de Janeiro, 2012. _____. NBR 10520: Citações em Documentos. Rio de Janeiro, 2012. _____. NBR 6023: Informação e Documentação: Referências. Rio de Janeiro, 2012. _____. NBR 17724: Trabalhos Acadêmicos. Rio de Janeiro, 2012.

FERRARESSO, Rafael. Jogos e Dinâmicas de Grupo. Campinas, 2018

PRATTE, André Luis Ortiz. Sucesso em Vendas com Motivação. Jundiaí: Paco Editorial: 2013

VIII - CRONOGRAMA

01	Aula inaugural. Mensagem de boas-vindas; Apresentação do Plano de Ensino; Objetivos da disciplina, Apresentação dos Alunos e do Professor
02	Metodologia; Avaliações; Bibliografia; Cronograma aulas e apresentação discussão do Acordo Pedagógico. Avaliação inicial. Introdução as Práticas Administrativas e Projeto Experimental II
03	Fontes de financiamento de curto e longo prazo. Modalidades de financiamentos existentes.
04	Início Prática 1 – Projeto de Pesquisa, Introdução ao Projeto de Pesquisa, capacitação englobando: Tema, Problema, Hipóteses, Justificativa, Objetivo, Metodologia e Cronograma. Aula
05	Continuação Prática 1 – Desenvolvimento do Projeto de Pesquisa, considerando um tema a ser estudado ligado a área da Administração
06	Continuação Prática 1 – Desenvolvimento do Projeto de Pesquisa, considerando um tema a ser estudado ligado a área da Administração
07	Continuação Prática 1 – Desenvolvimento do Projeto de Pesquisa, considerando um tema a ser estudado ligado a área da Administração
08	Avaliação 01 (Projeto de Pesquisa) – Início da Prática 2 – Estudo de caso.
09	Continução Prática 2 – Estudo de Caso. Pesquisa de Campo - Capacitação – Questionário/Entrevista Estudo de caso prático com as empresas selecionadas na Prática 2 Aula
10	Continução Prática 2 – Estudo de Caso. Pesquisa de Campo - Capacitação – Questionário/Entrevista Estudo de caso prático com as empresas selecionadas na Prática 2 Aula

11	Continução Prática 2 – Estudo de Caso. Pesquisa de Campo - Capacitação – Questionário/Entrevista Estudo de caso prático com as empresas selecionadas na Prática 2 Aula
12	Prática 3 – Artigo Científico Apresentação da estrutura do artigo científico, metodologia e etapas, conforme Estudo de Caso definido na Prática 2.
13	Prática 3 – Artigo Científico Apresentação da estrutura do artigo científico, metodologia e etapas, conforme Estudo de Caso definido na Prática 2.
14	Continuação das Prática 2 e 3. – Desenvolvimento do Estudo de caso e da escrita do Artigo Científico
15	Continuação das Prática 2 e 3. – Desenvolvimento do Estudo de caso e da escrita do Artigo Científico
16	Continuação das Prática 2 e 3. – Desenvolvimento do Estudo de caso e da escrita do Artigo Científico
17	Continuação das Prática 2 e 3. – Desenvolvimento do Estudo de caso e da escrita do Artigo Científico
18	Entrega da 1ª versão do Artigo Científico
19	Feedback e orientações em relação a 1 versão Artigo Científico
20	Encerramento da Prática 2 e Continuação da Prática 3. – Finalização do Estudo de caso e desenvolvimento da escrita do Artigo Científico.
21	Continuação da Prática 3. – Desenvolvimento da escrita do Artigo Científico.
22	Continuação da Prática 3. – Desenvolvimento da escrita do Artigo Científico.
23	Continuação da Prática 3. – Desenvolvimento da escrita do Artigo Científico.
24	Entrega da 2ª versão do Artigo Científico
25	Feedback e orientações em relação a 2 versão do Artigo Científicos
26	Estudo de Caso Prático - Pesquisa de Campo
27	Estudo de Caso Prático - Pesquisa de Campo
28	Análise de Dados, compilação e redação do estudo de Caso
29	Continuação da Prática 3. – Desenvolvimento da escrita do Artigo Científico com Estudo de Caso
30	Continuação da Prática 3. – Desenvolvimento da escrita do Artigo Científico com Estudo de Caso
31	Conclusões sobre a Área da Administração e Desenvolvimento de Estudo de Caso Prático em Pequena e Média Empresa
32	Conclusões sobre a Área da Administração e Desenvolvimento de Estudo de Caso Prático em Pequena e Média Empresa
33	Entrega 3 versão do Artigo Científico
34	Feedback e orientações em relação a 3 versão do Artigo Científicos
35	Revisão Final Artigo Científico
36	Entrega da versão final do Artigo Científico – Elaboração do banner para apresentação do artigo.
37	Entrega do Banner e Elaboração da apresentação em público do artigo.
38	4ª Avaliação – Avaliação Somativa – Apresentação do trabalho científco ao público.

39	4ª Avaliação – Avaliação Somativa – Apresentação do trabalho científco ao público.
40	Encerramento da disciplina. Feedback e Orientações Finais

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**
WAGNER GOMES SEBASTIÃO GLEIDA DE CARVALHO INÁCIO	FERNANDO SABINO DA SILVA	ANA REGINA PINHEIRO
DATA: 18/03/2020	**DATA:**	**DATA:**