PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS - SME/FUMEC
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPINAS-
" PREFEITO ANTONIO DA COSTA SANTOS"

PLANO DE ENSINO

CURSO:	Técnico em Administração			
PROFESSOR:	Diego Salviano de Matos / Wagner Gomes Sebastião			
ANO/SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2019/1º	Projeto Experimental II/Práticas de Administração	36 e 37/ III	Vespertino Noturno	80h/a

I - EMENTA

Vivência prática da administração empresarial com uma visão da relação entre as diversas áreas e aplicabilidade prática na gestão de empresas, observando a interdisciplinaridade e as aplicações no mundo dos negócios. Elaboração de trabalho

II –COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

Competências	**Habilidades**
a) Integrar os conjuntos dos componentes curriculares dos três módulos do curso no desenvolvimento de projeto prático; b) Elaborar a prática de conceitos teóricos ministrados em sala de aula, c) Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita; d) Definir fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. e) Elaboração de um projeto interdisciplinar de gestão empresarial. f) Refletir sobre os impactos da tecnologia na sociedade contemporânea	a) Definir fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. b) Pesquisar e compilar dados, produções científicas - referencial teórico; c) Construir conceitos relativos ao tema do trabalho: definições, terminologia, simbologia. d) Definir os procedimentos metodológicos para Implantar o Ciclo PDCA (Planejar, Desenvolver, Controlar e Ativar) e) Elaborar dados de pesquisa: seleção, codificação e tabulação, construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida nas normas da ABNT f) Desenvolver a atitude proativa no auxílio de solução de problemas, desenvolvendo em todas as suas atividades a consciência ética, responsabilidade social e responsabilidade ambiental

III – BASES TECNOLÓGICAS

a) Elaboração de um projeto interdisciplinar constando o tema, referencial teórico, justificativa, objetivos, metodologia, bibliografia, dentro dos padrões e normas acadêmicas da ABNT;
b) Apresentação oral do projeto para banca de professores.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

a) Aulas expositivas e exercícios práticos que possibilitem a fixação dos conteúdos disponibilizados e também estimulem a aprendizagem, buscando a interação com os alunos.

b) Apresentação e elaboração de estudos casos práticos das mais variadas áreas da Administração, estimulando a análise e tomada de decisões
c) Análise, elaboração, acompanhamento, além de pesquisas bibliográficas para desenvolvimento de leitura e interpretação para elaboração de artigo científico
d) Trabalhos em equipe, incentivando a convivência entre os grupos de alunos e desenvolvendo habilidades de saber se posicionar, escutar, interpretar e raciocinar como grupo;
e) Apresentação de trabalhos pelos alunos desenvolvendo a capacidade de se expressar em público.
f) Debates, discussão de Estudos de Casos e Seminários;
g) Exercícios em sala de aula, individuais e em grupos que estimulem o desenvolvimento do raciocínio lógico; Filmes/Vídeos técnicos/Palestras.
h) Visitas Técnicas que possibilitem o conhecimento de práticas administrativas desenvolvidas pelas empresas;
i) Capacitar os alunos a interpretar os dados das demais áreas da empresa e desenvolver modelos de controles que auxiliem a administração destas áreas.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas/ Artigos selecionados em fontes confiáveis referente ao conteúdo das aulas. Laboratório de informática.

VI - AVALIAÇÃO

a)Avaliação inicial
Aplicação de questionário, desenvolvimento de temas dirigidos e outros instrumentos de sondagem contendo itens dos conteúdos básicos necessários ao curso, visando montar o perfil da sala (alunos) e adequar o plano estabelecido às características deste público.
b) Avaliação Formativa
Acompanhamento progressivo do aluno para o desenvolvimento das competências esperadas para fornecendo informações sobre o seu desempenho. É com a avaliação formativa que o aluno toma conhecimento dos seus erros e acertos e encontra estimulo para continuar os estudos de forma sistemática deverá acontecer na forma de prova objetiva, dissertativa, trabalhos em grupo e seminários durante o curso e nas datas estabelecidas no calendário escolar.
c) Avaliação Somativa
Avaliação em grupos de até 4 pessoas, ao final o curso, contemplando todo o conteúdo trabalhado, tendo como função básica a classificação dos alunos, sendo realizada ao final de um curso ou unidade de ensino. Classificando os estudantes de acordo com os níveis de aproveitamento a partir da entrega de relatório das Práticas Administrativas e Artigo Científico, assim como apresentação a toda a comunidade escolar.

VII - BIBLIOGRAFIA

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia Científica. 7ª ed. S.Paulo Atlas, 2010
VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa Em Administração. 15ª ed. S.Paulo Atlas, 2014.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: Sumário. Rio de Janeiro, 2012. _____. NBR 6028: Resumos. Rio de Janeiro, 2012. _____. NBR 10520: Citações em Documentos. Rio de Janeiro, 2012. _____. NBR 6023: Informação e Documentação: Referências. Rio de Janeiro, 2012. _____. NBR 17724: Trabalhos Acadêmicos. Rio de Janeiro, 2012.
FERRARESSO, Rafael. Jogos e Dinâmicas de Grupo. Campinas, 2018
PRATTE, André Luis Ortiz. Sucesso em Vendas com Motivação. Jundiaí: Paco Editorial: 2013

VIII – CRONOGRAMA DE AULAS

AULA	CONTEÚDO	ATIVIDADE / ESTRATÉGIA

01	Aula inaugural. Mensagem de boas-vindas; Apresentação do Plano de Ensino; Objetivos da disciplina. Metodologia; Avaliações; Bibliografia; Cronograma aulas e apresentação discussão do Acordo Pedagógico. Avaliação inicial. Fontes de financiamento de curto e longo prazo. Modalidades de financiamentos existentes.	Boas Vindas; Elaboração na lousa do acordo pedagógico e apresentação e discussão com os alunos; Apresentação geral da disciplina; anotar na lousa o programa e a bibliografia da disciplina. (Material a ser utilizado). Aula expositiva.
02	Apresentação da Disciplina, Início Prática 1 – Projeto de Pesquisa, Introdução ao Projeto de Pesquisa, capacitação englobando: Tema, Problema, Hipóteses, Justificativa, Objetivo, Metodologia e Cronograma.	Aula expositiva, com o apoio de material didático e aplicações práticas em Projetos
03	Continuação Prática 1 – Desenvolvimento do Projeto de Pesquisa, considerando um tema a ser estudado ligado a área da Administração	Aula expositiva e dialogada com o apoio de material didático. Desenvolvimento de Pesquisa Bibliográfica. Uso da Biblioteca
04	Introdução a Prática 2 – Estudo de Caso Prático Apresentação das Áreas da Administração a serem trabalhadas: Financeiro, RH, Marketing, Logística/Produção, Legislação	Aula prática, desenvolvimento de Projeto de Pesquisa/Artigo Científico Os alunos pesquisam empresas no entorno da escola ou de seu relacionamento para estudo de caso, conforme Projeto de Pesquisa Desenvolvido
05	Introdução à prática 3 – Formalização de Empresas Capacitação sobre Formalidade X Informalidade Apresentação do MEI, Simples Nacional, Lucro Presumido	Aula expositiva, com o apoio de material didático (apostila). Apresentação de exemplos de controles existentes no mercado brasileiro. Estudo de Caso sobre formalização de Empresas. Filmes: Valdir Pipoqueiro e David Camelô
06	Prática 4 – Comércio – Serviços – Projetos Deve ser aplicado Estudo de Caso onde os alunos devem administrar um pequeno comércio ou prestação de serviços e tomar decisões a respeito da continuidade e sustentabilidade da empresa	Aula expositiva, com o apoio de material didático Apresentação e elaboração dos controles abordados. Aula prática com Estudo de Caso.
07	Continuação Prática 4	Aula expositiva, com o apoio de material didático Apresentação e elaboração dos controles abordados. Aula prática com Estudo de Caso.

08	1 Avaliação	Avaliação Prática / Entrega de Relatório das Práticas Administrativas e 1 Etapa Artigo Científico
09	Prática 5 – Pesquisa de Campo Capacitação – Questionário/Entrevista Estudo de caso prático com as empresas selecionadas na Prática 2	Aula expositiva e dialogada. Estudo de caso prático com as empresas selecionadas na Prática 2
10	Continuação Prática 5	Aula prática/Estudo de Caso
11	Prática 6 Capacitação e Pesquisas sobre Referencial Teórico: História da Administração, Importância, Tendências e Desafios	Aula Expositiva e Prática (Pesquisa Bibliográfica) Uso da Biblioteca e Laboratório de Informática
12	Prática 7 – Globalização Sugestão de Filme: Lion Os alunos devem tomar decisões em suas empresas da Prática 4, considerando crises internacionais, variações de câmbio, etc....	Aula expositiva e dialogada. Filme Lion Aula prática: Tomada de Decisões
13	Prática 7 – Artigo Científico Apresentação da estrutura do artigo científico, metodologia e etapas, conforme Estudo de Caso definido na Prática 2	Aula Expositiva e Aula Prática para Desenvolvimento do Artigo Científico.
14	2 Avaliação	Avaliação Prática / Entrega de Relatório das Práticas Administrativas e 2 Etapa Artigo Científico
15	Desenvolvimento de Artigo Científico e atuação no Estudo de Caso referente a Prática 2 com sugestões de melhoria na(s) área(s) da Administração definidas para atuação.	Aula Expositiva e Aula Prática para Desenvolvimento do Artigo Científico.
16	Continuação Aula Anterior	Aula Expositiva e Aula Prática para Desenvolvimento do Artigo Científico.
17	Revisão de Artigo, Estudo de Caso Capacitação para Apresentação de Artigos em Banner	Aula Prática: Desenvolvimento de Banner e Apresentação de Trabalhos Científicos.
18	Continuação Aula Anterior	Aula Prática: Desenvolvimento de Banner e Apresentação de Trabalhos Científicos.

19	3ª Avaliação – Avaliação Somativa – Conteúdos do semestre.	Entrega Relatório Final das Práticas Administrativas, do Artigo Científico e Apresentação dos mesmos a Comunidade Escolar
20	Feedback e Orientações Finais/Semana Cultural	Correção e discussão. Apresentação aos alunos dos Resultados finais.

Assinatura (s) dos Docente (s) Diego Salviano de Matos Wagner Gomes Sebastião DATA:	Assinatura POA Fernando Sabino DATA:	Assinatura da Orientadora Pedagógica DATA: