PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS - SME/FUMEC
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPINAS-
" PREFEITO ANTONIO DA COSTA SANTOS"

PLANO DE ENSINO

CURSO:	Técnico em Administração			
PROFESSOR:	Fernando Sabino			
ANO/SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2019/2º	Administração Financeira	38/ III	Noturno	40h/a

I - EMENTA

O ambiente de negócios e o mercado de trabalho, a estrutura e funcionamento organizacional da área financeira, o papel e atividades do Técnico em Administração nos principais aspectos que envolvem a área. Abordagem dos conceitos fundamentais da área. Indicadores e noções das áreas de planejamento financeiro, controles financeiros, bancos, capital de giro e fluxo de caixa. Noções de custos e formação do preço de venda, noções dos produtos bancários existentes no mercado e orçamento empresarial, relacionando estes conceitos a realidade e exigências da sociedade atual.

II –COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

Competências	**Habilidades**
a). Desenvolver nos alunos as competências que propiciem a formação no exercício da função de Técnico em Administração; **b).** Desempenhar atividades de acompanhamento e controle das rotinas de trabalho da área financeira nos vários tipos de organizações, colaborando com gestores e líderes no auxílio dos processos operacionais, na interface com demais setores da empresa.; **c).** Entender a necessidade de elaboração de controles financeiros na execução da rotina de trabalho do profissional da área; **d).** Conhecer um breve resumo das teorias e práticas de gestão financeira utilizadas nas empresas de vários segmentos de atuação.; **e**) Conhecer as práticas de gestão da área de finanças de uma empresa; **f)** Desenvolver a capacidade de trabalhar em equipe através das relações interpessoais de forma adequada e contribuir no desenvolvimento da capacidade para entendimento dos modelos de planejamento financeiro e controle existentes e sua influência nas decisões empresariais.; **g)** Compreender os mecanismos de análise de cenários econômico-financeiros; **h)**Reconhecer formas alternativas de geração de trabalho**,** renda com enfoque na juventude. **i)**Educar para o consumo	**a)**Identificar as atividades e funções do profissional da área financeira; **b)**Aplicar os conceitos e cálculos da matemática financeira no exercício da função; **c)**Realizar cálculos de juros simples e compostos, bem como descontos simples e descontos compostos; **d)** Elaborar os controles financeiros necessários ao desenvolvimento das atividades da área financeira; **e)** Analisar os controles financeiros e suas variações; **f)**Analisar as oportunidades existentes no mercado financeiro, mercado monetário e mercado de capitais **g)**Analisar as oportunidades de captação de recursos financeiros provenientes de terceiros; **h)** Desenvolver formas alternativas de geração de trabalho**,** renda com enfoque na juventude; **i**) Argumentar a educação para o consumo; **j)** Desenvolver a atitude proativa no auxílio de solução de problemas, desenvolvendo em todas as suas atividades a consciência ética, responsabilidade social e responsabilidade ambiental

III – BASES TECNOLÓGICAS

a) O Técnico em Administração desenvolve competências e habilidades voltadas na elaboração, no acompanhamento, análise e controle das rotinas financeiras das organizações.
b) Atua desenvolvendo atividades pertinentes, auxiliando gestores e líderes na condução dos processos operacionais da área financeira e na interface com demais setores da empresa, bem como o público externo.
c) Conhecimentos que contribuem com as atividades profissionais do Técnico em Administração.
d) Ambiente organizacional e as competências exigidas no atual contexto global e tecnológico;
e) Mercado de trabalho; Organizações, diferentes modelos e controles financeiros existentes nas empresas;
f) Introdução a processos de elaboração e análise de modelos e controles da área de finanças;
g) Práticas financeiras, auxílio na elaboração e análise de relatórios financeiros;
h) Marketing pessoal, currículo e entrevista de trabalho;
i) Comunicação empresarial;
j) Correspondência comercial e oficial;
k) Revisão de matemática financeira e raciocínio lógico;
l) Ferramentas e modelos de gestão financeira;
m) Relacionamentos com as demais áreas da empresa e órgãos públicos;
n) Práticas financeiras; Relacionamento com instituições de crédito, captações e aplicações financeiras.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

a) Aulas expositivas e exercícios práticos que possibilitem a fixação dos conteúdos disponibilizados e também estimulem a aprendizagem, buscando a interação com os alunos.
b) Apresentação e elaboração de modelos de controles financeiros;
c) Análise, elaboração, acompanhamento e interpretação de relatórios financeiros existentes nas empresas;
d) Trabalhos em equipe, incentivando a convivência entre os grupos de alunos e desenvolvendo habilidades de saber se posicionar, escutar, interpretar e raciocinar como grupo;
e) Apresentação de trabalhos pelos alunos desenvolvendo a capacidade de se expressar em público.
f) Debates, discussão de Estudos de Casos e Seminários;
g) Exercícios em sala de aula, individuais e em grupos que estimulem o desenvolvimento do raciocínio lógico; Filmes/Vídeos técnicos/Palestras.
h) Visitas Técnicas que possibilitem o conhecimento de práticas financeiras desenvolvidas pelas empresas;
i) Exercícios e trabalhos em equipe que possibilitem o desenvolvimento do raciocínio lógico e capacitem os alunos na interpretação dos relatórios existentes na área financeira;
j) Capacitar os alunos a interpretar os dados das demais áreas da empresa e desenvolver modelos de controles que auxiliem a administração destas áreas.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas/ Artigos selecionados em fontes confiáveis referente ao conteúdo das aulas. Laboratório de informática.

VI - AVALIAÇÃO

a)Avaliação inicial
Aplicação de questionário, desenvolvimento de temas dirigidos e outros instrumentos de sondagem contendo itens dos conteúdos básicos necessários ao curso, visando montar o perfil da sala (alunos) e adequar o plano estabelecido às características deste público.
b) Avaliação Formativa
Acompanhamento progressivo do aluno para o desenvolvimento das competências esperadas para fornecendo informações sobre o seu desempenho. É com a avaliação formativa que o aluno toma conhecimento dos seus erros e acertos e encontra estimulo para continuar os estudos de forma sistemática

deverá acontecer na forma de prova objetiva, dissertativa, trabalhos em grupo e seminários durante o curso e nas datas estabelecidas no calendário escolar.

c) Avaliação Somativa

Avaliação individual ou em duplas, ao final o curso, contemplando todo o conteúdo trabalhado, tendo como função básica a classificação dos alunos, sendo realizada ao final de um curso ou unidade de ensino. Classificando os estudantes de acordo com os níveis de aproveitamento.

VII - BIBLIOGRAFIA

GITMAN, L. J. Administração Financeira. 12ª ed. Pearson, 2010.
GUESNERIE, Roger. Economia de Mercado ISBN. 1ª ed. Instituto Piaget, 2009
MENDES, Sergio. Administração Financeira e Orçamentária - Teoria e Questões. Elsevier/Método, 2015.
MEGIORINI, EVANDIR, AURÉLIO VALLIM, MARCO Administração Financeira, Uma abordagem brasileira, Pearson, 2014.
NETO, A. Assaf. Matemática financeira e suas aplicações. Atlas, 2009.
CHIAVENATO, Idalberto. Administração para não Administradores - A Gestão de Negócios ao Alcance de Todos. 2ª ed. Manole, 2012.
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica - Fácil. 29ª ed. Saraiva, 2013.

VIII – CRONOGRAMA DE AULAS

AULA	CONTEÚDO	ATIVIDADE / ESTRATÉGIA
01	Aula inaugural. Mensagem de boas-vindas; Apresentação do Plano de Ensino; Objetivos da disciplina. Metodologia; Avaliações; Bibliografia; Cronograma aulas e apresentação discussão do Acordo Pedagógico. Avaliação inicial.	Boas Vindas; Elaboração na lousa do acordo pedagógico e apresentação e discussão com os alunos; Apresentação geral da disciplina; anotar na lousa o programa e a bibliografia da disciplina. (Material a ser utilizado). Aula expositiva.
02	Demonstrações Financeiras; Noções de Demonstração do Resultado do Exercícios e Demonstração do Fluxo de Caixa. Regime de caixa x regime de competência.	Aula expositiva, com o apoio de material didático (apostila). Apresentação de exemplos de processos de elaboração das demonstrações.
03	D.R.E X Fluxo de caixa	Exercícios de apuração do resultado financeiro e contábil.
04	Gestão Financeira: Rotina do setor, fluxograma documentos do setor. Sistema integrado de gestão. Plano de contas.	Aula expositiva, com o apoio de material didático (apostila). Apresentação de exemplos de sistemas e processos existentes no mercado brasileiro.
05	Administração do Caixa. Fluxo de Caixa. Projeção das necessidades de caixa. Saldo mínimo de caixa..	Aula expositiva e dialogada. Apresentação de modelos de fluxo de caixa existentes. Cálculo da necessidade mínima do caixa.
06	Administração do Caixa. Fluxo de Caixa. Projeção das necessidades de caixa. Saldo mínimo de caixa..	Elaboração do controle de fluxo de caixa. Aula prática com a resolução de exercícios em equipe promovendo a integração entre os alunos.
07	1ª Avaliação	Avaliação abordando os conteúdos apresentados.
08	Administração do Capital de Giro. Capital de giro líquido e capital de giro próprio. Necessidade de Capital de Giro. Ciclos operacional, econômico e financeiro.	Exercicios com case de uma empresa real.

09	ido e capital de giro próprio. Necessidade de Capital de Giro. Ciclos operacional, econômico e financeiro.	
10	Preparação para apresentação do Ceprocamp aberto.	Definição da apresentação com os alunos.
11	Fontes de financiamento. Desconto de duplicata. Empréstimo capital de giro.Factoring.	Cálculos utilizando calculadora financeira.
12	Fontes de financiamento. Desconto de duplicata. Empréstimo capital de giro.Factoring.	Cálculos utilizando calculadora financeira.
13	2ª Avaliação	Avaliação abordando os conteúdos apresentados.
14	Gestão de Crédito. Políticas de Crédito. Processo de Concessão de Crédito. Cobrança. Exercícios.	Aula expositiva e dialogada, apresentação de modelos de controle e cálculo de crédito. Aula prática: resolução de exercícios abordando os conteúdos apresentados
15	Gestão dos Estoques. Exercícios	Aula prática: resolução de exercícios.
16	Gestão de Crédito. Políticas de Crédito. Processo de Concessão de Crédito. Cobrança. Exercícios.	Aula expositiva e dialogada, apresentação de modelos de controle e cálculo de crédito. Aula prática: resolução de exercícios abordando os conteúdos apresentados
17	Rentabilidade,lucratividade,liquidez.	Cálculos utilizando calculadora financeira.
18	Revisão de Conteúdos do semestre. Exercícios.	Aula prática. Revisão e resolução de exercícios abordando os conteúdos apresentados.
19	3ª Avaliação – Avaliação Somativa – Conteúdos do semestre.	Avaliação escrita complementado exercícios e estudos de caso desenvolvidos em sala de aula.
20	3ª avaliação – Correção. Apresentação das médias finais	Apresentação de trabalhos pelos alunos. 3ª avaliação – correção e discussão. Apresentação aos alunos das médias finais.

Assinatura do(s) docente(s)	Assinatura POA	Assinatura da Orientadora Pedagógica
DATA:	DATA:	DATA: