**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS - SME/FUMEC**
**CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPINAS-**
**" PREFEITO ANTONIO DA COSTA SANTOS"**

# PLANO DE ENSINO

| **CURSO:** | Técnico em Administração | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROFESSOR:** | Osmar Alves Teixeira | | | |
| **ANO/SEMESTRE** | **COMPONENTE CURRICULAR** | **TURMA/ MÓDULO** | **PERÍODO** | **CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA** |
| 2019/2 | Gestão de Projetos | 38/ III | Vespertino Noturno | 40h/a |

## I - EMENTA

Conceitos básicos de Projeto e Administração de Projetos. Projeto Integrado. Estrutura e Fundamentação. Projetos de linhas de produtos e de empresas prestadora de serviços. Elaboração, planejamento, implantação e controle de projetos. Tomada de decisão sobre implantação de projetos.

## II –COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

| **Competências** | **Habilidades** |
|---|---|
| **a)** Desenvolver uma base para compreensão do gerenciamento de projetos, objetivos e normas, uma visão geral do ciclo de vida, processos de gerenciamento, áreas de conhecimento e integração;<br><br>**b)** Desenvolver e elaborar diretrizes para o gerenciamento de projetos individuais e os conceitos relacionados;<br><br>**c)** Aplicar conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas das atividades de um projeto por meio da atribuição e integração de processos agrupados;<br><br>**d)** Desenvolver um projeto usando o guia de conhecimento e gerenciamento de projetos *PMBOK - Project Management Body of Knowledge* (ou guia para o conjunto de conhecimentos de gerenciamento de projetos). | **a)** Identificar as atividades e funções dos membros da equipe de projetos;<br>**b)** Aplicar os conceitos de gestão no desenvolvimento de projetos;<br>**c)** Compreender a construção de atividades interdependentes, conforme sequência lógica de um cronograma;<br>**d)** Planejar controles financeiros necessários ao desenvolvimento das atividades do projeto;<br>**e)** Analisar as oportunidades de captação de recursos financeiros para projetos;<br>**g)** Analisar as oportunidades na área de desenvolvimento de projetos nas empresas;<br>**h)** Desenvolver a atitude proativa no auxílio de solução de problemas, desenvolvendo em todas as suas atividades a consciência ética, responsabilidade social e responsabilidade ambiental |

## III – BASES TECNOLÓGICAS

**a)** Introdução e o contexto da componente curricular;
**b)** Gerência de Projetos: O que é um projeto e seus objetivos. O ciclo de vida, as fases de um projeto e visão geral dos processos. O gerente de projetos e as áreas de conhecimento.
**c)** Introdução e visão geral do gerenciamento de projetos;
**d)** Entender o contexto de gerenciamento de projetos dentro das organizações;
**e)** Estruturas organizacionais e suas influências no ambiente de projeto;
**f)** Conhecer os processos nas atividades envolvidas na seleção, iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento de um projeto;
**g)** Dominar técnicas para planejar e controlar o desempenho de projetos em uma organização;
**h)** Execução, monitoramento e encerramento de um projeto.

## IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Exposição do conteúdo por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem, buscando a interação entre os alunos e destes com o professor;
Análise e interpretação de textos e artigos, seminários;
Aulas expositivas;
Leitura sistematizada e dirigida por textos;
Debates e discussão de Estudos de Casos;
Exercícios em sala de aula;
Filmes/Vídeos técnicos.

## V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas, Artigos sugeridos pelo Professor.

## VI - AVALIAÇÃO

**Avaliação diagnóstica (inicial)**:
Aplicação de Questionário de Sondagem contendo itens dos conteúdos básicos necessários ao curso, visando montar o perfil da sala (alunos) e adequar o Plano estabelecido às características deste público.
**Avaliação Formativa (durante o desenvolvimento das situações de aprendizagem):**
Acompanhamento progressivo do aluno; para o desenvolvimento das competências esperadas, para fornecer informações sobre o seu desempenho. Deverão acontecer na forma de prova objetiva, dissertativa, trabalhos em grupo e seminários durante o curso e nas datas estabelecidas no calendário escolar.
**Avaliação Somativa (ao final do desenvolvimento durante o período**):
Avaliações em grupo, com entregas e apresentações dos produtos do projeto ao final o curso/disciplina. A média final será o resultado da soma das notas das avaliações dividido pela quantidade de avaliações.

## VII - BIBLIOGRAFIA

MENEZES, Luís César de Moura. **Gestão de Projetos**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
INSTITUTE, P.M. **Conhecimento em Gerenciamento de Projetos** – Guia PMBOK. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
KANABAR, V.; WARBUTON, R. D. **Gestão de Projetos**. São Paulo: Saraiva, 2012.

## VIII – CRONOGRAMA DE AULAS

| AULA | CONTEÚDO | ATIVIDADE/ ESTRATÉGIA |
|---|---|---|
| **01** | Apresentação dos alunos, do professor, da disciplina, avaliação diagnóstica e construção do acordo pedagógico. | Boas-vindas aos alunos, Apresentação geral do conteúdo da disciplina, Interação com os alunos sobre seus conhecimentos em relação ao que será abordado na disciplina e construção do acordo pedagógico do semestre. |
| **02** | Fundamentos sobre Projetos. O que é um projeto? Necessidades de um projeto. Ciclo de vida de um Projeto. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 15 a 26 do livro Gestão de Projetos. Exercício prático: formação de grupos de trabalho. |
| **03** | Fase de Concepção. Formalização do início do projeto. A concepção do projeto. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 70 a 75 do livro Gestão de Projetos. Exercício prático em grupo: identificando fatores que geram necessidade para elaboração de um projeto. |
| **04** | Fase de Concepção. Registro das informações. Termo de Abertura do Projeto. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 78 a 80 do livro Gestão de Projetos. Exercício prático em grupo: elaboração da Proposta de Projeto (Termo de Abertura do Projeto). |
| **05** | Fase de Concepção. *Kickoff Meeting*: a reunião de partida do projeto. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 80 a 81 do livro Gestão de Projetos. Exercício prático em grupo: Planejamento da *Kickoff Meeting*. |
| **06** | Avaliação | Exercício prático em grupo: *Kickoff Meeting* – entrega e apresentação das propostas de projetos ao patrocinador (Professor). |
| **07** | Fase de Planejamento. Escopo do projeto. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 109 a 111 do livro Gestão de Projetos. Exercício prático em grupo: Elaboração do Escopo do projeto. |
| **08** | Fase de Planejamento. Estrutura Analítica do Projeto-EAP. Noções de custos do projeto. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 111 a 116 e 121 a 122 do livro Gestão de Projetos. Exercício prático em grupo: Elaboração da EAP. |
| **09** | Fase de Planejamento. Estrutura Analítica do Projeto-EAP. Duração das atividades do projeto. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 111 a 118 do livro Gestão de Projetos. Exercício em grupo: Identificação da duração das atividades. |
| **10** | Fase de Planejamento. Programação das atividades – ferramenta PERT/CPM. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 134 a 140 do livro Gestão de Projetos. |
| **11** | Fase de Planejamento. Programação das | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 134 a 140 do livro Gestão de Projetos. Exercício |

| | | |
|---|---|---|
| | atividades – ferramenta PERT/CPM. | prático em grupo: Construção do PERT/CPM do projeto. |
| **12** | Fase de Planejamento. Programação das atividades – ferramenta PERT/CPM. | Exercício prático em grupo: Construção do PERT/COM do projeto. |
| **13** | Avaliação | Entrega e apresentação da EAP e do PERT/CPM do projeto ao Patrocinador (Professor). |
| **14** | Fase de Execução e Controle. Fazendo o projeto acontecer. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 176 a 180 do livro Gestão de Projetos. |
| **15** | Fase de Execução e Controle. Fazendo o projeto acontecer. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 176 a 180 do livro Gestão de Projetos. |
| **16** | Fase de Execução e Controle. A função do Controle no projeto | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 185 a 189 do livro Gestão de Projetos. |
| **17** | Fase de Conclusão de um projeto. Encerramento interno e externo. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 203 a 208 do livro Gestão de Projetos. |
| **18** | Fase de Conclusão de um projeto. Encerramento administrativo. | Exposição e discussão de conteúdos das páginas 209 a 210 do livro Gestão de Projetos. Exercício prático: elaboração de relatório de conclusão (resultados; avaliação desempenho da equipe; lições aprendidas). |
| **19** | Avaliações finais e de recuperação. Fechamento das notas e faltas. | Entrega e apresentação de relatório de conclusão ao Patrocinador (Professor). |
| **20** | Semana Cultural | Evento institucional |

| Assinatura do (s) docente (s): | Assinatura do Professor Orientador de Área | Assinatura da Orientadora Pedagógica |
|---|---|---|
| Data: | Data: | Data: |