PLANO DE ENSINO

CURSO:	TÉCNICO DE ENFERMAGEM		
PROFESSOR(a):	VERA LÚCIA PAQUE GALES GUIMARÃES		
ANO/ SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2020/ 1º	INFORMÁTICA APLICADA À ENFERMAGEM	9 / IV	60h/a
LOCAL:		**PERÍODO:**	
CENTRO		MANHÃ	

I - EMENTA

Conhecimento e utilização das funções básicas do sistema operacional. Elaboração e formatação de textos. Normas ABNT. Desenvolvimento de apresentações eletrônicas. Utilização de Internet para realização de pesquisas em geral. Envio e recebimento de mensagens eletrônicas (e-mails).

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**
Utilizar as ferramentas do Editor de textos no desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso através de normas de ABNT. Criação de slides para elaboração de trabalhos de finalização de curso.	Formatar textos, elaborar currículo, criar apresentações com slides utilizando os recursos de animação, transição e modelos prontos. Fazer pesquisas na Internet, enviar e receber e-mails, anexar arquivos.

III – BASES TECNOLÓGICAS

Sistema operacional MS Windows. Aplicativo de edição de textos para digitação e formatação: MS Word. Aplicativo de elaboração de apresentação de slides: MS PowerPoint. Navegador de Internet: Google Chrome. Serviços online de e-mail: Gmail, Yahoo, Hotmail, Live, Outlook, entre outros.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas teóricas e práticas no laboratório de informática, utilizando recursos variados como computadores, lousa, Data Show. Atividades individuais ou em duplas. Exercícios referentes ao conteúdo de acordo com o previsto no Plano de Ensino. Avaliação individual ou em grupo, de acordo com a exigência da atividade desenvolvida.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Computadores com aplicativos de editor de textos, planilhas, apresentação de slides instalados, além de acesso a Internet; lousa, projetor, material impresso ou enviado por e-mail.

VI - AVALIAÇÃO

1. **Avaliação Diagnóstica:**

Atividade diagnóstica inicial para identificação das habilidades e deficiências dos alunos em relação ao uso do computador.

Após a realização da atividade diagnóstica, é possível identificar o nível de conhecimento em informática da sala como um todo, de forma a orientar o professor sobre qual deve ser o conteúdo inicial do módulo. Em situações em que não há o conhecimento básico, o curso se inicia à partir de noções básicas.

2. **Avaliação Formativa:**
   Ocorre de forma contínua a cada conteúdo abordado, com a finalidade de identificar eventuais dificuldades, de forma a servir de parâmetro para que o professor defina qual o método mais adequado a ser aplicado.

3. **Avaliação Somativa (Final)**

Durante o curso os alunos serão avaliados por meio de atividades práticas relativas ao conteúdo previsto de acordo com o plano de aula que segue.

Esta avaliação tem por objetivo verificar e acompanhar o desempenho do aluno, no que se refere ao conteúdo abordado. Mediante resultado insatisfatório, o conteúdo pode ser retomado utilizando outro método de aprendizagem.

A nota final será composta utilizando os seguintes critérios: participação, cooperação, assiduidade e nível de conhecimento adquirido de forma individual.

VII - BIBLIOGRAFIA

APOSTILANDO. Disponível em <http://www.apostilando.com.br>. Último acesso em 28/02/2020.

LAMBERT, JOAN; LAMBERT STEVE, Windows 10 Passo a Paso. Bookman. 1 ed. 2016.

MARQUES, PAULO CAPELA; COSTA, NUNO, Fundamental do Word 2013. Fca. 1 ed. 2013.

VIII - CRONOGRAMA	
01	Orientações gerais e acordo pedagógico.
02	Introdução ao Microsoft Windows. Interface.
03	Introdução ao Microsoft Windows. Locais de armazenamento de dados.
04	Introdução ao editor de textos MS Word: Técnicas de Edição e Formatação de textos.
05	Editor de Textos MS Word: Inserção de imagens e formas.
06	Editor de Textos MS Word: Tabelas.
07	Editor de Textos MS Word: Avaliação.
08	Editor de Textos MS Word: Elaboração currículo.
09	Apresentação de Slides MS PowerPoint: Criação e edição de apresentação.
10	Apresentação de Slides MS PowerPoint: Elementos gráficos.
11	Apresentação de Slides MS PowerPoint: Transição e Animação de slides.
12	Apresentação de Slides MS PowerPoint: Atividade prática.
13	Apresentação de Slides MS PowerPoint: Atividade prática em dupla.
14	Elaboração de Normas ABNT – Formatação e desenvolvimento do projeto.
15	Elaboração de Normas ABNT – Formatação e desenvolvimento do projeto.
16	Desenvolvimento de TCC - Formatação e desenvolvimento do projeto.
17	Desenvolvimento de TCC - Sumário.
18	Desenvolvimento de TCC -Apresentação do projeto.
19	Finalização do módulo.

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**
VERA LÚCIA PAQUE GALES GUIMARÃES	ALESSANDRA REINATO WOLFF RICARDO AUGUSTO BUENO	ANA REGINA PINHEIRO

DATA:	**DATA:**	**DATA:**