PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS - SME/FUMEC
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPINAS-
" PREFEITO ANTONIO DA COSTA SANTOS"

PLANO DE ENSINO

CURSO:	Técnico em Logística			
PROFESSOR:	Vanessa Ferreira Magnin			
ANO/SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL (Prevista)**
2018 / 2º	Inglês Técnico	05/ II	Noturno	40 Hrs/Aula

I - EMENTA

O componente curricular tem por objetivo capacitar o(a) aluno(a) a ler e compreender textos em geral, termos técnicos, manuais e instruções relacionados a área de atuação profissional, bem como desenvolver a competência linguística básica através do estudo de elementos lexicais e gramaticais da Língua Inglesa.

II –COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

Competências	Habilidades
- Ler e compreender textos gerais em inglês no nível básico; - Ler e compreender textos técnicos em inglês relacionados a área de atuação específica, em nível básico; - Comunicar-se adequadamente em inglês na forma escrita, em nível básico, utilizando-se de elementos lexicais básicos, termos técnicos relacionados a área específica e estruturas gramaticais básicas;	- Reconhecer e distinguir elementos lexicais de nível básico em inglês, sendo capaz de comparar os elementos e determinar significados adequados para cada um dentro um contexto; - Reconhecer e distinguir termos técnicos e elementos lexicais relacionados a área de atuação específica, em nível básico, sendo capaz de comparar elementos e determinar significados adequados para cada um dentro de um contexto; - Reconhecer e distinguir estruturas gramaticais básicas em inglês, de modo a atingir a compreensão textual básica a partir da identificação de sentidos gerais e específicos, incluindo textos gerais em Língua Inglesa e textos relacionados a área técnica específica; - Utilizar técnicas e estratégias de leitura e interpretação de textos de forma adequada para atingir a compreensão textual básica em termos gerais e específicos; - Selecionar e utilizar adequadamente elementos lexicais básicos e termos técnicos relacionados a área de atuação específica ao se expressar na forma escrita, de modo a transmitir o sentido desejado de maneira clara e objetiva; - Selecionar e utilizar adequadamente estruturas gramaticais básicas em inglês, ao se expressar na forma escrita, de modo a transmitir os sentidos

	desejados e se fazer entender de forma clara e objetiva;

III – BASES TECNOLÓGICAS

- Gêneros textuais em inglês: Artigos jornalísticos da área de logística, manuais técnicos, projetos e artigos de divulgação de procedimentos e empresas da área de logística; textos em inglês básico relacionados a atuação e rotinas corporativas e a área de atuação profissional em geral.

- Estratégias de leitura e intrerpretação de textos em inglês: *skimming*, *scanning* e *prediction*; uso de dicionário; palavras-chave; organização textual; objetivos da leitura.

- Tópicos gramaticais: presente simples, passado simples, presente do verbo "*to be*", passado do verbo "to be", presente progressivo, passado progressivo, presente perfeito; usos de pronomes, artigos, adjetivos, conjunções, preposições e advérbios em inglês básico; contrações; singular e plural de verbos e substantivos; verbos regulares e irregulares no presente, passado e futuro.

- Elementos lexicais: artigos; verbos, substantivos e adjetivos comuns em inglês geral e utilizados com frequência na área específica de atuação profssional; cogantos; falsos cognatos; números cardinais e ordinais; meses do ano; dias da semana; vocabulário corporativo básico; termos técnicos da área de atuação profissional; prefixos e sufixos; advérbios, conjunções e preposições de nível básico; pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, relativos e interrogativos; expressões idiomáticas comuns na área de atuação específica e em ambientes corporativos.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas expositivas; atividades de leitura e interpretação textual, produção escrita e manipulação de estruturas gramaticais, realizadas de forma individual, em duplas ou pequenos grupos; atividades extras; trabalhos de pesquisa e apresentações.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, marcadores, apostilas, livro didático, dicionários inglês-português, fotocópias, computadores, projetor, aparelho de som.

VI - AVALIAÇÃO

1. Avaliação de Impacto (Inicial): Aplicada no início do período letivo com o objetivo de conhecer a realidade na qual o processo de ensino-aprendizagem se realizará, levantando assim o conhecimento prévio dos discentes. Será também aplicada no meio do período letivo para que se possa verificar possíveis dificuldades de aprendizagem e possibilitar a implementação de recursos para lidar com as mesmas.

2. Avaliação Formativa: Aplicada durante o desenvolvimento das situações de ensino-aprendizagem, a avalição formativa consiste no controle da gradação evolutiva e hierárquica das etapas da aprendizagem projetadas pelas bases tecnológicas, abrindo-se um espaço de autorreflexão dos discentes para observarem suas dificuldades e estimularem seu próprio processo de aprendizagem. Esta avaliação será feita através de provas e/ou trabalhos escritos, bem como de exercícios de aproveitamento propostos em sala de aula e previamente agendados com os alunos.

3. Avaliação Somativa: Aplicada ao final do período letivo, tem por objetivo mensurar e avaliar de maneira geral o grau em que os resultados mais amplos foram atingidos. Esta avaliação corresponderá na somativa dos exercícios de participação e avaliações escritas realizadas durante o período letivo.

Composição da Média Final:

MF: AVALIAÇÃO ESCRITA***0,7** + EXERCÍCIOS/PARTICIPAÇÃO***0,3**

Aprovação MF ≥ 5
Reprovação MF < 5

VII - BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

MURPHY, R. Essential Grammar in Use, Third Edition. Cambridge University. 2007

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press. 2012

MCCARTHY, M. Essential Vocabulary in Use, Second Edition. Cambridge University. 2010

GRUSSENDORF, Marion (2009). English for Logistics – Express Series. Oxford University Press.

Bibliografia Complementar:

MUNHOZ, R. Inglês – Estratégias de leitura: Módulo I. São Paulo: Textonovo, 2000.

WRIGHT, A. Five-minute activities: a resource book of short activities. Cambridge University Press. 1998.

REDMAN, Stuart (1997). English Vocabulary in Use – Pre-intermediate & Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.

CLARKE, Simon. Macmillan English Grammar In Context. Essential. Ed.Macmillan, Thailand, 2008.

MILNER, Martin. (2010). World English Intro – Student Book. Cengage Learning.

VIII – CRONOGRAMA DE AULAS

AULA	CONTEÚDO	ATIVIDADE / ESTRATÉGIA
01	- Apresentação do curso, manual do aluno e mensagem de boas vindas; - Avaliação de Impacto (Inicial) - Acordo Pedagógico	- Apresentação expositiva da ementa da disciplina e planejamento semestral da disciplina; - Dinâmica de grupo, discussão em grupos e conversa informal sobre expectativas e experiências em relação ao estudo de Língua Inglesa; - Construção do acordo pedagógico com a turma a partir de discussões em grupos e com o(a) professor(a);
02	- Apresentações pessoais: pronomes pessoais, cumprimentos, perídos do dia; - Números cardinais; - Estudo de texto básico e estratégias de leitura e interpretação textual: cognatos, falsos cognatos, uso de dicionário, palavras-chave, organização textual, *scanning*, *skimming*, objetivos da leitura e níveis de compreensão;	- Explicação e exemplificação de vocabulário e estruturas a serem utilizadas; atividades escritas com perguntas e respostas utilizadas em apresentações e introduções; - Atividades escritas com os números em inglês; - Explicação e exemplificação das estratégias de leitura e conceitos relacionados a partir de estudo de texto em inglês básico;

		- Atividades de leitura e escrita relacionadas ao texto estudado: busca por cognatos e falsos cognatos e palavras-chave, aplicação das técnicas de *scanning* e *skimming* de acordo com os objetivos da leitura e consequentemente aprimoramento dos níveis de compreensão;
03	- Verbos, adjetivos, conjunções, preposições e substantivos em inglês básico; revisão de pronomes pessoais; pronomes possessivos e demonstrativos; artigos; singular e plural de verbos e substantivos; - Verbos básicos e relacionados a área de atuação profissional; - Presente do verbo "*to be*"; - Presente progressivo; sufixo –*ing*; - Colocação de adjetivos e pronomes possessivos; contrações;	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical e gramatical; - Atividades escritas utilizando o vocabulário apresentado, as estruturas de frases afirmativas, negativas e interrogativas com o verbo "*to be*" no presente, presente progressivo e as regras de colocação de adjetivos e pronomes em frases em inglês; atividades comparativas inglês-português;
04	- Estudo de texto básico relacionado a área de atuação profissional; estudo de termos técnicos, verbos e substantivos comuns na área de atuação profissional; aplicação de técnicas e estratégias de leitura; - Revisão de conteúdos; - Presente simples: formas afirmativas, negativas e interrogativas; uso dos auxiliares "*do*" e "*does*";	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical e gramatical; - Atividades de leitura e interpretação textual, incluindo relatos e respostas na forma escrita, a partir da aplicação das técnicas e estratégias de leitura; - Atividades escritas utilizando o vocabulário apresentado e as estruturas de frases afirmativas, negativas e interrogativas no presente simples; atividades comparativas inglês-português;
05	- Verbos, preposições, conjunções, substantivos e advérbios apresentados no texto da aula anterior, bem como outros relacionados a área de atuação profissional; formas no singular e plural; pronomes relativos e interrogativos; - Continuação presente simples: formas afirmativas, negativas e interrogativas; uso dos auxiliares "*do*" e "*does*";	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical do texto; - Atividades escritas utilizando o vocabulário apresentado e as estruturas de frases afirmativas, negativas e interrogativas no presente simples, diferenciando 1ª 2ª e 3ª pessoa(s) no singular e plural; atividades comparativas inglês-português;
06	1ª Avaliação	- Atividades avaliativas: leitura e interpretação de texto básico em inglês a partir de relatos e perguntas e respostas escritas; exercícios escritos com as estruturas afirmativas, negativas e interrogativas do presente do verbo "*to be*", presente progressivo e presente simples; exercícios comparativos inglês-português;

07	- Devolutiva da 1ª Avaliação a atividades de recuperação; - Estudo de texto relacionado a área de atuação profissional; estudo de termos técnicos, verbos, substantivos e expressões idiomáticas comuns na área de atuação profissional; aplicação de técnicas e estratégias de leitura;	- Correção das atividades avaliativas da aula anterior, entrega de notas e discussão da evolução do processo ensino-aprendizagem com a turma; - Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical e gramatical; - Atividades de leitura e interpretação textual, incluindo relatos e respostas na forma escrita, a partir da aplicação das técnicas e estratégias de leitura;
08	- Revisão de verbos, substantivos, preposições, conjunções, advérbios, adjetivos e pronomes estudados em aulas anteriores e no texto da aula anterior, em inglês básico e relacionados a àrea de atuação profissional; - Passado simples; uso do auxiliar "*did*"; verbos regulares e irregulares;	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical do texto; - Atividades escritas utilizando o vocabulário apresentado e as estruturas de frases afirmativas, negativas e interrogativas no passado simples; atividades comparativas inglês-português;
09	- Verbos, preposições, conjunções, substantivos e advérbios apresentados no texto da aula anterior, bem como outros estudados em inglês básico e relacionados a área de atuação profissional; formas no singular e plural; revisão de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, relativos e interrogativos; - Números ordinais e datas; - Passado do verbo "*to be*";	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical e gramatical; - Atividades escritas com os números ordinais e datas; - Atividades escritas utilizando o vocabulário apresentado e as estruturas de frases afirmativas, negativas e interrogativas com o passado do verbo "*to be*"; atividades comparativas inglês-português;
10	- Estudo de texto relacionado a área de atuação profissional; estudo de termos técnicos, verbos, substantivos e expressões idiomáticas comuns na área de atuação profissional; aplicação de técnicas e estratégias de leitura; - Passado progressivo; sufixo – *ing*;	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical do texto; - Atividades de leitura e interpretação textual, incluindo relatos e respostas na forma escrita, a partir da aplicação das técnicas e estratégias de leitura; - Atividades escritas utilizando o vocabulário apresentado e as estruturas de frases afirmativas, negativas e interrogativas com o passado progressivo; atividades comparativas inglês-português;
11	- Revisão geral de conteúdo estudado anteriormente: verbos, substantivos, adjetivos, advérbios, pronomes, conjunções, preposições e expressões idiomáticas; vocabulário relacionado a área de atuação específica e estudado em textos anteriormente;	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical e gramatical; - Atividades escritas utilizando o vocabulário apresentado e as estruturas de frases afirmativas, negativas e interrogativas com o passado simples, passado do verbo "*to be*" e passado progressivo; atividades comparativas inglês-português;

	- Revisão gramatical: passado simples, passado do verbo "*to be*" e passado progressivo;	
12	2ª Avaliação	- Atividades avaliativas: leitura e interpretação de texto básico em inglês relacionado a área de atuação profissional, a partir de relatos e perguntas e respostas escritas; exercícios escritos com as estruturas afirmativas, negativas e interrogativas do passado simples, do passado do verbo "*to be*" e passado progressivo; exercícios comparativos inglês-português; atividades escritas com os números ordinais e datas;
13	- Devolutiva da 2ª Avaliação a atividades de recuperação; - Estudo de texto relacionado a área de atuação profissional; estudo de termos técnicos, verbos, substantivos e expressões idiomáticas comuns na área de atuação profissional; aplicação de técnicas e estratégias de leitura;	- Correção das atividades avaliativas da aula anterior, entrega de notas e discussão da evolução do processo ensino-aprendizagem com a turma; - Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical e gramatical; - Atividades de leitura e interpretação textual, incluindo relatos e respostas na forma escrita, a partir da aplicação das técnicas e estratégias de leitura;
14	- Verbos, preposições, conjunções, substantivos e advérbios apresentados no texto da aula anterior, bem como outros estudados em inglês básico e relacionados a área de atuação profissional; - Introdução ao presente perfeito: usos comuns e frases afirmativas; verbos no passado particípio;	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical do texto; - Atividades escritas utilizando vocabulário estudado anteriormente e as estruturas de frases afirmativas no presente perfeito; atividades comparativas inglês-português;
15	- Revisão geral de conteúdo estudado anteriormente: verbos, substantivos, adjetivos, advérbios, pronomes, conjunções, preposições e expressões idiomáticas; - Presente Perfeito – continuação: frases afirmativas e negativas, 1ª e 3ª pessoa do singular e plural; verbos no passado particípio;	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical e gramatical; - Atividades escritas utilizando vocabulário estudado anteriormente e as estruturas de frases afirmativas e negativas no presente perfeito; atividades comparativas inglês-português;
16	- Presente Perfeito – revisão e continuação: frases afirmativas, negativas e interrogativas, 1ª e 3ª pessoa do singular e plural; verbos no passado particípio; usos comuns e específicos; - Revisão de conteúdo gramatical estudado anteriormente: passado simples, passado	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical do texto; - Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical e gramatical; - Atividades escritas utilizando o vocabulário apresentado e as estruturas de frases afirmativas,

	do verbo "*to be*" e passado progressivo; comparação presente perfeito x passado simples;	negativas e interrogativas com o presente perfeito; atividades comparativas inglês-português;
17	- Revisão geral de conteúdo estudado anteriormente: verbos, substantivos, adjetivos, advérbios, pronomes, conjunções, preposições e expressões idiomáticas; - Revisão gramatical: presente perfeito; - Revisão de números cardinais e ordinais; datas, dias da semana, períodos de tempo;	- Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical e gramatical; - Atividades escritas utilizando o vocabulário apresentado e as estruturas de frases afirmativas, negativas e interrogativas com o presente perfeito; atividades comparativas inglês-português; - Atividades escritas com os números caridnais, ordinais e datas;
18	Avaliação Final	- Atividades avaliativas: leitura e interpretação de texto básico em inglês relacionado a área de atuação profissional, a partir de relatos e perguntas e respostas escritas; exercícios escritos com as estruturas afirmativas, negativas do presente perfeito; exercícios comparativos inglês-português;
19	- Devolutiva da 3ª Avaliação e atividades de recuperação; - Atividades extras com estudo de texto relacionado a área de atuação profissional; aplicação de técnicas e estratégias de leitura; revisão de vocabulário e estruturas estudados durante o semestre letivo;	- Correção das atividades avaliativas da aula anterior, entrega de notas e discussão da evolução do processo ensino-aprendizagem com a turma; - Apresentação, explicação e exemplificação do conteúdo lexical e gramatical do texto; - Atividades de leitura e interpretação textual, incluindo relatos e respostas na forma escrita, a partir da aplicação das técnicas e estratégias de leitura;
20	- Encerramento	- Correção de atividades de recuperação e entrega de notas finais; - Discussão e avaliação com a turma sobre o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem durante o semestre e os resultados obtidos;

Assinatura do(s) docentes(s)	Assinatura POA	Assinatura da Orientadora Pedagógica
DATA:	DATA:	DATA: