PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS - SME/FUMEC
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPINAS-
" PREFEITO ANTONIO DA COSTA SANTOS"

PLANO DE ENSINO

CURSO:	Técnico em Logística			
PROFESSOR:	Moacir José Teixeira			
ANO/SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL (prevista)**
2018/2	Suprimentos e Cadeia de Abastecimento I	6/I	Tarde	40 horas/aula

I - EMENTA

Evolução, conceitos e objetivos da administração de materiais. Modalidades de compras no setor público e privado. Condições de compras. Processo de compras. Qualidade em compras. Documentação.

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/HABILIDADES

Competências	Habilidades
Identificar e compreender os diferentes tipos de modalidades de compras no setor público e privado; Conhecer as características e funções de um sistema de compras; Avaliar condições de compras (prazos, fretes, embalagens, condições de pagamento); Executar a operação de compras (solicitação, cotação e pedido de compra); Receber materiais/produtos dentro das especificações definidas e das normas de controle da qualidade; Conhecer a documentação típica dos processos.	Utilizar os fatores de atração, desenvolvimento e fidelização de fornecedores, na decisão de compra; Executar procedimentos de compras diversas em conformidade com as exigências legais, normas e políticas organizacionais; Emitir pedidos de compras de acordo com as diretrizes operacionais e financeiras; Utilizar a atividade de compra como elemento que permita agregar valor ao produto e aumentar a eficiência empresarial; Conferir, inspecionar, classificar e registrar entrada e saída de materiais e insumos no sistema interno de controle; Conferir os documentos obrigatórios para diferentes tipos de produtos.

III – BASES TECNOLÓGICAS

Conceito, objetivos e importância das compras organizacionais; Modalidades de compras no setor público e privado; Condições de compra: prazos, frete, embalagens e condições de pagamento e desconto; Operação do sistema de compras: solicitação, cotação e pedido de compras; A compra na qualidade correta: controle de qualidade e inspeção e segurança da qualidade; Documentação específica do setor de compras.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas expositivas e dialogadas;
Estudos de caso e/ou dinâmicas (individuais e/ou em equipes);
Visitas técnicas;

Discussão/debates sobre situações do cotidiano das organizações;
Apresentação de vídeos relacionados aos temas em estudo;
Pesquisas complementares em outras fontes.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Data Show; Computador; Caixa de som; Quadro/Lousa; Canetas e/ou Giz; Materiais impressos; Biblioteca: livros, artigos e revistas a respeito do tema; Laboratório de informática: Internet.

VI - AVALIAÇÃO

1. Avaliação Inicial:
Avaliação diagnóstica: prova individual sobre o conteúdo básico da disciplina, cujo objetivo é sondar o nível de conhecimento dos alunos a respeito do assunto e adequar o plano de ensino de acordo com esse perfil.
2. Avaliações Intermediárias:
Avaliação 1 (A1): Prova individual (60%) + Atividades em sala (30%) + Frequência (10%);
Avaliação 2 (A2): Trabalho em equipes/seminário (60%) + Atividades em sala (30%) + Frequência (10%).
3. Avaliação Final:
Avaliação 3 (A3): Prova individual (60%) + Atividades em sala (30%) + Frequência (10%);
4. Média Final (MF): Média aritmética das 3 avaliações realizadas (A1 + A2 + A3)/3.
5. Observações:

- Serão considerados **APROVADOS** os alunos que obtiverem MF ≥ 5,0 e/ou Frequência ≥ 75%;
- Serão considerados **REPROVADOS** os alunos que obtiverem MF < 5,0 e/ou Frequência < 75%;
- Terão direito à Prova Substitutiva no final do semestre os alunos que, por algum motivo, tenham perdido alguma das avaliações intermediárias;
- Terão direito à Prova de Recuperação no final do semestre os alunos que obtiverem MF < 5,0;
- Terão direito à Compensação de Ausência no final do semestre os alunos que excederem os 75% de frequência por motivos devidamente comprovados e deferidos pelo Professor Orientador de Área.

VII - BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:
BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. São Paulo: Atlas, 2014.
CAXITO, Fabiano. **Logística: um enfoque prático**. São Paulo: Saraiva, 2014.
CHIAVENATO, I. **Administração de materiais: uma abordagem introdutória**. Rio de Janeiro: Elsevier,2005.
COMPLEMENTAR:
DONATO, Vitório. **Introdução à logística: o perfil profissional**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010. NOVAES, Antônio G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2007.
SALGADO, Tarcísio T. **Logística: práticas, técnicas e processos**. São Paulo: SENAC, 2014.
TAYLOR, David A. **Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial**. São Paulo: Pearson, 2005.

VIII – CRONOGRAMA DE AULAS

AULA	CONTEÚDO	ATIVIDADE / ESTRATÉGIA
1 e 2 26/07	Apresentação: professor e alunos; Apresentação da disciplina (conteúdo, metodologia, formas de avaliação, bibliografia e limite de faltas). Conceitos iniciais de Suprimentos e Cadeia de Abastecimento.	Exposição dialogada; Avaliação diagnóstica.
3 e 4 02/08	Conceito, objetivos e importância das compras organizacionais.	Aula expositiva com uso de datashow e slides. Caxito (2014, cap. 8).
5 e 6 09/08	Compras eletrônicas e *e-commerce*.	Estudos de caso: análise e discussão em grupos.
7 e 8 16/08	Terceirização, *Global Sourcing* e *Outsourcing*.	Pesquisa em grupos, seguida de exposição de conceitos e exemplos.
9 e 10 23/08	Modalidades de compras nos setores público e privado.	Aula expositiva com uso de datashow e slides. Caxito (2014, cap. 8).
11 e 12 30/08	Compras públicas X Compras privadas.	Trabalho em equipes, seguido de debate sobre o tema.
13 e 14 06/09	Primeira avaliação.	Prova escrita.
15 e 16 13/09	Classificação e especificação de materiais.	Correção e vista de prova. Aula expositiva com uso de datashow e slides. Ballou (2014, cap. 3).
17 e 18 20/09	Padronização, normatização e codificação de materiais.	Aula expositiva com uso de datashow e slides. Ballou (2014, cap. 3).
19 e 20 27/09	Condições de compra: prazos, frete, embalagens e condições de pagamento e descontos.	Discussão de situações reais vivenciadas nas organizações.
21 e 22 04/10	Metodologia para o cálculo de frete nos diferentes modais.	Exercícios individuais com correção no quadro.
23 e 24 11/10	Embalagens utilizadas no acondicionamento e no transporte de produtos diversos.	Visita técnica a confirmar.
25 e 26 18/10	Operação do sistema de compras: solicitação, cotação e pedido de compras.	Simulação de uma operação de compra organizacional.
27 e 28 25/10	Segunda avaliação.	Seminário em grupos.

29 e 30 1º/11	Ciclo do pedido.	Exercícios em grupos envolvendo diferentes tipos de produtos.
31 e 32 08/11	A compra na qualidade correta: controle de qualidade e inspeção e segurança da qualidade.	Aula expositiva com uso de datashow, slides e imagens. Ballou (2014, cap. 3) e Caxito (2014, cap. 8).
33 e 34 22/11	Procedimentos para recebimento de produtos diversos.	Trabalho em equipes seguido de exposição e debate sobre o tema.
35 e 36 29/11	Principais documentos utilizados nas diferentes etapas do processo de compras.	Aula expositiva com uso de datashow, slides e cópias de documentos diversos. Caxito (2014, cap. 8).
37 e 38 06/12	Terceira avaliação.	Prova individual.
39 e 40 13/12	Avaliações substitutivas, de recuperação e compensação de ausência. Fechamento do semestre.	Correção e vista de prova.Prova + trabalho individual. Encerramento da disciplina e entrega das notas.
41 e 42 20/12	Semana cultural.	Atividades interdisciplinares.

Assinatura do(s) docentes(s)	**Assinatura POA**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica**
Moacir José Teixeira **DATA:**	Diego Salviano de Mato **DATA:**	 **DATA:**