PLANO DE ENSINO

CURSO:	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO		
PROFESSOR(a):	DIEGO SALVIANO DE MATOS		
ANO/ SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2020/ 1º	GESTÃO E QUALIDADE II	38 E 39 / II	40h/a
LOCAL:		**PERÍODO:**	
CENTRO		TARDE E NOITE	

I - EMENTA
Abordagem dos conceitos e da evolução da qualidade. Gestão da qualidade do produto, do processo e total. Ferramentas e procedimentos da qualidade (Ciclo PDCA, 5 S, Ishikawa, Pareto, Folha de Verificação, etc.). Indicadores de qualidade. Gestão estratégica da qualidade.

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES	
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**
a) Compreender os elementos essenciais da qualidade: fundamentos, conceitos básicos, princípios, sistemas de qualidade, gestão da qualidade total; b) Reconhecer a estrutura organizacional; aspectos administrativos comuns às organizações; eficiência e eficácia; gerentes, chefes, administradores e líderes; c) Interpretar e aplicar corretamente as principais normas de qualidade; d) Utilizar corretamente as ferramentas de qualidades para melhorias dos processos. e) Diagnosticar falhas no processo de qualidade; f) Elaborar relatórios de fácil compreensão e entendimento; g) Estabelecer uma comunicação assertivamente com os seus interlocutores;	a) Identificar os elementos essenciais á introdução e compreensão da qualidade, fundamentos, conceitos básicos, princípios, sistemas de qualidade, gestão da qualidade total; b) Conhecer as principais normas da qualidade; c) Conhecer as principais ferramentas da qualidade e os principais indicadores de desempenho em operações de serviços; d) Relacionar corretamente (trato, cortesia, gentileza) com os seus interlocutores (clientes/fornecedores/prestadores de serviços); e) Antecipar-se a problemas de maneira preventiva no intuito de resolvê-los;

h) Proporcionar e assegurar uma boa qualidade nos serviços operacionais logísticos.	f) Aperfeiçoar continuamente na busca de uma boa qualidade nos serviços prestados; g) Identificar os pontos fortes e fracos do ponto de vista operacional. h) Desenvolver a capacidade de trabalhar sob pressão em determinadas circunstâncias; i) Ter iniciativa e tomar decisão; j) Desenvolver habilidade da boa comunicação no trato de atrasos; k) Ser flexível ao desempenhar múltiplas funções organizacionais.

III – BASES TECNOLÓGICAS

- Conceitos e princípios da qualidade.
- Evolução da qualidade.
- Gestão da qualidade total.
- Ferramentas da qualidade: ciclo PDCA, 5 S, Ishikawa, Pareto, folha de verificação, entre outros.
- Indicadores de desempenho.
- Gestão estratégica da qualidade.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

- Exposição do conteúdo por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem, buscando a interação com os alunos;
- Leitura dirigida por textos;
- Análise e interpretação de textos e artigos;
- Aulas expositivas;
- Debates e discussão de Estudos de Casos;
- Exercícios em sala de aula;
- Apresentação de vídeos e/ou filmes;
- Seminários.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Lousa, Notebook, Data Show, Internet, Biblioteca, Revistas/ Artigos selecionados em fontes confiáveis referente ao conteúdo das aulas. Laboratório de informática.

VI - AVALIAÇÃO

a)Avaliação inicial

Aplicação de questionário, desenvolvimento de temas dirigidos e outros instrumentos de sondagem contendo itens dos conteúdos básicos necessários ao curso, visando montar o perfil da sala (alunos) e adequar o plano estabelecido às características deste público.

b) Avaliação Formativa

Acompanhamento progressivo do aluno para o desenvolvimento das competências esperadas para

fornecendo informações sobre o seu desempenho. É com a avaliação formativa que o aluno toma conhecimento dos seus erros e acertos e encontra estímulo para continuar os estudos de forma sistemática deverá acontecer na forma de prova objetiva, dissertativa, trabalhos em grupo e seminários durante o curso e nas datas estabelecidas no calendário escolar.

c) Avaliação Somativa

Avaliação individual, em duplas ou em grupos, ao final o curso, contemplando todo o conteúdo trabalhado, tendo como função básica a classificação dos alunos, sendo realizada ao final de um curso ou unidade de ensino. Classificando os estudantes de acordo com os níveis de aproveitamento.

VII - BIBLIOGRAFIA

BALLESTERO, Maria Esmeralda - **Gestão de Qualidade, Produção e Operações**. Atlas, 2012.

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. **Gestão da Qualidade**. Atlas – 2015

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração** – Makron Books – 2013

FALCONI, Vicente. **Controle de Qualidade Total** – Editora QFO – 2000 Prefeitura Municipal De Campinas - Sme/Fumec Centro de Educação Profissional De Campinas- " Prefeito Antonio Da Costa Santos".

LOBO, Renato Nogueirol – **Gestão da Qualidade** - São Paulo/SP: Érica, 2010.

PLANTULLO, Vicente Lentini. **Teoria Geral de Administração de Empresas** – Editora Metodista -2012

OLIVEIRA, Otávio J. **Gestão da qualidade:** tópicos avançados. São Paulo: Thomson, 2004.

RIBEIRO, Neto, João Batista M. **Sistemas de Gestão Integrado**: qualidade, meio ambiente, responsabilidade social, segurança e saúde no trabalho. São Paulo/SP: Senac, 2014.

VIII - CRONOGRAMA

01	Aula inaugural. Mensagem de boas-vindas; Apresentação do Plano de Ensino; Objetivos da disciplina. Metodologia; Formas de Avaliação; Bibliografia; Cronograma aulas e apresentação discussão do Acordo Pedagógico.
02	Introdução a Gestão da Qualidade;Contribuições do processo para melhoria da eficiência e eficácia.
03	Dimensões da qualidade em manufatura e Serviços; Prática Avaliativa: escolher um produto e utilizar as dimensões da qualidade
04	Histórico e Evolução do Conceito da Qualidade; Gurus da Qualidade (Deming, Juran, Ishikawa, dentre outros).
05	Histórico e Evolução do Conceito da Qualidade; Gurus da Qualidade (Deming, Juran, Ishikawa, dentre outros).
06	Avaliação 01
07	O método PDCA
08	Atividade prática: o método PDCA
09	Ferramentas de Solução de Problemas. Coleta de dados / estratificação;Fluxograma.
10	Atividade de fluxograma
11	Brainstorm e Diagrama de causa e efeito; Atividade prática.
12	Histograma; Atividade prática.
13	Diagrama de Pareto; Atividade prática.

14	5W2H-Elaborando o plano de ação; Atividade prática.
15	Folha de verificação. Diagrama de dispersão e Cartas de controle.
16	Atividade prática: Folha de verificação. Diagrama de dispersão e Cartas de controle.
17	Conceito de Melhoria Contínua – Kaizen; Gerenciamento de Rotina (diretrizes) e Gestão a vista.
18	Atividade prática:Conceito de Melhoria Contínua – Kaizen; Gerenciamento de Rotina (diretrizes) e Gestão a vista.
19	Avaliações de recuperação e compensação de ausências
20	Encerramento da disciplina; divulgação de notas e faltas.

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**
DIEGO SALVIANO DE MATOS	REGINALDO ROBERTO DA SILVA FERNANDO SABINO DA SILVA	ANA REGINA PINHEIRO
DATA:	**DATA:**	**DATA:**