PLANO DE ENSINO

CURSO:	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO		
PROFESSOR(a):	LIGIA FRUHVALD LISATCHOK		
ANO/ SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA**
2020/ 1º	MÉTODOS E TÉCNICAS DE TREINAMENTO	40 E 41 / I	80h/a
LOCAL:		**PERÍODO:**	
CENTRO		TARDE E NOITE	

I - EMENTA

COMUNICAÇÃO

o Teoria da comunicação

– objetivos, componentes o Meios de comunicação

– Escrita, Oral, Organizacional, Institucional, Interna/Administrativa

o Veículos de comunicação interna e Ordens de Serviço o Barreiras da comunicação

o Ferramentas da comunicação: oratória, dinâmicas, atividades lúdicas e expositivas, folder, maquetes, apostilas e manuais.

· DIÁLOGO DIÁRIO DE SEGURANÇA

o Objetivo do DDS

o Como elaborar um DDS

o Temas propostos para DDS

· TREINAMENTO

o Normas Regulamentadoras e os treinamentos o Planejamento de treinamentos o Elementos que compõe um treinamento

II – COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES	
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**
Os alunos deverão: - elaborar orientações técnicas que serão apresentadas em palestras, discursos, métodos áudio visuais aplicando conhecimentos adquiridos de seu ambiente educacional, em seu ambiente ocupacional , nas fases posteriores de ensino. - ser motivados a pesquisar teorias e técnicas com o objetivo de absorver conhecimento e terem confiança ao expor este conhecimento adquirido.	Os alunos deverão: - informar os trabalhadores sobre os efeitos resultantes à exposição de agentes agressivos; - treinar os trabalhadores sobre erros de execução e de omissão, enfatizando o desconhecimento dos riscos e informá-los sobre os efeitos das exposições a agentes agressivos à sua saúde; - utilizar métodos e técnicas de estudos e observações para avaliar e reconhecer os usos e costumes e os mecanismos culturais da população;

III – BASES TECNOLÓGICAS
Os alunos deverão: - Interpretar dados e relatórios científicos; - Desenvolver trabalhos baseados em legislação pertinente e normas científicas; - Entender a importância da comunicação e do saber comunicar;

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO
1. Procedimentais: Interpretação de normas e relatórios científicos.

Prática de oratória.

2. Conceituais: Normas regulamentadoras

3. Atitudinais:

Conduta profissional ao interagir com superiores e seus colaboradores com intuito de respeitar e obedecer as Normas Regulamentadoras.

Adquirir conhecimento técnico para obter confiança suficiente para que oriente superiores e colaboradores.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Estratégias de Trabalho:

1. Aula expositiva

2. Trabalhos em equipe e individual

3. Vídeos

4. Aulas práticas: dinâmicas de grupo, cartazes, jogos lúdicos, jogos teatrais, exercícios de oratória.

Recursos necessários

1. Notebook e projetor

2. Vídeos

3. Leituras Textos

4. Laboratório de informática

VI - AVALIAÇÃO

1) Avaliação de Impacto (inicial):

Avaliação diagnóstica – analisar os saberes para elaborar nível de aprofundamento dos temas pretendidos.

2) Avaliação Formativa (durante o desenvolvimento das situações de aprendizagem):

Observar se os objetivos estão sendo cumpridos e se o aluno está desenvolvendo os conhecimentos necessários para bom desempenho de função.

3) Avaliação Somativa (ao final do desenvolvimento durante o período):

Exercícios realizados e trabalhos de exposição.

4) Avaliação Contínua - Revisão da matéria para realização de trabalho.

VII - BIBLIOGRAFIA

- Normas Regulamentadoras de Segurança do Trabalho – Portaria Ministerial 3214.

- Site do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE: http://www.mte.gov.br/index.php/seguranca-esaude-no-trabalho/normatizacao/normasregulamentadoras

VIII - CRONOGRAMA

01	Apresentação da disciplina - leitura de acordo pedagógico
02	Motivacional - vídeos com entrevistas de profissionais e discussão
03	Dinâmicas de grupo - expositiva
04	Dinâmicas de grupo - exercícios (avaliação 1)
05	Dinâmicas de grupo - exercícios (avaliação 1 continuação)
06	Cartazes - expositiva
07	Cartazes - elaboração de cartazes (avaliação 1)
08	Cartazes - elaboração de cartazes (avaliação 1 continuação)
09	Atividade lúdica - expositiva
10	Exercício (avaliação 1)
11	Importância da comunicação (vídeo “O Discurso do Rei”)
12	Importância da comunicação (vídeo “O Discurso do Rei”)
13	Elaboração de folder - expositiva e prática
14	Elaboração de folder (avaliação 2)
15	DDS - Diálogo Diário de Segurança - expositiva
16	Revisão - DDS
17	Avaliação 2
18	Avaliação 2
19	Avaliação 2
20	Avaliação 2
21	Avaliação 2
22	Avaliação 2
23	Estudo de caso para elaborar apresentação
24	Estudo de caso para elaborar apresentação
25	O Treinamento e as Normas (laboratório de informática)

26	O Treinamento e as Normas (laboratório de informática)
27	Desenvolvimento - O Treinamento e as Normas (laboratório de informática)
28	Desenvolvimento - O Treinamento e as Normas (laboratório de informática)
29	Desenvolvimento - O Treinamento e as Normas (laboratório de informática)
30	Desenvolvimento - O Treinamento e as Normas (laboratório de informática)
31	Apresentação do treinamento desenvolvido (avaliação 3)
32	Apresentação do treinamento desenvolvido (avaliação 3)
33	Apresentação do treinamento desenvolvido (avaliação 3)
34	Apresentação do treinamento desenvolvido (avaliação 3)
35	Apresentação do treinamento desenvolvido (avaliação 3)
36	Apresentação do treinamento desenvolvido (avaliação 3)
37	Apresentação do treinamento desenvolvido (avaliação 3)
38	Apresentação do treinamento desenvolvido (avaliação 3)
39	Recuperação e compensação de ausências (elaboração de maquetes e apostilas)
40	Recuperação e compensação de ausências (elaboração de maquetes e apostilas)

Assinatura do(s) docente(s):	**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) de Área:**	**Assinatura da Orientadora Pedagógica:**
LIGIA FRUHVALD LISATCHOK	REGINALDO ROBERTO DA SILVA	ANA REGINA PINHEIRO
DATA:	**DATA:**	**DATA:**