PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS - SME/FUMEC
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPINAS-
" PREFEITO ANTONIO DA COSTA SANTOS"

PLANO DE ENSINO

CURSO:	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO			
PROFESSOR:	Mônica de Medeiros Rezende e Ana Flávia Grespan Bassi			
ANO/SEMESTRE	**COMPONENTE CURRICULAR**	**TURMA/ MÓDULO**	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA TOTAL (prevista)**
2018/2	INFORMÁTICA BÁSICA	36 e 37 / I	Tarde/ Noite	40

I - EMENTA

Elaboração de textos formais e técnicos utilizando formatação adequada. Criação de planilhas eletrônicas capazes de processar dados experimentais e obter os resultados desejados, inclusive de forma gráfica. Desenvolvimento de apresentações eletrônicas. Conhecimento das funcionalidades básicas de um sistema operacional. Utilização das principais ferramentas de navegação na Internet para realização de pesquisas de artigos e outros materiais. Envio e recebimento de mensagens eletrônicas (e-mails) de forma adequada.

II –COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS/ HABILIDADES

Competências	Habilidades
Conhecer o procedimento de ligar e desligar corretamente o computador e as funcionalidades básicas do equipamento. Analisar e selecionar programas de aplicação (editor de texto, planilha eletrônica e slides de apresentação) a partir da avaliação das necessidades.	Ligar o computador, abrir os softwares aplicativos para utilização e desligar corretamente o equipamento. Digitar e formatar textos. Construir apresentações eletrônicas de forma a conseguir transmitir a informação correta, dentro do tempo previsto. Criar planilhas eletrônicas para tratamento de dados experimentais e resultados, tanto gráficos como matemáticos. Utilizar a Internet para realizar pesquisas de materiais relacionados ao conteúdo do curso e de outras necessidades. Enviar e receber mensagens eletrônicas (e-mails).

III – BASES TECNOLÓGICAS

Inicialização e desligamento correto do computador. Sistema operacional MS Windows. Software de digitação e formatação de texto: MS Word. Software de elaboração de apresentação eletrônica: MS PowerPoint. Software de desenvolvimento de planilhas eletrônicas: MS Excel. Navegador de Internet: Google Chrome ou Mozilla Firefox. Serviços online de e-mail: Gmail, Yahoo, Hotmail, Live, Outlook, entre outros. Serviço de e-mail.

IV – ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas teóricas e práticas no laboratório de informática. Uso de computadores. Data Show para demonstração de exemplos. E uso de computadores para atividades práticas.

V – RECURSOS NECESSÁRIOS

Quadro branco, pincéis para quadro branco, projetor, material impresso e digitalizado, computadores com sistema operacional Windows, Aplicativos de Escritório e Internet.

VI - AVALIAÇÃO

Avaliação Diagnóstica através de exercícios práticos, para qualificar a experiência dos alunos com a utilização do computador e adequar o Plano de Aula aos seus anseios.

Avaliação Formativa mediante a aplicação de exercícios individuais com a finalidade de verificar se os objetivos pretendidos estão sendo atingidos no decorrer das aulas e entender se a proposta apresentada inicialmente pelo professor está adequada ou precisa ser alterada para melhor entendimento dos conteúdos propostos.

Avaliação Somativa com a realização de atividades avaliativas individuais com o objetivo de avaliar o nível de aprendizagem que o aluno atingiu e determinar a sequência do trabalho docente.

VII - BIBLIOGRAFIA

FERREIRA, Maria Cecilia. Informática Aplicada. Editora Érica. 2014.
Apostilas dos cursos de Windows7, Word e PowerPoint da Fundação Bradesco. Disponível em: http://www.ev.org.br/Paginas/Home.aspx
FUSTINONI, Diógenes Ferreira Reis. Informática Básica para o Ensino Técnico Profissionalizante. Editora IFB. Brasília, DF. 2013.
FRYE, Curtis D. Passo a passo Microsoft Excel 2007.
PARRELA, Renato Tostes. Desvendando o Microsoft Excel 2010

VIII – CRONOGRAMA DE AULAS

AULA	CONTEÚDO	ATIVIDADE / ESTRATÉGIA
01	Apresentação Geral, Acordo pedagógico, avaliação diagnóstica	Apresentação do conteúdo e acordo pedagógico (calendário, faltas, formas de avaliação e regras para uso do laboratório). Digitação e formatação de texto, buscando avaliar o nível de conhecimento dos alunos.
02	Formatação de texto no Word	Recortar/ copiar/colar/fonte/tamanho da fonte/negrito/itálico/sublinhado /tachado/ realce/ cor da fonte/ marcadores / sombreamento/
03	Formatação de texto no Word	Numeração / espaçamento entre linhas e parágrafos sobrescrito/subscrito/ marca d'água/ borda/ cor da página
04	Formatação de páginas no Word	Margens/orientação/tamanho/ borda da página/ cor da página/ cabeçalho/ rodapé/ número de página
05	Trabalhar com imagens no Word	Inserir e formatar imagens
06	Avaliação	Avaliação sobre o editor de textos (Word)
07	Introdução ao PowerPoint	Criação de apresentação e Organização de Slides; Mudança de layout e Edição de formas
08	Power Point - Criação de slides	Criação de apresentação com Imagens e Ilustrações
09	Power Point - Transição de slides.	Aplicação de efeitos de animação; Aplicação de efeitos de transição para slides.
10	SIPAT	SIPAT
11	Atividade avaliativa de Power Point	Criação de apresentação de slides, a partir de tema e critérios pré-definidos
12	Atividade avaliativa de Power Point (continuação).	Criação de apresentação de slides, a partir de tema e critérios pré-definidos (continuação).
13	Introdução a planilha eletrônica.	Conceito de Planilhas e células. Inserção de bordas. Visualização de impressão. Fórmulas básicas com operadores matemáticos no MS Excel.
14	Comandos básicos no Excel.	Adicionar e Remover Linhas e Colunas; Inserir, Excluir e Renomear Planilhas. Formato moeda, Mesclar e Centralizar
15	Uso de funções no Excel	Funções: Soma, Máximo, Mínimo, Maior, Menor, Média,
16	CEPROCAMP Aberto	CEPROCAMP Aberto
17	Formatação Condicional e Filtros	Formatação Condicional e Filtros
18	Avaliação	Avaliação sobre planilhas eletrônicas (Excel)
19	Avaliação de recuperação	Avaliação de recuperação aos alunos que necessitarem
20	Consolidação do Módulo	Entrega de notas e esclarecimento de dúvidas do conteúdo
21	Semana Cultural	Participação dos alunos a programação da Semana Cultural

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS - SME/FUMEC
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPINAS-
" PREFEITO ANTONIO DA COSTA SANTOS"

Assinatura do(s) docentes(s)	Assinatura POA	Assinatura da Orientadora Pedagógica
DATA:	DATA:	DATA: